

## 國立臺北科技大學【開立收據】申請書

收 據 類 別	<input type="checkbox"/> 預開收據 <input checked="" type="checkbox"/> 一般收據 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷收據		
入 帳 帳 號	<input checked="" type="checkbox"/> 國立臺北科技大學 401 專戶； <input type="checkbox"/> 其它：_____		
主 持 人		執行單位	分機
收 據 內 容	1. 抬頭：_____(產學合作企業公司名稱) 編一編號：_____ (可免填) 2. 金額：_____ 3. 事由/計畫名稱： <u>繳交科技部產學合作計畫：合作企業配合款</u> _____(科技部產學合作計畫名稱) 4. 計畫代號： <u>(科技部產學合作計畫編號)</u> (無計畫者免填)		
備 註			
<b>注意事項：</b> 1. 申請預開收據時，請檢附相關資料影本。 2. 請申請單位務必告知匯款人於款項匯入時手續費需另付 3. 預開收據請申請單位務必請匯款單位於三個月內將款項匯入 4. 奉核後至出納組開立收據			
申請人	單位主管	會計室	總務處
(計畫主持人)		會計科目： (請洽主計室陳盈如小姐)	出納組：
分機：			