

表一

臺北科技大學校外實習合作單位基本資料表

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止

編號			
公司名稱			
合作時間			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話()		傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
營業項目			
年營業額		員工人數	
膳宿狀況		休假方式	
保險狀況		交通狀況	
實習系別	工作項目	名額	薪資
			需求條件
合作機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 校友聯絡中心推介 <input type="checkbox"/> 創新育成中心推介 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

表一流程：校友聯絡中心、創新育成中心、各系所老師、學生、公司、研發處→系所單位主管→研發處

臺北科技大學_____學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況				
公司名稱				
實習內容				
需求條件或專長				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作時，做_____休_____。	系所別		
工作時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加班時間	每日_____時 每週_____時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無	
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
實習環境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
體力負荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
合作理念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1			
三、總評（請簡述）				
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦				

說明：

1. 新的校外實習合作公司請系所單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→系所主單位主管→訪視老師（評估）→系所單位主管→研發處彙存。

系所單位主管：

訪視老師：

國立臺北科技大學 與 _____ 股份有限公司
校外實習合作合約書

第一條 合約項目

_____股份有限公司（以下簡稱甲方）為鼓勵國立臺北科技大學（以下簡稱乙方）_____系(所)學生，同意合作培育專業人才，由甲方提供在學專業實習機會予乙方，以為培養優秀學生。

第二條 甲、乙雙方組成實習輔導小組；由甲方企業代表暨乙方系所單位主管共同組成之，除定期召開協調會外，並視需要隨時集會。

第三條 實習輔導小組之任務如下：

- (一) 召開協調會，研商實習相關事宜及了解學生實習情形，以利學校教學與企業訓練之配合。
- (二) 分發實習學生至各單位實習。
- (三) 實習期間指派專人每日負責指導與考核，藉以研究改進校外實習訓練、提升校外實習合作之功能。
- (四) 監督學生實習與生活管理，學生如有故意違反公司政策或管理規則之行為，情節重大且事後不知悔改經實習輔導小組集會議決提前終止實習者，通知乙方及該生之監護人處理。
- (五) 其他有關校外實習合作之協調事項。

第三條 乙方設立校級校外實習委員會，執行下列事項：

- (一) 提供校外實習作業諮詢。
- (二) 訂定糾紛處理機制。
- (三) 合約未盡事宜之商議修訂。
- (四) 其他有關全校性校外實習事宜。

第五條 對象及主題

- (一) 校外實務研究：_____系所研究生；
計畫主題：_____。
- (二) 校外實務實習：_____系_____（學制）日間部同學。

第六條 時間

(一) 校外實務研究：

自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止；累計共_____小時。

(二) 校外實務實習：

- 暑假自____年____月____日起至____年____月____日止，計____個月（週）；共計____小時。
- 學期自____年____月____日起至____年____月____日止；每週____小時；共計____小時。
- 學年自____年____月____日起至____年____月____日止，每週____小時；共計____小時。

第七條 甄選方式

由乙方自_____系(所)學生中推薦若干名，由甲方遴選至該校外實習合作單位實習。

第八條 甲方之職責

- (一) 實習期間，甲方負責實習學生之督導管理及考核。實習時數，學生需於規定期間內完成。
- (二) 甲方得適量提供實習機會與名額，並自乙方推薦學生中遴選。
- (三) 實習期間甲方協助學生之生活及心理輔導與考核及實習成績之評定。
- (四) 針對實習學生之本職學能安排各種實習課程及技能訓練，唯不使學生擔任非相關及危險性的工作。
- (五) 校外實務研究期間，甲方應為實習學生辦理相關保險，學期中依公司規定給予助學金，安排每名每週工作____小時；寒暑假實習期間依公司規定給予實習津貼，安排每名每天工作八小時，月休____日(或依實習單位人力需求作彈性調度)。助學金及實習津貼如有變動，則依甲乙雙方協定之津貼為準。
- (六) 校外實務實習期間，甲方應為實習學生辦理相關保險，安排每名每天工作八小時，月休____日(或依實習單位人力需求作彈性調度)。實習期間依公司規定給予實習津貼，實習津貼如有變動，則依甲乙雙方協定之津貼為準。
- (七) 其他有關實習事項，應符合勞動基準法之規定及比照企業人事章程辦理。

第九條 乙方之職責

- (一) 協助甲方遴選分發實習學生。
- (二) 負責約束其選派之實習學生，切實遵守甲方所安排實習單位工作及規定，舉辦學生意外保險。
- (三) 針對實習學生之本職學能協助甲方研擬實習相關教學，監督及瞭解學生實習情形，協助學生實習期間之生活輔導與問題解惑並提供成績考核資料。
- (四) 甲方如需徵才時，乙方得協助公告轉知該校校友之相關資料。
- (五) 乙方得提供甲方所需員工職前講習。

第十條 校外實務研究成果之歸屬

- (一) 校外實務研究成果歸甲、乙雙方共有，其持有比率為：

甲方占_____%、乙方占_____%。

(二)於取得甲、乙雙方之書面同意後，任一方得將因執行本實務研究所產生之研究成果向專責機關申請專利權、著作權等智慧財產權(以下簡稱智慧財產權)。有關申請、維護及其他因此產生之一切費用，由申請人一方負擔；如為共同申請，則前述費用由雙方依研究成果持有比率共同分擔之。

(三)關於本條第一項研究成果向專責機關提出智慧財產權之申請，雙方均應提供一切必要之協助，且申請之權利歸屬內容應與本條第一項所訂持有比率相符。

第十一條 實習環境：甲方應提供安全衛生之實習課程及場所。校外實務實習之學生不得派駐中國大陸地區。

第十二條 甲方應給予實習學生充分的職場安全教育訓練並遵照勞委會公布之勞工安全作業要點實施。

第十三條 實習學生成效考核：

(一) 實習學生請(休)假部份，依甲、乙方相關規範辦理。

(二) 甲方應定期考核學生實習成效，經考核成效不佳確實不能勝任實習工作者，經實習輔導小組評估後得終止實習。

第十四條 爭議處理：發生實習糾紛或爭議，經實習輔導老師協調未果者，得提交實習輔導小組商議。

第十五條 本合約自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。如有未盡事宜，除依「國立臺北科技大學學生校外實習辦法」規定外，由甲乙雙方提交校級校外實習委員會商議修訂並增訂之。

第十六條 本合約壹式貳份，甲乙雙方各執壹份。本合約如有未盡事宜，得經雙方協議修訂之。

甲方：_____股份有限公司

代表人：_____ (簽章)

地 址：_____

乙方：國立臺北科技大學_____學院_____系(所)

校 長：姚立德 (簽章) 授權院長_____代行

地 址：台北市忠孝東路三段一號

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表五

臺北科技大學實習輔導紀錄

實習單位：		實習生姓名：	
實習部門：		訪視時間：	
業師姓名：			
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 7. 其他事項：		
	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣 ※不滿意的事項為：		
實習輔導老師		本次訪視	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面談
系所單位主管		研究發展處	

1. 本輔導紀錄經系所核閱後，正本系所自存，正本掃描檔送至研發處存查。

表六

臺北科技大學學生校外實習轉換實習單位申請表

編號：

學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所	系所別	
姓名		學號	
原校外實習合作公司		實習期間	
實習總時數			
新申請公司		擬報到日	
離職原因			
自我檢討(改善對策)	<p style="text-align: right;">學生簽名：</p>		
輔導老師輔導意見 (檢討及新工作的評估)	<p style="text-align: right;">輔導老師：</p>		
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉換實習單位若為個人過失，將視情節簽報懲處。 2. 個人因素自行離職或曠職逾3天者，該階段不予核計實習成績。 3. 學生已確認新實習單位並經輔導老師審核通過後才可離職。 		
系所單位主管	院長	研究發展處	校長

精裝版