

115年 國立臺北科技大學 秋季徵才系列活動企劃書



目錄

一、活動簡介

活動簡介.....	P.01
重點時程.....	P.01

二、活動內容&說明

企業說明會.....	P.02
實習媒合日.....	P.03

三、參與辦法

報名方式.....	P.04
錄取通知寄送.....	P.04
評選機制.....	P.04
繳費方式.....	P.05
退費標準.....	P.06

四、注意事項

報名規範.....	P.06
企業須知.....	P.07
實習媒合日攤位規範與限制.....	P.07
時程總結與說明.....	P.09

五、附件

活動場地.....	P.10
本校地圖及活動會場相對位置.....	P.11
本校系所一覽.....	P.12

一、活動簡介

為協助企業人才招募，本單位將於2026年秋季辦理兩大重點活動：實習媒合日與企業說明會，提供企業與學生面對面交流的平台，攜手打造具深度與廣度的校園徵才場域。

實習媒合日 | 10月16日(五)

因應本校暑期實習為必修課程，為協助學生提早接軌職場並拓展多元實習機會，本校將於今年秋季首次辦理「實習媒合日」。活動將邀請企業提供暑期／學期實習職缺，透過現場交流、職缺介紹與媒合互動，提供企業與北科大學生更直接且實際的人才交流機會。

企業說明會 | 10月12日(一)至10月15日(四)

每場企業說明會皆為專屬時段安排，讓參與企業能充分介紹企業理念、核心價值與徵才需求，吸引對企業文化認同的潛力人才，進行更深入的互動與職涯對話。

北科大每年持續優化活動規劃與資源整合，廣獲業界好評。2026年秋季，我們誠摯邀請更多優質企業共襄盛舉，與北科大攜手發掘優秀人才，開啟嶄新的合作篇章！

秋季徵才 活動重點時程



二、活動內容&說明

企業說明會

企業可由簡報或其他展示方式，深入介紹人才需求及求職者須具備之專業能力，全面體現企業精神與形象。此外，企業也能自由設計活動內容，如舉辦抽獎或提供餐點等，吸引更多參加者參與。

時間	10/12(一)-10/15(四) 每日下午4場，每場次50分鐘 12:10-13:00、13:30-14:20、14:50-15:40、16:10-1700
地點	本校第六教學大樓國際會議廳
價格	18,000元/場次
協助項目	1.本校提供學生線上報名系統，於活動3日前於LINE@通知活動預報人數。 2.校方工作人員於活動當日協助報到、排隊引導及發放企業文宣。 3.活動場館配有基本投影設備，為避免線材不相容或其他疑慮，建議自備電子周邊及線材。 4.每場次提供4份西式餐盒及瓶裝水。
注意及配合事項	1.說明會場次將由評選機制決定，請見P.04說明。 2.請企業備足人力，校方工作人員不提供協助佈置、收貨服務。 3.因本校校地空間有限，恕無法提供停車位。 4.請於8/12日前填妥企業名冊，以利後續活動貼文製作&宣傳。

實習媒合日

因應本校暑期實習課程需求，為協助學生提早接軌職場並拓展多元實習機會，今年秋季將首次辦理「實習媒合日」，邀請企業設立攤位，提供學生與企業面對面交流機會。學生可透過現場諮詢了解實習內容、培訓制度、企業文化及申請流程，企業亦能提早接觸具潛力之學生人才，建立長期人才培育與招募連結，提升雙向媒合效益。（詳細資訊可參考附件）

時間	10/16(五)09:00-16:00
地點	本校一大川堂
價格	20,000元/1攤
提供設備	1.攤位隔間大小---2(寬)* 2(深)* 2.5(高) /公尺 2.攤位配備 • 招牌【0.9(長)* 0.3(高) /公尺】 • 長桌【W183 x D60 x H74.5 cm】 & 摺疊椅4張
協助項目	1.校方工作人員於活動當日協助報到、排隊引導。 2.每攤位免費提供4份餐點及瓶裝水。
注意及配合事項	1.因場地大小有限，每家企業至多報名1攤位。 2.博覽會場次將由評選機制決定，請見P.04說明。 3.請企業備足人力，校方工作人員不提供協助佈置、收貨服務。 4.本校腹地有限，無提供停車位。 5.為維持活動整體品質與媒合效益，本活動將依企業報名家數及參與情形進行整體評估；若未達預期規模，主辦單位得調整活動辦理形式或取消辦理。 6.請於8/21日前填妥企業名冊。

三、參與辦法

報名流程圖



(一)報名方式

採網路線上報名，請於活動報名期間**115年7/6 9:00-7/31 23:59**完成報名表單填寫。企業報名前請內部充分討論並謹慎評估，報名後若臨時取消，恐影響其他企業參與權益。違反規定者，**次年度徵才活動將自動停權一年**。

(二)錄取通知寄送

錄取企業將於115年8月3日收到本單位寄發之資料確認信，請於8月4日下午5:00前回覆信件確認參與，於期限內未回覆信件視同放棄參與。未錄取則不另行通知。8/3開放網站查詢錄取，登錄查詢請填寫"公司統編"以及"報名時所填email"。

(三)評選機制

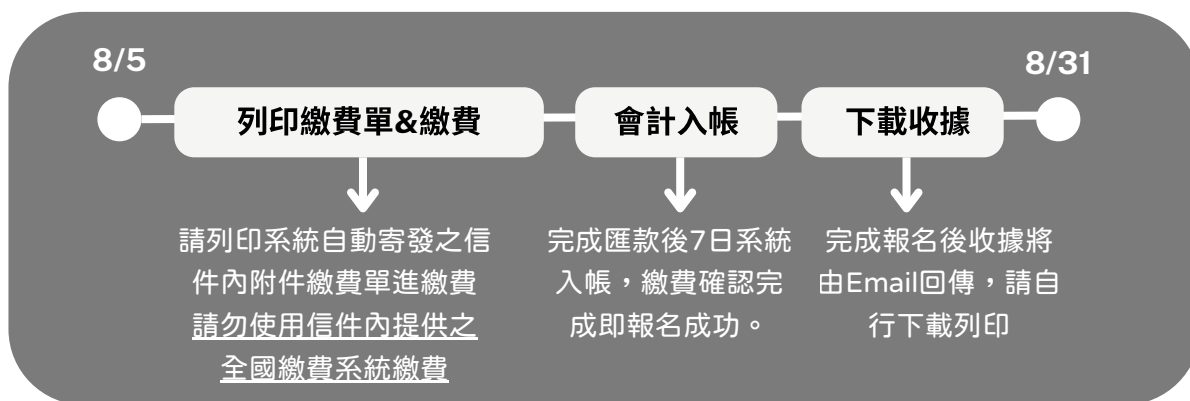
本活動非報名即錄取，主辦單位保留是否受理企業報名之權益。本校評審委員將依評選標準決定錄取及場次/攤位安排。

評選依據

依據公司規模、薪資福利、提供之職缺數、企業歷年參展紀錄、是否符合本校實習相關規範(實習媒合日攤位)以及本校學生徵才問卷結果評比。

(四)繳費方式

入選企業將於8月5日(三)收到E-mail繳費單，繳費截止日期為8/31日(一)，逾期繳費單將無法繳費，並視同放棄參與。



企業可利用四大超商繳費、銀行臨櫃或網路ATM轉帳，請繳納足額款項，匯款手續費自行負擔。

本校採預繳款方式，銀行端作業約7個工作日後將寄出電子收據至您報名時所填信箱，本次收據開立115年度，請自行於Email附件下載列印，**不另行提供紙本收據**。

● 匯款資訊

戶名	國立臺北科技大學
帳號	為繳費單末聯之銷帳編號 (如下圖示)
銀行資訊	臺灣銀行004；城中分行0451

國立臺北科技大學 繳款單 中華民國 111 年 11 月 20 號		超 商 專 用	超商繳費請索取繳費證明單
繳款人 (編號) ○○股份有限公司 (○○○○○○○○)			
繳費內容 112 年校園企業徵才活動報名費			
繳款期限 111 年 12 月 2 號 合計新臺幣 貳萬伍仟元			
交易	AB0116	銷帳編號	99998877665432
代收類別	134839	繳款金額	25,000
認證欄	製票 記帳 會計 主管		

• 退費標準及方式

若因天災、不可抗力因素，導致本活動部分或全部停止辦理，將扣除場地費、活動文宣及其他支出款項後依比例退還報名費。如已繳費，但非以上述不可抗力因素取消者，恕不退款。

若企業發生臨時取消報名、繳費未配合或於過去活動期間嚴重影響其他參展企業權益之情形，本單位將暫停受理該企業未來參與各類徵才活動之報名。

繳費Tips!

- 繳費日期0805-0831
- 繳費單/收據---電子郵件內附件下載
- 匯款帳號=銷帳編號
- 收據開立115年度
- 臨時取消不退費+次年校徵活動停權

四、注意事項

(一)報名規範

- 請確實填寫報名資料及企業宣傳資訊，以利彙整與活動訊息發放。
- 企業說明會恕不提供預先劃位與場次選擇服務，皆由校方評委安排，如有造成不便敬請見諒。
- 本次活動聯絡方式以LINE@為主，重要資訊將以Email發送。若於報名後更換承辦人，請主動與本單位承辦人聯繫。

[加入LINE@點我](#)

(二)企業須知

企業不得違反以下事項，若違規屬實，本單位有權拒絕企業本校校徵活動權利。

- 冒用其他企業名義或私下接受他人請託者報名。
- 不得有自家企業徵才以外之商業或非商業行為，如：寄發商業廣告文宣、販賣商品、推銷服務、招攬保險、契約銷售、招募學生企業會員等。
- 人力仲介限為自家企業徵才，不得為客戶或其他企業代徵及招募現場企業與學生作為仲介平台會員，或其他非徵才行為，若有違反，本單位有權拒絕企業參加今年之往後之權益。
- 其他利用企業從事之不法行為。

(三)實習媒合日攤位規範與限制

為維護活動品質、展場安全及整體動線一致性，本活動攤位以「輕量化展示」為原則，現場將提供基本攤位設備（桌椅／隔板），請企業以簡易展示方式進行佈置，並配合以下規範：

- 1.企業須依主辦單位公告之進退場時段完成佈置與撤場作業，不得提前進場或逾時撤場。
- 2.本活動提倡環保與減量展示，請企業避免使用大型輸出背板、重型展示物及一次性大型裝飾材料，以輕便型文宣與展示方式為主。
- 3.不得擅自拆除、移動、修改或破壞現場隔板及相關設備，如有特殊展示需求，須事先向主辦單位提出申請。
- 4.攤位展示物不得影響公共動線及鄰近攤位，相關佈置尺寸須符合主辦單位規範。
- 5.禁止使用明火、高耗電設備、易燃物或具危險性器材，以維護活動與校園安全。
- 6.未經同意不得於活動場地以外之校園區域張貼、懸掛或設置宣傳物品。
- 7.活動結束後，企業須自行完成攤位清潔與廢棄物清運，不得將垃圾或大型物品留置現場。
- 8.參與企業須對其攤位及委外施工／佈置人員之行為負責，如有違反規範情形，主辦單位得視情節進行勸導、限制展出或取消後續參與資格。

(四)實習企業需配合事項

- 1.實習內容需與學生專業或系所學習方向相關。
- 2.企業須提供明確之實習工作內容、培訓規劃及實習期間安排。
- 3.實習期間、時數與工作安排，須符合本校各系所實習課程規範。
- 4.企業須依法提供相關勞動保障與保險。
- 5.企業須指派實習指導人員，協助學生實習期間之學習與輔導。
- 6.錄取學生後，企業須配合本校校外實習相關行政流程與合約簽署及校內指導人員訪視。
- 7.本活動以提供符合本校校外實習課程規範之實習機會為原則，實際合作內容仍須經各系所審核與確認。

本校相關實習法規及辦法請參考以下連結

校外實習辦法

校外實習合約簽訂

(四)相關時程與說明

時程	項目	對象說明	備註說明
6/29	企劃書公開	全體企業	可開始內部評估與討論報名意願
7/6-31	線上報名填寫	企業負責人員	採線上表單，逾期無法補件
8/3	錄取通知寄發	錄取企業	未錄取者不另行通知
8/4	回覆是否參與	錄取企業	未於期限內回覆視同放棄
8/5	寄發繳費單	錄取企業	僅開立 114 年度收據，無法改期
8/21-31	①繳費完成(8/31前) ②企業名冊完成(8/21前)	錄取企業	逾期視同放棄，並停權一年
10/12-15	企業說明會	說明會參與企業	每日4場、 地點為第六教學大樓國際廳
10/16	實習媒合日	參與企業	上午10:00前須報到完畢

活動期間如有任何問題，可透過以下方式洽詢

研究發展處實習就業輔導組

承辦人員 鄧安芸 小姐

電話:02-2771-2171 分機1431

信箱: bertha0812@ntutjob.org

活動相關資訊請搜尋:北科大就博覽會

五、附件

(一)企業說明會活動場地-本校國際會議廳



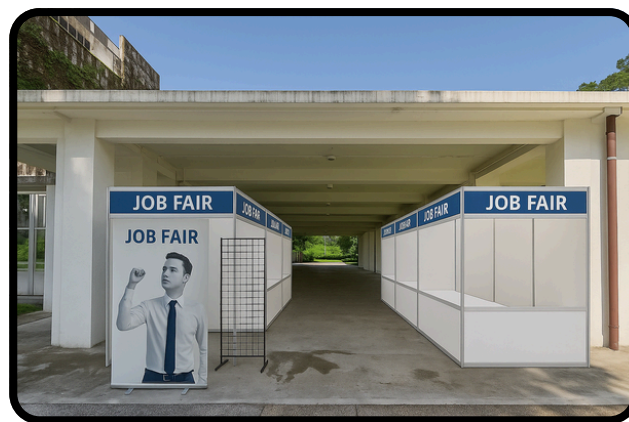
活動場地位於第六教學大樓國際會議廳，空間可容納250位學生。



校方工作人員於活動當日協助報到、排隊引導及發放企業文宣。



(二)實習媒合日場地-一大特區



◆【一大特區】為實習媒合日現場黃金曝光區，每企業僅限選購乙攤，依報名順序與資格審核安排，額滿為止。



(四)本校系所一覽

機電學院

機械工程系(所)
車輛工程系(所)
能源與冷凍空調工程系(所)
製造科技研究所
自動化科技研究所
機電學院機電科技碩士班
機電技優領航專班
智慧自動化工程科

人文與社會科學學院

應用英文系(所)
文化事業發展系(所)
技術及職業教育研究所
智慧財產權研究所

管理學院

資訊與財金管理系(所)
工業工程與管理系(所)
經營管理系(所)
管理學院管理博士班
EMBA
IMBA & IMFI

創新前瞻科技研究學院

人工智慧科技學位學程碩、博士班
資訊安全學位學程碩、博士班

設計學院

工業設計系
創新設計碩士班
建築系
建築與都市設計碩士班
互動設計系(所)
設計學院設計博士班

電資學院

電機工程系(所)
電子工程系(所)
資訊工程系(所)
光電工程系(所)

工程學院

土木工程系
土木與防災碩、博士班
分子科學與工程系
有機高分子碩、博士班
材料及資源工程系
材料科學與工程研究所
化學工程與生物科技系
化學工程碩、博士班
生化與生醫工程碩士班
資源工程研究所
環境工程與管理研究所