

國立臺北科技大學補助國際短期特聘訪問教授作業要點

109年11月2日處務會議修正通過
110年3月15日處務會議修正通過
111年3月16日處務會議修正通過

一、目的

國立臺北科技大學（以下簡稱本校），為鼓勵本校相關研究與教學單位之專任教師邀請國際短期特聘訪問教授(International Distinguished Visiting Professor, IDVP)至本校共同進行合作研究，以促進本校國際化、研究成果產出及提升本校國際學術聲譽，特訂定「國立臺北科技大學補助國際短期特聘訪問教授作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、延攬對象與條件：具備國外著名大學或研究機構專任教授（研究員）以上職務，並符合下列資格之一者：

- (一) Scopus 資料庫 h-index 高於 45。
- (二) Scopus 資料庫公佈之最近一期全球前 2% 頂尖科學家。

三、申請方式

由本校專任教師(以下稱申請人)於國際短期特聘訪問教授至本校訪問二個月前，經由申請人主管單位簽核後向研發處提出申請，並附申請文件(附件二至附件五)，其中內含訪臺行程規劃內容。

四、補助內容與補助期間

- (一) 依行政院「各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表」辦理(如附件一)，補助日支生活費及最短航程往返經濟艙機票費，每案以新臺幣三十萬元為預算上限，並於結束訪問後一個月內，依本校規定核實報銷。
- (二) 國際短期特聘訪問教授一年內來訪本校期間總和不得少於三十日，不限往來次數與每次停留期間，惟機票費以補助一次為限。

五、績效報告

申請人於國際短期特聘訪問教授訪問結束後二年內應繳交成果報告(附件六)並提出優質期刊論文二篇，規範如下：

- (一) 發表於 WOS (Web of Science) 資料庫與 Scopus 資料庫中期刊排名達前 10% 或「國立臺北科技大學獎勵特殊優秀研究人才支給作業規定」所列之優質期刊論文二篇。
- (二) 本校申請人與國際短期特聘訪問教授須於期刊論文中擔任第一作者或通訊作者之一。
- (三) 國際短期特聘訪問教授之通訊地址須列出原所屬單位，並於投稿期刊要求提供作者個人簡介時，加註擔任本校國際特聘教授名銜(International Distinguished Visiting Professor, National Taipei University of Technology)。

六、受本要點補助之研究成果，作者應遵守學術倫理相關規定，如有違反學術倫理之情事，準用本校「教師違反送審教師資格規定及其他違反學術倫理案件處理要點」辦理。

七、申請人必須親自簽署同意執行並聲明遵守相關經費核銷規定，同時親自參與相關法規宣導說明會，以恪遵政府相關會計法規。

八、本要點不得與「國立臺北科技大學國際合作研究補助作業要點」重複申請。

九、本要點經費來源由高教深耕計畫支應，經研發處處務會議通過後施行，修正時亦同。

附件一、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表

修正各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表

項目 級別	報酬(含生活費) 單位：新臺幣元			機票票款	保險費	國內交通費
	按日計酬	按月計酬				
	來臺工作三個月以內者	來臺工作三個月以上不滿1年者	來臺工作一年以上者			
一、諾貝爾級	每人每日 14,260 元	每人每月 304,395 元	每人每月 275,405 元	最高給付頭等艙機票，核實報支	核實報支	核實報支
二、特聘講座	每人每日 10,695 元	每人每月 231,920 元	每人每月 217,425 元			
三、教授級	每人每日 8,915 元	每人每月 188,435 元	每人每月 173,945 元			
四、副教授級	每人每日 7,130 元	每人每月 144,950 元	每人每月 130,460 元			
五、助理教授級	每人每日 5,350 元	每人每月 101,365 元	每人每月 87,035 元			
<p>註記：</p> <p>一、表列各級人員須符合下列資格條件：</p> <p>(一) 諾貝爾級：曾獲諾貝爾獎、國家院士或具相當資格之專家、學者。</p> <p>(二) 特聘講座：</p> <p>1、曾任國外著名大學教授，最近五年內有著作發表為國際所推崇者。</p> <p>2、在學術上有崇高地位為國際知名，而為國內所無之專家、學者。</p> <p>3、在應用科學、技術或專業領域上有特殊成就，並曾在國外擔任同等質量工作有年者。</p> <p>(三) 教授級：在應用科學、技術或專業領域上有特殊成就之教授或具相當資格之專家、學者。</p> <p>(四) 副教授級：在應用科學、技術或專業領域上有特殊成就之副教授或具有相當資格之專家、學者。</p> <p>(五) 助理教授級：在應用科學、技術或專業領域上有特殊成就之助理教授或具有相當資格之專家、學者。</p> <p>二、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間之認定基準，依雙方所訂工作契約或議定之內容支給，其中採按日計酬者，屬私人行程之日數應予扣除；至工作期間則由各機關就其實際工作性質、內容本權責認定。</p> <p>三、按月給付報酬者，其來臺工作不足一個月之日數，係以月支報酬標準除以當月總日數後，依實際在臺日數計算。</p> <p>四、補助機票之人數規定如次：</p> <p>(一) 聘期未滿三個月者，最高負擔本人頭等艙來回機票款。惟各機關如有特殊業務需要，得另專案報請主管機關衡酌實際需要，核定在本人最多二趟之商務艙來回機票款範圍內報支。</p> <p>(二) 聘期三個月以上未滿一年者，負擔本人及其配偶來回各一趟機票款。</p> <p>(三) 聘期一年以上者，負擔本人及其配偶來回各一趟機票款，並得補助十八歲以下子女最多二人之來回各一趟機票款。</p> <p>(四) 連續服務滿五年以上者，每滿五年核給本人一次返國探親來回機票補助，最高以三萬元為限。</p> <p>五、各機關聘請之國外顧問、專家及學者聘約滿二年以上人員，補助搬遷費用有眷者二千美元，單身者一千美元。行李超重費用含在搬遷費內。</p> <p>六、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用均應適用本表，由各機關視其學術地位、專長及各機關經費情況，在表定最高標準範圍內自行核定支給。但情形特殊者，得專案報經行政院核准支給。</p> <p>七、各機關對特殊及專業性案件得以按件計酬方式支付費用，並依據政府採購法及其相關規定，明列其工作範圍、工作目的及內容、應提送之成果等條件，訂定勞務契約辦理。</p> <p>八、各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間，所從事之專題演講如非屬原聘請機關約定範圍內之工作，得另依行政院核定之軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定等相關規定覈實支給。</p> <p>九、本表自 104 年 11 月 1 日生效。</p>						

附件二、國立臺北科技大學補助國際短期特聘訪問教授申請書

申請人姓名 (Name)			申請單位(系所) (Department)		
申請人電子信箱 (E-mail)					
申請人電話 (Telephone)	公(Office):		手機(Cell Phone):		
國際短期特聘訪問教授基本資料(International Distinguished Visiting Professor Identity Information)					
教授姓名 (Name)			國籍 (Nationality)		
			性別 (Gender)	<input type="checkbox"/> 男(Male) <input type="checkbox"/> 女(Female)	
教授所屬機構 (Affiliation)					
職 稱(Title)					
所屬機構服務期間 (Service Period in Original Affiliation)	自(From)	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)	
	至(To)	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)	
教授電子信箱 (E-mail)					
教授最高學歷 (Highest Diploma)					
教授專業或專長 (Expertise)					
教授留訪期間 (Stay Period)	自(From)	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)	
	至(To)	年(yyyy)	月(mm)	日(dd)	
資格證明 (Qualifications)	<p>●提供最高學歷證明文件影本(IDVP highest diploma copy is required)</p> <p>●符合下列標準／條件之一：(meet one of the following conditions/criteria)</p> <p><input type="checkbox"/>Scopus 資料庫 h-index 高於 45 (IDVP should provide the h-index record, which is required high than 45 in Scopus database)</p> <p><input type="checkbox"/>Scopus 資料庫公佈之最近一期全球前 2% 頂尖科學家 (The latest issue of the world's top 2% scientists released by Scopus database)</p>				

<p>研究計畫主題 (Subject of Project)</p>			
<p>聯合國 17 項永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮(No Poverty)；<input type="checkbox"/>2.零飢餓(Zero Hunger)；<input type="checkbox"/>3.健全生活品質(Good Health and Well-Being)；<input type="checkbox"/>4.優質教育(Quality Education)；<input type="checkbox"/>5.性別平等(Gender Equality)；<input type="checkbox"/>6.淨水與衛生(Clean Water and Sanitation)；<input type="checkbox"/>7.可負擔能源(Affordable and Clean Energy)；<input type="checkbox"/>8.體面勞動與經濟增長(Decent Work and Economic Growth)；<input type="checkbox"/>9.產業、創新與基礎設施(Industry, Innovation and Infrastructure)；<input type="checkbox"/>10.減少不平等(Reduced Inequalities)；<input type="checkbox"/>11.永續城市(Sustainable Cities and Communities)；<input type="checkbox"/>12.消費和生產責任(Responsible Consumption and Production)；<input type="checkbox"/>13.氣候行動(Climate Action)；<input type="checkbox"/>14.水中生物(Life Below Water)；<input type="checkbox"/>15.地上生物(Life on Land)；<input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構(Peace, Justice and Strong Institutions)；<input type="checkbox"/>17.達成目標的伙伴關係(Partnerships for the Goals)</p>		
<p>申請 本校補助項目與金額 (Apply Reimbursement Items and Amount)</p>	<p><input type="checkbox"/>往返機票費(Round-Trip Air Fare)_____元(NTD)</p> <p><input type="checkbox"/>日支生活費(Living Expenses)： _____來訪日數(Stay Days)× _____日支費(Daily Allowance) =_____元(NTD)</p> <p>合計(Total)_____元(NTD)</p> <p>註：補助日支生活費及最短航程往返經濟艙機票費，每案新臺幣三十萬元為限，並於結束訪問後一個月內，依本校規定核實報銷。</p> <p>Remark：The daily living allowance and economy class round-trip air fare for the shortest flight are limited to NT \$ 300,000 per application, and within one month after the end of the visit, reimbursement is verified by the receipts in accordance with the regulations of Taipei Tech.</p>		
<p>申請人 (Applicant)</p>	<p>單位(系所)主管 (Department Head)</p>	<p>院級主管 (Dean of the College)</p>	<p>研發處 (Office of Research and Development)</p>
<p>*請加註簽章日期</p>			

備註：依本要點來訪研究期間，應遵守學術倫理相關規定，如有違反學術倫理之情事，準用本校「教師違反送審教師資格規定及其他違反學術倫理案件處理要點」，將取消補助追還已撥付之費用外，並依相關法規辦理。

附件三、研究計畫書

一、研究主題

二、訪臺規劃

場次	活動性質	時程規劃	活動內容	時數	備註
1	<input type="checkbox"/> 開授課程 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 院系所交流 <input type="checkbox"/> 其他_____				
2	<input type="checkbox"/> 開授課程 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 院系所交流 <input type="checkbox"/> 其他_____				
3	<input type="checkbox"/> 開授課程 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 院系所交流 <input type="checkbox"/> 其他_____				
累計時數					
若表格不敷使用請自行增加					

(時數須達 60 小時，內容可包括開授課程、專題演講、院系所主管與師生交流等，且開授課程或專題演講時數需達至少 8 小時，以促進雙方合作效益；並於國際學者離臺後，檢附相關活動照片及佐證資料，始得進行報帳核銷程序。)

三、國際短期特聘訪問教授來訪與本校師生之合作模式及預估效益

四、申請人所能提供給國際短期特聘訪問教授研究相關協助

(如儀器設備、研究空間、研究助理及研究資料庫等)

五、預期結果

- (一) 對於本校學術研究提升及跨領域應用之貢獻
- (二) 預期完成之研究成果及績效

附件四、國際短期特聘訪問教授榮譽事蹟

一、近五年期刊論文目錄

二、歷年獲獎紀錄

三、其它榮譽紀錄

附件五、成果報告(請詳述 1,000~1,500 字)

- 一、研究成果
- 二、專任教師與國際短期特聘訪問教授合著優質期刊論文 2 篇佐證(須符合作業要點規定事項)
- 三、研究內容與原計畫相符程度(請參照申請時所繳交之研究計畫書)
- 四、國際短期特聘訪問教授來訪效益及對專任教師具體協助
- 五、開授課程、專題演講、院系所主管與師生交流等成果相關紀錄
- 六、衍生效益(國際合作、技術轉移、專利申請與產學合作等)

申請人簽名：_____