



國立臺北科技大學

校際學術合作計畫申請

暨

線上系統操作說明

研究發展處 技術發展組

校際學術合作計畫 介紹

校際學術合作計畫介紹

為培養跨領域、多元及具包容性的科技研發人才，加速與國內外學術單位及醫療院所合作，共同出資，鼓勵不同領域或不同面向的組織團隊共提研究計畫案，本校推動辦理校際學術合作計畫。

✓ 法源依據

1. 補助教師與校外機構學術合作專題研計畫作業辦法
2. 臺北科技大學暨(合作學校 / 機構名稱)學術合作專題研究計畫作業要點

✓ 目前合作單位

- 國內地區-醫院 (4間)：馬偕紀念醫院、振興醫院、新北市立土城醫院、萬芳醫院
- 國內地區-北聯大 (3間)：臺北醫學大學、臺北大學、臺灣海洋大學
- 大陸地區 (4間)：北京理工大學、南京理工大學、北京工業大學、深圳大學
- 國際地區 (12間)：泰國先皇技術學院、泰國法政大學、泰國蒙庫國王科技大學、伊朗德黑蘭大學、馬來亞大學、澳洲西雪梨大學、日本東北大學、美國賓州大學、波蘭格但斯克大學、布拉格捷克理工大學、立陶宛威爾紐斯科技大學、越南胡志明市理工大

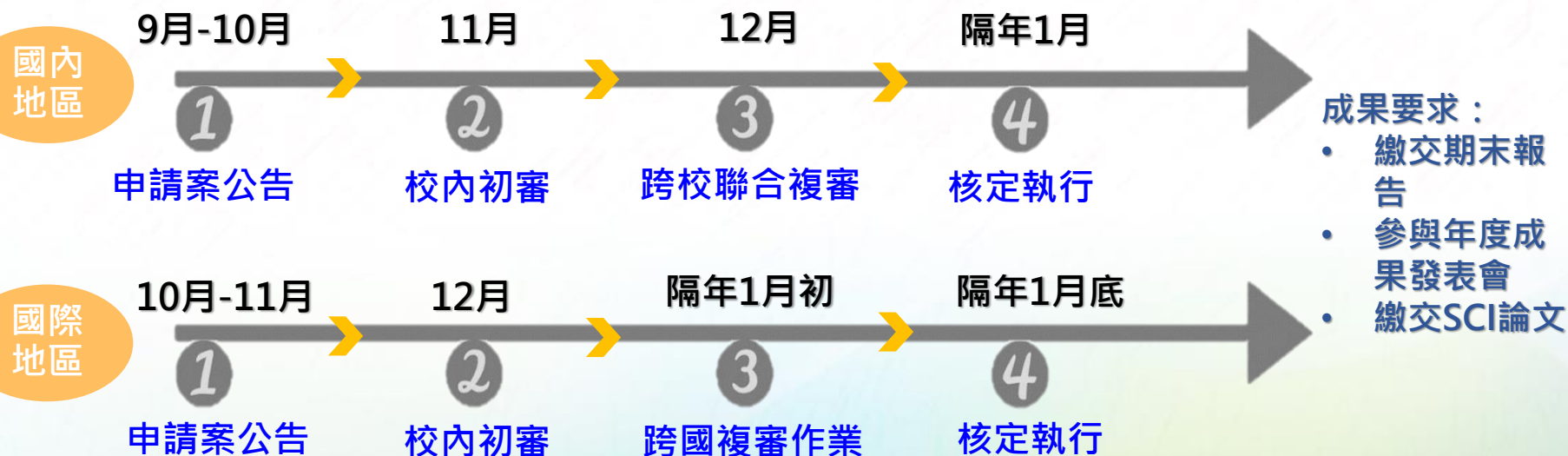
校際學術合作計畫介紹

✓ 計畫申請方式

計畫主持人依自身專長及參考本校公佈之研究重點方向提出計畫申請，計畫案經本校及合作機構共同**審查核定通過後**，雙方各自補助所屬之計畫主持人總計畫經費50%。

✓ 計畫申請流程

- 校際學術合作案申請公告：原則於每年7至8月公告，俾利教師預先找尋合作夥伴，進行媒合作業。



校際學術合作計畫介紹

✓ 計畫申請案審查流程簡介

- 依申請案(題目)性質，諮詢各院院長推薦本校審查委員；如本校無適合人選則推薦校外委員進行審查。
- 各申請案原則由2位委員審查；審查分數差距過大時，則送請第三位委員審查。
- 承辦人員密封計畫申請資料送交委員審查，並依委員成績進行初審分數排序後，經研發處專案審查會議確認初審通過名單。
- 與國內合作機構共同召開複審會議，確認補助件數及金額；與國外合作學校進行成績交換，雙方交叉比對討論初審資料或進行綜合排名，確認補助件數及金額。

✓ 計畫案核定流程

- 本處依與合作學校(機構)之複審結果，簽請校長核定後通知各計畫申請人審查結果。
- 獲補助之計畫主持人須至「校際暨國際學術合作線上申請系統」下載核定清單，並將**親簽後的核定清單、執行同意書及經費規畫表**整合成一個PDF檔上傳至該系統。
- 獲補助之計畫於核定後，將經「校際暨國際學術合作線上申請系統」**自動導入**本校「教師與評鑑系統」。

校際學術合作計畫介紹

✓ 經費分配原則

1. 管理費為核定補助金額10%。
2. 扣除管理費後剩餘補助金額，儀器設備費及經常費(研究人事費、業務費及管理費)各不得高於60%，各不得低於40%，且設備費與經常費不得流用。
3. 人社、管理、設計等3個學院因研究性質與其他學院不同，扣除管理費後剩餘補助金額，可依其需求增加經常費比例至100%。
4. 經常費項目下之「研究人事費」不得超過經常費補助額之60%；報支時，**每人每月以5,000元為上限**。

範例1 電機系A教授申請與臺北醫學大學計畫案獲補助30萬元，經費分配比例為：管理費3萬元(10%)、研究設備費及經常費各不得低於108,000元(即27萬*40%)，各不得高於162,000元(即27萬*60%)；人事費最高為所編列經常費之60%、剩餘為業務費

範例2：工管系B教授申請與臺北醫學大學計畫案獲補助30萬元，經費分配比例為：管理費3萬元(10%)、研究設備費及經常費比例無限制、人事費最高為所編列經常費之60%

校際學術合作計畫介紹

✓ 計畫中止

計畫主持人或合作計畫主持人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，應向研發處提具證明，並經研發處專案會議審議通過後，依下列處理方式擇一辦理：

1. **變更計畫主持人**-主持人可推薦接任計畫之人選，並經由兩校及合作主持人同意。
2. **計畫註銷**-繳回計畫經費全額(不含管理費)。
3. **提前計畫結案**-提交計畫結案報告及結案論文，繳回計畫經費餘款。

※未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。

申請表單路徑：

研發處網站→表單下載→技術發展組→編號20【變更申請書】

<https://rnd.ntut.edu.tw/p/412-1042-885.php?Lang=zh-tw>

校際學術合作計畫介紹

✓ 作者排名規範

1. 申請人與合作對象(即雙方計畫主持人)均須分別擔任**第一作者**或**通訊作者**之一，亦可共列通訊作者。第一作者亦可以**相同貢獻**(equal contribution)之方式發表。
2. 發表研究成果時，請註明：「臺北科技大學與(合作學校 / 機構名稱)學術合作專題研究計畫經費補助」，英文全名為National Taipei University of Technology- (合作學校 / 機構英文名稱) Joint Research Program (**NTUT-(合作學校 / 機構英文簡稱)-年度-No. XXXX**)。
3. 為遵守教育部規定(教育部100年9月8日臺陸字第1000164032號函)，申請人發表於國際或大陸地區學術期刊之論文，必須掛名「Taiwan」或「R.O.C.」，如非掛名上述名稱，該篇論文無法列為本計畫成果。(提醒：該篇論文無法用於求職、升等及計畫申請等事宜)

校際學術合作計畫介紹

✓ 作者排名規範(範例)

主持人：[S.M. Wang](#) (王小明)(Department of Chemical Engineering and Biotechnology, Taipei Tech)

合作單位主持人：[D.H. Lee](#) (李大華)(College of Materials Science and Engineering, Shenzhen University)

學生：S.L. Chen (陳小玲), D.H. Lin (林大雄)

➤ 分別為第一與通訊作者

[D.H. Lee](#), S.L. Chen, D.H. Lin, [S.M. Wang*](#), "How to publish paper of joint research....."

➤ 分別皆為通訊作者

S.L. Chen, D.H. Lin, [D.H. Lee*](#), [S.M. Wang*](#), "How to publish paper of joint research....."

➤ 分別為共同第一與通訊作者

S.L. Chen[#], [D.H. Lee[#]](#), D.H. Lin, [S.M. Wang*](#), "How to publish paper of joint research....."

Acknowledgments

The authors are grateful for the financial support for this research by the **National Taipei University of Technology – Shenzhen University Joint Research Program (NTUT-SZU-110-01)**.
The first and second authors contributed equally to this work.

校際學術合作計畫介紹

✓ 篇數規定

1.每件計畫案需繳交1篇符合作業要點規範發表之SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

2.獲補助件數累計達三件以上者，另需遵守以下繳交規定(擇一執行)：

(1)獲補助之三件計畫擇一，繳交2篇符合作業要點規範發表之

SCI/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文。

(2)以總(子)計畫主持人身分提出與前述研究主題相關之科技部或其他政府機關整合型計畫之通過紀錄乙次。

3.依前述規定繳交成果後，自獲補助之第四件計畫重新累計篇數。

例如：A教授106年獲補助1件計畫案、107年獲補助2件計畫案，除每件計畫案需繳交1篇論文之外，尚需額外繳交1篇論文或整合型計畫通過紀錄1次，且論文或整合型計畫主題需與上述三件計畫案其中之一相關。

校際學術合作計畫溫馨提醒

✓ 臺北聯合大學研究計畫申請系統

首次申請北聯大計畫之教師請務必進入「臺北聯合大學系統研究計畫申請系統」申請帳號，待本校承辦人審核通過後，由合作學校教師或本校教師協議其中一位，於計畫截止送出時間內線上提交申請。

☞ 上網搜尋「臺北聯合大學系統研究計畫申請系統」

<http://rdsys.tmu.edu.tw/ustpapplynew/>

✓ 研究倫理審查委員會(IRB)申請

依衛生福利部食品藥物管理署規範，醫療器材/藥品臨床試驗計畫之申請機構須為經衛生福利部會同教育部評鑑合格之教學醫院或藥商，本校非屬符合資格之申請機構。老師如需申請建議方法如下：

方法一:由本計畫合作醫師於該院提出申請

方法二:自行向有受理外院人員提出申請之機構提出申請

☞ 詳情請見財團法人醫學研究倫理基金會 <http://www.mref.org.tw/>

【為配合醫療法/人體試驗管理辦法/人體研究法等法規，凡有意願擔任人體研究/試驗計畫主持人或研究團隊，皆需依藥品優良臨床試驗準則（GCP）第14條規定，所有參與試驗執行之人員，應有符合工作資格之教育、訓練及經驗。】

國際合作研究補助 介紹

國際合作研究補助介紹

✓ 國際合作研究補助作業要點

➤ 受理時間：每年9月(實際以公告為準)

➤ 主要合作模式：

- Outbound：教師選送學生至國外研讀雙聯學位或至合作地區學校(機構)研修。

※ 研修/交流研究期間：一年內累積至少2個月以上。

➤ 經費補助原則：

- 每件申請案補助合計以新台幣30萬元為上限。
- 出國差旅費(補助對象限本校教師及學生)上限為核定補助金額之50%。
- 編列之經費須包含出國差旅費，且出國差旅費使用完畢後，使得支用業務費。

國際合作研究補助介紹

➤ 主要合作學校：

- QS300以內之合作地區國外大學。
- 與本校簽訂雙聯學位或聯合學制合作協議之學校。(可上國際處網站查詢)

➤ 為配合教務處推展智慧感測與應用國際人才培育學院計畫，若計畫案合作對象為美國賓夕法尼亞州立大學Pennsylvania State University教師或與美國辛辛納提大學(University of Cincinnati)教師且符合下列條件之一者，審查時列為優先補助對象：

- 研究主題與智慧感測與應用領域相關。
- 另有協助學生取得海外實習學分之計畫。
- 配合學校參與智慧感測與應用國際人才培育學院計畫之相關措施者。

各計畫申請期程

計畫申請期程

項目	計畫申請期間	計畫執行期間	單一計畫案本校補助金額
國際合作研究補助	每年9.1~9.30	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件30萬元

合作區域	合作學校(機構)	計畫申請期間	計畫執行期間	單一計畫案本校補助金額
國內地區	馬偕紀念醫院	每年9.1~9.30	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件40萬元
	振興醫院	每年9.1~9.30	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件40萬元
	新北市立土城醫院	每年9.1~9.30	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件40萬元
	萬芳醫院	每年9.1~9.30	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件40萬元
	臺北聯合大學系統 (包含：臺北醫學大學、臺北大學、 臺灣海洋大學)	每年10.1~10.31	申請次年度 (1/1 - 12/31)	每件30萬元



計畫申請期程

★各合作學校(機構)實際申請期程依當年度研發處公告為準。

研發處技術發展組

合作區域

合作學校

計畫申請期間

計畫執行期間

單一計畫案本校
補助金額

大陸地區

北京理工大學

南京理工大學

北京工業大學

深圳大學

泰國先皇技術學院

泰國法政大學

泰國蒙庫國王科技大學

德黑蘭大學

馬來亞大學

澳洲西雪梨大學

波蘭格但斯克大學

布拉格捷克理工大學

立陶宛威爾紐斯科技大學

越南胡志明市理工大學

美國賓州大學

日本東北大學

每年10.1~11.15

每年10.1~10.31

約每年3-4月

申請次年度
(1/1 - 12/31)

申請次年度
(1/1 - 12/31)

每年6月-隔年3月

每件25萬元+5萬元出國差旅費

每件25萬元+5萬元出國差旅費

每件50萬元+5萬元出國差旅費

每件50萬元+5萬元出國差旅費

每件25萬元+8萬元出國差旅費

每件25萬元+5萬元出國差旅費

每件25萬元+8萬元出國差旅費

每件30萬元+8萬元出國差旅費

每件30萬元+8萬元出國差旅費

每件30萬元+8萬元出國差旅費

每件25萬元+5萬元出國差旅費

每件100萬元+8萬元出國差旅費

每件25萬元+5萬元出國差旅費

國際地區

校際學術合作計畫對教師職涯之助益

✓ 學術著作1+1

- 每件計畫案需繳交1篇符合作業要點規範發表之文章，且雙方教師為第一作者/聯繫作者。基於雙方互惠原則，既往諸多案例兩校教師皆各自發表至少1篇學術著作(1+1)，教師學術著作可短期倍數成長。

✓ 資源共享

- 本校教師可洽談合作對象，如醫院從事動物實驗等研究資源，降低實驗室經費負荷。

✓ 研究彈薪

- 適用第八級之重要學術著作類，若該篇文章與國際學者合著，額外加權1.1~1.2倍，若該SSCI論文亦於SSCI發表，則額外加權1.5倍。

✓ 新申請教師通過率提高

- 本處刻正研擬新申請教師或以SSCI文章發表為主要標的之教師，通過率提高方案。

系統說明與操作

校際學術合作系統 - 登入

- 校際學術合作專題研究計畫(國際合作研究補助計畫除外)目前採線上申請方式辦理，請至本校「校際暨國際學術合作線上申請系統」進行申請作業。
- 系統登入：
進入本校首頁，點選右上方資訊系統下拉式選單，點選校園入口進行登入。

The screenshot shows the NTUT website header with the university's name in English (TAIPEI TECH National Taipei University of Technology) and Chinese (國立臺北科技大學). The navigation bar includes links for '認識臺北科大', '招生資訊', '教學資源', '行政服務', '研發合作', '資訊服務', and '捐資興學'. The '資訊服務' menu is open, showing options like '校園入口' (highlighted with a red box), 'Web Mail', '北科軟體雲', 'VPN連線系統', '課程系統查詢', '線上成績單申請', '會計請購系統', '場地租借系統', '員工簽到登錄', and '更多資訊系統'. The background features a large image of a university building and a banner for '臺北科技大學 世界五百大' (Taipei Tech University World 500).

校際學術合作系統 - 登入

■ 系統登入：

校園入口網站帳號為教師之員工編號、密碼請鍵入自行設定之密碼。



e化校園

跨越百年



校園入口網站

Taipei Tech Portal

使用者帳號：
(Account)

使用者密碼：
(Password)

驗證碼：
(Code)

請輸入驗證碼：
(Keyin Code)

登入 (Login)

輸入使用者帳號、密碼及系統驗證碼

▶ [密碼忘記了嗎？請參考申請說明](#)

▶ 校園入口網站提供在校學生及教職員工使用，若有問題請先參考[登入說明](#)

校際學術合作系統 - 登入

■ 系統登入：

登入後請點選研發系統→校際學術合作系統



The screenshot displays the Taipei Tech Portal (Taipei Tech Portal) website. The header includes the university's name in English and Chinese, a navigation bar with links like English, 首頁, 公告, 資訊系統, 電子郵件, and 待辦. Below the header, there are two main sections: 公告 (Announcements) and 資訊系統 (Information Systems). The 公告 section lists several notices, including one about the school calendar and another about the online application system. The 資訊系統 section lists various systems, with the '校際暨國際學術合作線上申請系統' (International Academic Cooperation Online Application System) highlighted with a red box. Below the 公告 section, there is a '組織通訊' (Organization Communication) section with a search bar and a list of groups.

TAIPEI 國立臺北科技大學
TECH NATIONAL TAIPEI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

校園入口網站
Taipei Tech Portal

English 首頁 公告 資訊系統 電子郵件 待辦

公告

- ▶ 本校行事曆
計算機與網路中心系統組/黃慧娟 - 2017/03/17 15:21:59
- ▶ 請利用個人設定填寫備用信箱，當忘記密碼時即可進行線上重
計算機與網路中心系統組/黃慧娟 - 2014/01/09 09:20:53
- ▶ 校園入口網站操作手冊
計算機與網路中心系統組/黃慧娟 - 2013/01/22 10:18:09

資訊系統

- ▶ 防疫期間通行證
- ▶ APP 市集
- ▶ 教務系統
- ▶ 學務系統
- ▶ 總務系統
- ▶ 研發系統
 - ▶ 教師評鑑及基本資料庫
 - ▶ 產學合作資訊系統
 - ▶ **校際暨國際學術合作線上申請系統**
 - ▶ 校外實習系統
 - ▶ i 實習系統
- ▶ 人事系統
- ▶ 管理系統

組織通訊

我的組織 常用聯絡人

請輸入關鍵字 姓名

- ▶ 組織 ▶ 教職員 ▶ 研究發展處 ▶ 研究發展處技術發展組
- ▶ 研究發展處技術發展組群組

校際學術合作系統 - 新增申請案

■ 新增校際學術合作申請案：

- 一、以教師身份登入系統後，點選「新增計畫」。
- 二、「合作學校」可下拉選擇欲合作之學校(機構)。
- 三、各合作學校(機構)有固定的申請時間，僅於公告受理申請期間內開放選取。

校際暨國際學術合作線上申請系統

老師您好

[新增計畫](#)
[修改計畫](#)
[申請進度追蹤](#)
[編修報告](#)
[登出](#)

校際學術合作計畫 - 馬偕、長庚、榮總：李婕妤小姐(1424) 大陸暨國際地區：潘鈺涵小姐(1423) 北聯大：謝臻如小姐(1422)

新增計畫：

本計畫中文名稱 *	<input type="text" value=""/>	(字數限制:100字)	合作學校 *	<div>馬偕紀念醫院 ▼</div> <div>-請選擇學校-</div> <div>馬偕紀念醫院</div>
<input type="button" value="確定新增"/>				

校際學術合作系統 - 新增申請案

■ 表格總覽：

- 一、請依各欄位名稱，填妥及上傳相關資料(上傳之檔案格式僅限PDF檔)。
- 二、表格不需要按順序填寫，但必填寫資料若未完成，無法送出申請。

表格代號	表格名稱	完成度
C001	基本資料	100%
C002	申請補助經費	100%
C003	主要研究人力	已填寫
C004	研究人事費	已填寫
C005	業務費	已填寫
C006	儀器設備費	已填寫
C007	整合型研究計畫項目及重點說明	已上傳
C008	研究計畫中英文摘要	已上傳
C009	研究計畫內容	已上傳
C010	近五年內執行之研究計畫	已上傳
C301、C302、C303	本校申請人員個人資料表	已上傳
	合作學校申請人員個人資料表	已上傳
SCI成果調查	SCI成果資料	(曾獲校際學術合作補助者須填寫)
其他成果資料	其他成果資料	(曾獲校際學術合作補助者須填寫)

校際學術合作系統 - 新增申請案

■ C001基本資料：

新增「聲明條款」，勾選後才可存檔。

計畫類型 *	<input checked="" type="radio"/> 個別型計畫 <input type="radio"/> 整合型計畫			
本計畫主持人/合作主持人 *	姓名: 測試主持人	所屬機構: 臺北科技大學 ▾	系所(單位): 資訊工程系	職稱: 教授
	姓名: 測試合作人	所屬機構: 馬偕紀念醫院 ▾	系所(單位): 測試單位	職稱: 測試職稱
共同主持人	姓名: 測試共同主持人	所屬機構: 馬偕紀念醫院 ▾	系所(單位): 測試系所	職稱: 測試職稱
	姓名:	所屬機構: -請選擇機構- ▾	系所(單位):	職稱:
本計畫中文名稱 *	校際合作計畫2 (字數限制:200字)			
本計畫英文名稱 *	test_eng_name (字數限制:500字)			
全程執行期間 *	2021-01-01 ... 至 2021-12-31 ...			
本計畫是否有進行下列實驗:(勾選下列任一項, 須附相關實驗之同意文件) <input type="checkbox"/> 人體實驗 <input type="checkbox"/> 基因重組相關實驗 <input type="checkbox"/> 動物實驗 <input type="checkbox"/> 同意書申請中(後補) 上傳相關實驗之同意文件: 選擇檔案 未選擇任何檔案				
本校計畫聯絡人 *	姓名: 王小明			
手機號碼 *	0912345678			
Email *	test@test.com.tw			
聲明條款: <input checked="" type="checkbox"/> 本人保證申請資料及附件均屬正確, 並保證遵守本校相關法令, 且無違反學術倫理之疑義, 以及不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權, 否則願負一切法律責任。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人保證本次申請之計畫案主題及內容, 未與本人過去執行之學術合作計畫案、科技部或其他政府相關部門補助案重複。 以上若有違反之事實, 研發處保留撤銷計畫案補助之裁量權。				
<div>存檔</div> <div>回上頁</div>				

校際學術合作系統 - 新增申請案

■ C002申請補助經費：

經費請盡量依每年小郵差公告之「經費補助原則」填寫。

申請補助經費：

- (一) 請將本計畫申請書之第四項(表 C004)、第五項(表 C005)、第六項(表 C006)所列費用個別加總後，分別填入「研究人事費」、「業務費」、「儀器設備費」欄內。
- (二) 管理費為配合執行本計畫所需之費用，應佔各計畫核定總金額之 10%。
- (三) 經費需求需列出各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。

金額單位:新台幣元

申請補助項目	臺北科技大學部分	馬偕紀念醫院部分	補助金額
業務費	<input type="text" value="54000"/>	<input type="text" value="54000"/>	108000
研究人事費	<input type="text" value="81000"/>	<input type="text" value="81000"/>	162000
儀器設備費	<input type="text" value="135000"/>	<input type="text" value="135000"/>	270000
管理費 (北科大管理費為本校核定補助經費之10%，校外合作機構依該機構規定辦理)	<input type="text" value="30000"/>	<input type="text" value="30000"/>	60000
合計	300000	300000	600000

校際學術合作系統 - 新增申請案

申請計畫PDF瀏覽：

送出申請前請再三確認資料是否填寫正確，一旦送出申請便不可修改。

(如無法正常查看請安裝[Adobe Reader](#))

※按下「確定送出」後，才完成申請。

110年度臺北科技大學暨馬偕紀念醫院研究計畫申請書

一、基本資料：

計畫類型	個別型計畫		
本計畫主持人姓名	服務機構	系所或單位	職稱
測試主持人	臺北科技大學	資訊工程系	教授
測試合作人	馬偕紀念醫院	測試單位	測試職稱
共同主持人姓名	服務機構	系所或單位	職稱
測試共同主持人	馬偕紀念醫院	測試系所	測試職稱
本計畫 中文名稱	校際合作計畫I		
本計畫 英文名稱	test_eng_name		
全程執行期間	自 2021-01-01 至 2021-12-31		
本計畫是否有進行下列實驗:(勾選下列任一項，須附相關實驗之同意文件) <input type="checkbox"/> 人體實驗 <input type="checkbox"/> 基因重組相關實驗 <input type="checkbox"/> 動物實驗 <input type="checkbox"/> 同意書申請中(後補) 上傳相關實驗之同意文件:			
本校計畫聯絡人	姓名:王小明		
手機號碼	0912345678		
E-Mail	test@test.com.tw		

表C001

計畫主持人(申請人)簽章: _____ 日期: _____

簽章: _____ 日期: _____

確定申請

校際學術合作系統 - 狀態追蹤

■ 申請案追蹤：

送出申請後，可於「申請進度追蹤」了解申請案之進度。

搜尋計畫：

計畫名稱： 申請年度： 合作學校： 狀態：

序號	計畫編號	計畫名稱	申請年度	計畫主持人	合作學校	總計畫執行起-迄	狀態	是否已轉入教評	獲補助總金額	本校補助金額	下載研發處核定清單	核定清單與規劃表	期中報告	期末報告	操作
517	-	校際合作計畫6	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	已提交申請	否	-	-	-	-	-	-	<div> -請選擇操作- -請選擇操作- 檢視資料 下載PDF 查看備註 <input type="button" value="確定"/> </div>
516	-	校際合作計畫5	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	審查中	否	-	-	-	-	-	-	<div> <input type="button" value="確定"/> </div>
515	X	校際合作計畫4	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定不通過(結案)	否	X	X	X	X	X	X	<div> -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/> </div>
513	-	校際合作計畫3	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	退回修改	否	-	-	-	-	-	-	<div> -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/> </div>
512	-	校際合作計畫2	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定通過(執行)	否	0	0	未上傳	未上傳	未上傳	未上傳	<div> -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/> </div>

校際學術合作系統 - 計畫修改

■ 申請案修改

- 一、點選「修改計畫」，可進行計畫案修改。
- 二、尚未送出申請前，仍可編輯或刪除計畫申請資料，
送出申請後若需修改，需聯絡承辦人，由承辦人退回後方可修改。

校際暨國際學術合作線上申請系統

老師您好

新增計畫 修改計畫 申請進度追蹤 編修報告 登出

校際學術合作計畫 - 馬偕、長庚、榮總：李婕妤小姐(1424) 大陸暨國際地區：潘鈺涵小姐(1423) 北聯大：謝臻如小姐(1422)

搜尋計畫：

計畫名稱： 申請年度： 合作學校： 狀態：

序號	計畫名稱	申請年度	計畫主持人	合作學校	申請類別	總計畫執行起-迄	狀態	操作
513	校際合作計畫3	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	校際合作計畫	2021-01-01 ~2021-12-31	退回修改	<input type="button" value="編輯資料"/> <input type="button" value="刪除計畫"/>
511	校際合作計畫1			馬偕紀念醫院	校際合作計畫	~	尚未送出申請	<input type="button" value="編輯資料"/> <input type="button" value="刪除計畫"/>

校際學術合作系統 - 上傳核定清單、 期末報告

※上傳之檔案格式僅限PDF檔。

新增計畫 修改計畫 申請進度追蹤 編修報告 登出

校際學術合作計畫 - 馬偕、長庚、榮總：李婕妤小姐(1424) 大陸暨國際地區：潘鈺涵小姐(1423) 北聯大：謝臻如小姐(1422)

搜尋計畫：

計畫名稱： 申請年度： 合作學校： 狀態：

序號	計畫編碼	計畫名稱	申請年度	計畫主持人	合作學校	總計畫執行起-迄	狀態	是否已轉入教評	獲補助總金額	本校補助金額	下載研發處核定清單	核定清單與規劃表	期中報告	期末報告	操作
517	-	校際合作計畫6	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	已提交申請	否	-	-	-	-	-	-	- -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/>
516	-	校際合作計畫5	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	審查中	否	-	-	-	-	-	-	- -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/>
515	X	校際合作計畫4	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定不通過(結案)	否	X	X	X	X	X	X	- -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/>
513	-	校際合作計畫3	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	退回修改	否	-	-	-	-	-	-	- -請選擇操作- <input type="button" value="確定"/>
512	-	校際合作計畫2	110	測試主持人 測試合作人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定通過(執行)	否	0	0	未上傳	未上傳	未上傳	未上傳	- -請選擇操作- -請選擇操作- 檢視資料 下載PDF 查看備註 上傳期中報告 上傳期末報告 上傳核定清單與經費規劃表

校際學術合作系統 - 上傳核定清單、 期末報告

新增計畫

修改計畫

申請進度追蹤

編修報告

登出

校際學術合作計畫 - 馬偕、長庚、榮總：李婕妤小姐(1424) 大陸暨國際地區：潘鈺涵小姐(1423) 北聯大：謝臻如小姐(1422)

搜尋計畫：

計畫名稱：申請年度：

110

▼合作學校：

-請選擇合作學校-

▼狀態：

-請選擇狀態-

▼

搜尋

上傳期中報告

選擇檔案

未選擇任何檔案

送出

取消

序號	計畫編號	計畫名稱	申請 年度	測試 主 持人	測試合 作人	開始日期	結束日期	審核 情形	是否 通過	備註	校 方 評 分	醫 院 評 分	中 期 報 告	期 末 報 告	操作
517	-	校際合作計畫6	110										-	-	<div>-請選擇操作-<div>確定</div></div>
516	-	校際合作計畫5	110	測試主 持人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	審查中	否	-	-	-	-	-	-	<div>-請選擇操作-<div>確定</div></div>
515	X	校際合作計畫4	110	測試主 持人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定不通過(結 案)	否	X	X	X	X	X	X	<div>-請選擇操作-<div>確定</div></div>
513	-	校際合作計畫3	110	測試主 持人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	退回修改	否	-	-	-	-	-	-	<div>-請選擇操作-<div>確定</div></div>
512		校際合作計畫2	110	測試主 持人	馬偕紀念醫院	2021-01-01 ~ 2021-12-31	核定通過(執 行)	否	0	0	未上傳	未上傳	未上傳	未上傳	<div>上傳期中報告<div>確定</div></div>

校際學術合作系統 - 上傳SCI成果

■ SCI論文上傳：

- 一、點選「編修報告」→「SCI成果調查」，頁面右下角點選「新增獲補助之計畫」，新增計畫案基本資料。
- 二、點選「新增paper」，新增該計畫案相關SCI成果資料。

校際暨國際學術合作線上申請系統

老師您好

新增計畫
修改計畫
申請進度追蹤
編修報告
登出

SCI成果調查
其他成果資料

校際學術合作計畫 - 馬偕、長

大陸暨國際地區：潘鈺涵小姐(1423) 北聯大：謝臻如小姐(1422)

編輯SCI成果資料

年份	獲補助之計畫代號	獲補助之計畫名稱	合作學校	SCI Paper名稱	是否有發表	檢視上傳檔案	備註	最後編輯時間	操作	檢閱狀態
110	test-02	校際合作計畫02	馬偕紀念醫院	<div> 修改 刪除 </div>	<div> 新增paper </div>					

新增獲補助之計畫

校際學術合作系統 - 上傳SCI成果

■ SCI論文上傳：

- 一、為維持資料之完整性，**限近三年之計畫案申請人可自行新增/修改/刪除**，若申請人欲新增/修改/刪除之資料非近三年，請聯絡承辦人。
- 二、「SCI成果調查」功能為全年度開放，申請人可隨時進入系統更新。

年份	獲補助之計畫代號	獲補助之計畫名稱	合作學校
110	test-02	校際合作計畫02	

academic-cooperate.ntut.edu.tw 顯示

106年以前(含)資料無法修改

確定

後編輯時間	操作
	修改 刪除
	修改 刪除
	修改 刪除

新增有SCI的計畫

年份	獲補助之計畫編號	獲補助之計畫名稱	合作學校名稱
106 ▼	test-0904-2	校際合作計畫1	馬偕紀念醫院 ▼

確定
取消

新增paper

校際學術合作系統 - 檢視SCI審查狀態

■ SCI審核狀態：

- 一、上傳之SCI資料經承辦人審核後，直接顯示在「SCI成果調查」同一頁面。
- 二、上傳之檔案格式僅限PDF檔，且僅限上傳已刊登之SCI全文論文，惟審查中論文可檢附投稿證明文件。
- 三、審核狀態若為不通過，可點選下方按鈕查看原因。

年份	獲補助人	計畫編號	獲補助之計畫名稱	合作學校		SCI Paper完整資訊 範例:Ren-Jei Chung*, Keng-Liang Ou, Wei- Kai Tseng, Hsuan- Liang Liu, "Controlled release of BMP-2 by chitosan/γ-PGA polyelectrolyte multilayers coating on titanium alloy promotes osteogenic differentiation in rat bone-marrow mesenchymal stem cells". Surface and Coatings Technology, 303(A), 283-288. (2016) (SCI)	是否 有發 表	檢視 上傳 檔案	備註	最後編輯時間	SCI Paper 操作	SCI審核狀 態:
110		test	校際合作計畫	馬偕紀 念醫院	<div>修改</div> <div>刪除</div>	test-01	已發 表	未上 傳		2020/09/14 14:57:06	<div>修改</div> <div>刪除</div>	審核結果: 尚未審核
						test-02	已發 表	未上 傳		2020/09/14 14:58:40	<div>修改</div> <div>刪除</div>	審核結果: 通過
						test-03	已發 表	未上 傳		2020/09/14 15:01:18	<div>修改</div> <div>刪除</div>	審核結果: 不通過 <div>原因</div>
						test-04	已發 表	未上 傳		2020/09/14 15:02:26	<div>修改</div> <div>刪除</div>	審核結果: 非考核項目
						新增paper						

校際學術合作系統 - 提醒訊息

■ 提醒訊息：

- 一、提醒訊息出現時間：每次登入系統後即自動跳出提醒訊息。
- 二、提醒訊息出現情況：
 - (一)SCI審核狀態為不通過。
 - (二)期中、期末報告未繳交等情形。
- 三、提醒訊息消失條件：SCI審查狀態皆為通過、待辦事項皆已完成。

校際暨國際學術合作線上申請系統

老師您好

提醒訊息

待辦事項
您的108年期中報告尚未繳交
【您所繳交之SCI論文尚有未通過者，請至「編輯SCI成果資料」頁面查看！】

確定

校際學術合作系統 - 上傳其他成果資料

■ 其他成果上傳：

- 一、點選「編修報告」→「其他成果資料」，頁面右下角點選「新增成果資料」
- 二、新增之資料限專利或整合型通過計畫。(未來此功能將合併至SCI成果調查資料)

校際學術合作線上申請系統

老師您好

[新增計畫](#)
[修改計畫](#)
[申請進度追蹤](#)
[編修報告](#)
[登出](#)

[校際SCI成果調查](#)
[其他成果資料](#)

編輯其他成果資料

種類	名稱	敘述	檢視上傳檔案	最後編輯時間
回上頁				

新增其他成果資料

[新增成果資料](#)

種類	名稱	敘述	上傳檔案
<div>專利 ▼</div> <div>專利</div> <div>技轉</div> <div>得獎</div> <div>其他</div>	12345	ABCDEFGH	選擇檔案 附件-英國曼...案).pdf

[確定](#)
[取消](#)

編輯其他成果資料

種類	名稱	敘述	檢視上傳檔案	最後編輯時間	
專利	12345	ABCDEFGH	檢視檔案	2016/07/04 15:11:10	編輯 刪除
回上頁					