

國立臺北科技大學計畫案計畫主持人申請書

115年3月1日起適用

計畫名稱				
委託機構	<input type="checkbox"/> 國科會 <input type="checkbox"/> 教育部 <input type="checkbox"/> 學校自籌經費 <input type="checkbox"/> 其他補助經費：		計畫編號	
			會計編號	
任職單位				
聯絡人姓名/分機				
姓名	計畫職稱	學、經歷	支給期間 (民國年月日)	支給標準
身分證字號				
	計畫主持人			
	共同主持人			
	協同主持人			
備註	<p>一、本申請書由計畫主持人提出，並審查約用人員之資格條件及兼職情形（相關規定請詳閱「國立臺北科技大學學生學習與勞動權益保障處理辦法」、「國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」等）。</p> <p>二、各類計畫請附該計畫經費核定清單、產學合作計畫請附計畫合約書（須含計畫主持人姓名、計畫名稱、委託機構、執行期限及人事費分配表）影本乙份，非本校職員請檢附身分證正反面影本及存摺封面影本供審核。</p> <p style="text-align: right;">計畫主持人簽章：_____ (請親自簽章)</p>			
計畫主持人	單位主管	研發處/ 產學合作處	人事室	校長