國立臺北科技大學暨國立臺灣海洋大學學術合作專題研究計畫作業要點

依103年12月19日臺北聯合大學系統研發會議通過之新訂
「臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫作業要點」修訂，本校104年1月9日研發會議通過
106年6月21日研發處處務會議修訂
106年11月16日研發處處務會議修訂
107年11月12日研發處處務會議修訂
108年3月22日研發處處務會議修訂
108年8月19日研發處處務會議修訂
110年4月12日研發處處務會議修訂
111年8月16日研發處處務會議修訂
113年4月19日研發處處務會議修訂
115 年 5 月 19 日 114 學年度第 2 學期第 6 次行政會議修訂
115 年 10 月 5 日研發處處務會議修訂

一、 為增進國立臺北科技大學（以下簡稱本校）及國立海洋大學之學術研究合作，提升雙方學術研究水準，特依本校「國立臺北科技大學補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫作業辦法」訂定「國立臺北科技大學暨國立海洋大學學術合作專題研究計畫作業要點」（以下簡稱本要點）。

二、 專題研究計畫類型

以一年期計畫為原則，如有多年期計畫，需視年度總預算及年度成果逐年審查，分以下兩種計畫類型：

(一) 個別型計畫
由計畫主持人依研究專長研提之。每件計畫每年雙方補助總金額最高不超過**六十**萬元為原則。

(二) 整合型計畫
由總計畫主持人自行組成研究團隊，研提整合型計畫，且應包含總計畫及二至三件之子計畫。其子計畫每件每年雙方補助總金額最高不超過**六十**萬元為原則。

三、 申請人之資格

(一) 計畫主持人、共同主持人（個別型計畫）或總計畫主持人、各子計畫主持人及協同主持人（整合型計畫）需為兩校編制內專任教師、醫事人員或研究人員。

(二) 具有下列情形之一者，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助：

1. 申請人如預定於計畫執行期間內退休者，不得提出申請本項補助。
2. 本要點補助之計畫案，於執行期滿兩個月內未辦理結案並繳交成果報告者。
3. 本要點補助之計畫案，於執行期滿後二年內未有兩校主持人共同合著之SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文發表者。
4. 未符合本要點相關規定繳交研究成果證明者。
5. 三年內經本校權責單位審議確認違反學術倫理規範者。

(三) 若計畫主持人因合作計畫主持人所致不可抗力等重大特殊原因，而有前項第2、3款所述情形者，得於符合學術倫理規範下繳交符合跨國(單位)合作性質之SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文，其研究領域、經費使用需與原計畫相關，並於致謝處註明原計畫編號，經研發處專案會議審議通過後，始可提出申請。

四、 申請與執行方式

個別型及整合型研究計畫（包括整合型之子計畫）均須由雙方共同提出。

五、 申請補助項目

計畫主持人得依計畫實際需要，申請下列各項補助款：

(一) 研究人事費：以國科會補助專題研究計畫專兼任助理人員工作酬金支給標準為核定依據。計畫主持人及共同（協同）主持人不得支領主持費。

(二) 儀器設備費：執行研究計畫所需儀器與設備。本項經費購買之儀器設備財產歸屬於提供經費之學校。

(三) 業務費：含執行研究計畫所需之消耗性器材及其它事務性費用如電腦耗材費、問卷調查費、郵電費、印刷影印費、資料檢索費、國內差旅費、論文發表費、學會年費及其他與研究計畫直接有關之費用等。

(四) 管理費：以各計畫核定補助金額之10%為原則。本項經費之編列及運用，應依各校相關辦法辦理。

(五) 申請書之經費需求需列出各方負擔之項目及金額，作為經費審查之參考。

六、 申請期限

依雙方規定之期限提出申請，逾時不予受理。

七、 申請方式

計畫參與的所有主持人應提具下列文件，送研究發展處申請，文件不全或不符規定者，不予受理。

(一) 計畫書一式兩份及電子檔一份。

(二) 計畫參與的所有主持人的個人資料表(國科會301表格式)及個人研究成果列表一式兩份。

(三) 申請截止日期前五年已出版最具代表性或與計畫內容相關之學術著作（至多五篇）一式兩份。

(四) 計畫凡涉及人體試驗者，應檢附醫學倫理暨人體試驗委員會核准文件一式兩份；涉及基因重組相關實驗者，應檢附生物實驗安全委員會核准之基因重組實驗申請同意書一式兩份；涉及動物實驗者，應檢附動物試驗委員會同意書一式兩份。

八、 審查

(一) 審查方式：

由雙方分別進行初審後，再由共組之審查委員會進行複審。

1. 個別型計畫

由計畫審查委員會研議分送相關領域二位專家審查，必要時得送第三位專家審查。

2. 整合型計畫

各整合型計畫（含其所有子計畫）審查由計畫審查委員會研議分送相關領域三位專家審查。

(二) 審查重點：

1. 個別型計畫

包括計畫主持人研究表現與執行計畫能力、計畫主題之重要性與創新性、研究內容與方法之可行性、預計完成之項目與成果及經費與人力之合理性。

2. 整合型計畫

除個別型計畫之審查重點外，並包括整合之必要性、人力配合度、資源之整合與整合後之預期綜合效益等。每一整合型計畫需有二至三個子計畫方得成立。

九、 計畫主持人或合作計畫主持人於計畫期程內因故致未能繼續執行計畫，須依下列處理方式擇一辦理：

(一)變更計畫主持人-主持人可推薦接任計畫之人選，並經由兩校及合作主持人同意。

(二)計畫註銷-繳回計畫經費全額(不含管理費)。

(三)提前計畫結案-提交計畫結案報告及結案論文，繳回計畫經費餘款。

未能配合辦理之計畫主持人，不得提出申請研發處各項學術合作專題研究計畫補助。

十、 計畫主持人之義務

(一)計畫主持人應於研究期滿後兩個月內繳交研究成果報告，以上資料分送兩校研究發展權責單位留存；結案後一年內必須參加本校或合作學校舉行之成果發表會，由計畫主持人負責口頭成果報告，其執行成果作為日後申請審核參考。

(二) 計畫主持人需於計畫結束期滿後二年內繳交符合本要點作者排名規範之SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI論文，發表篇數規定如下：

(本校)核定補助金額	繳交論文篇數	品質要求
40 萬以下	1	不限
41~80 萬	2	不限
81 萬以上	2	皆為 Q1(其中一篇需為該領域前 10%排名)

(三) 申請本校補助教師與校外機構學術合作專題研究計畫獲補助累計達三件以上者， 獲補助之三件計畫擇一增加發表論文1篇品質為Q1、Q2之期刊，且須符合各要點作者排名規範。於完成繳交前述SCI/SCIE/SSCI/A&HCI/TSSCI/THCI所有論文後，自獲補助之第四件計畫重新累計。

十一、研究計畫完成後成果發表之作者排名規範如下：

(一) 研究計畫經費依本要點接受補助者，合作雙方計畫主持人均須分別擔任第一作者或通訊作者，亦可共列通訊作者。

(二) 第一作者亦可以相同貢獻(equal contribution)之方式發表。

(三) 其餘作者排序由共同參與之研究人員依實際參與貢獻程度協商後決定。

(四) 發表研究成果時，請註明『臺北聯合大學系統學術合作專題研究計畫經費補助』，英文全名為 University System of Taipei Joint Research Program (USTP-NTUT-NTOU-No. XXXX)。

十二、計畫有關之執行期間、經費分配、動支核銷、變更及延期等所有實質及程序之相關事宜，應依各相關規定辦理。

十三、計畫之研發成果及其智慧財產權，歸雙方共同擁有，其專利、技術移轉、著作授權等權益之分配，雙方各為百分之五十。

十四、計畫執行人員對於計畫內容及研究成果涉及專利或其他智慧財產權者，應保證絕無侵害他人權利、違反醫藥衛生規範及影響公共秩序或善良風俗。其因而造成任何一校之權利或名譽受損者，得依法主張權利或追究其法律責任，並得要求損害賠償 ，若有訴訟發生，雙方應盡力協助防禦。

十五、本要點經雙方各自行政程序通過後施行，修正時亦同。