

國科會專題研究計畫校內變更申請對照表

填寫日期： 年 月 日

計畫主持人				執行單位			
國科會計畫編號				學校會計編號			
經費來源	<input type="checkbox"/> 國科會核定補助金額 <input type="checkbox"/> 國科會產學合作案企業配合款 ▶屬企業配合款變更項目，結案時免填列「計畫經費支出用途變更彙報表」						
申請變更流出情形				申請變更流入情形			
項目	原核定金額	變更後金額	流出情形%	項目	原核定金額	變更後金額	流入情形%
變更改用途							
符合規定項目(請務必勾註)	<input type="checkbox"/> 變更前已詳閱「國科會補助專題研究計畫 作業要點」及「國科會專題研究計畫經費處理原則」。 <input type="checkbox"/> 本研究設備費已依國科會經費核定清單之項目購置，賸餘經費配合研究計畫需要，辦理經費流用。 <input type="checkbox"/> 研究設備費變更採購之項目，與研究計畫執行直接相關。 <input type="checkbox"/> 本計畫之國外差旅費項下之出國人員、人數、次數、天數或地點變更。 <input type="checkbox"/> 本計畫之國外差旅費依規定辦理流用且動支，賸餘經費配合研究計畫需要，辦理經費流用。						
備註	一、依「專題研究計畫補助合約書」之規定，乙方（國立臺北科技大學）所提專題研究計畫，由甲方（國科會）在國家科學技術發展基金年度預算項下予以補助，故其執行內容若與核定清單不同時，均需進行變更作業。若核定清單未明列者，應依專題研究計畫書所列內容執行，未依其內容執行者，必須進行變更申請。 二、國科會計畫經費支出請依「國科會補助專題研究計畫經費處理原則」辦理，有關「國外差旅費」 <u>累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額50%</u> ，須至國科會網站辦理變更申請。 三、國科會專題計畫助理人員之約用請依「國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」（請上國科會網站下載參考）辦理。						

請於計畫結束一個月內，將此表併於「計畫經費支出用途變更彙報表」後送交本校

計畫主持人

研發處

主計室

(代行) 機關主管

※所有變更申請項目，皆請檢附國科會計畫「經費核定清單」供參考

範例：國科會計畫經費核定清單(請計畫主持人以個人帳號進入科技部網站下載)

第 188 次 討論 3897 107/07/11 (第 188 次通過)

107年度 【

】經費核定清單

執行機構：國立臺北科技大學

主 持 人：

補助項目	申請金額	核定金額	說 明
業務費	422,000	540,000	一、研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用 1.本部依規定主動增核研究主持費1名，月支15,000元(12.00月計) ※計畫主持人得依執行機構自訂標準考量實際約用研究人力之工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，於補助經費內調整核給相關費用。 二、本計畫彈性支用額度為11,880元
研究設備費	30,000	0	
管理費	67,800	54,000	研究主持費不核列管理費
合 計	519,800	594,000	執行期限：107/08/01 ~ 108/07/31 計畫編號：MOST -

研究類型：新進人員研究計畫(個別型)

學門名稱：科技管理

流水號：107WFAA310288

研究性質：導向性基礎研究

承辦人：江佩穎

應繳報告：期末報告

研究成果歸屬：國立臺北科技大學

各項費用之支用請依「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」規定辦理。