

# 研究發展處 公告

發文日期：中華民國 108 年 4 月 10 日

發文字號：

附件：如文

## 公告事項：

- 一、 本處提供國立科學工藝博物館108年度暑期實習機會，敬請相關系所依所屬領域特性評估其合適性及專業相關程度。
- 二、 實習資訊及注意事項：
  - 實習名額：共計64名。
  - 實習期間不支給任何報酬(薪資和津貼)及不供宿，並由國立科學工藝博物館投保必要之保險。
- 三、 請有意申請同學於**108年4月16日(二)**備齊(1)[申請書](#)、(2)[推薦函](#)、(3)[自傳](#)、(4)[實習計畫書\(含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等\)](#)、(5)[個人資料收集處理及利用告知事項表](#)，(6)[如為外國人士需提供中文能力證明](#)，以電子郵件寄至研發處謝小姐信箱 cchsieh@mail.ntut.edu.tw，並於信件標題註明【**國立科學工藝博物館暑期實習申請**】，逾期及未註明申請機構者恕不受理。
- 四、 檢附國立科學工藝博物館之實施計畫、申請書、志願表供參，如須電子檔請逕至「[研發處網頁](#)→[校外實習專區](#)→[實習機會資訊](#)」下載。
- 五、 如有問題或疑慮請洽研發處謝小姐(#1455)。

研發處實習就業輔導組

# 國立科學工藝博物館實習生實施計畫

97年3月19日館人字第0970001030號函，並自96年12月12日生效

97年10月16日館秘字第0970003780號令修正發布

101年3月1日館人字第1010000773號函，並自即日起生效

103年9月16日館人字第1031060457號函，並自即日起生效

103年11月24日館人字第1031060591號函，並自即日起生效

108年3月13日館務會報通過

108年3月19日館人字第1081060151號函，並自即日起生效

## 一、宗旨

國立科學工藝博物館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理、科技教育、典藏研究及展示規劃之人才，並促進本館與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校學生及研究生至本館實習機會，特訂定「國立科學工藝博物館實習生實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

## 二、實習對象

現就讀於國內外大學院校（含研究所），對博物館經營管理、科技教育、典藏研究、展示規劃及相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館人事室提出申請。

## 三、實習期限及出勤時間

（一）實習生的實習時數不得少於25天（200小時），期限以一至三個月內實習完畢為原則，如有特殊情形，得由實習單位視需要簽奉館長核准後辦理。

（二）實習生之出勤時間如下：

1. 原則為每日上午八時三十分至十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分，實習單位得視需求調整，並應簽到退或以刷卡方式辦理（如附表一）。
2. 為配合業務需要，實習單位得視情形，於實習時數不得少於200小時之原則下規範實習生採彈性及輪休方式出勤，惟仍需比照勞工休假原則給予適時休息。

## 四、受理時間及申請流程

（一）受理期間每年三至五月，本館受理學校選派或老師推薦申請，申請資料函送或逕寄人事室會辦處理。若因特殊狀況或應組室業務需求，經業務組室相關人員同意，學校或學生得不定期專案提出申請。

（二）填報申請書（如附表二）乙份，並備齊下列資料，於受理期間內提出，如因特殊狀況或應組室業務需求提出者，可隨時提出：

1. 就讀學校（含系所）之公函或系主任推薦或導師、教授、講師之推薦函一封。
2. 如為外國人士需提供中文能力證明乙份。

3. 自傳。

4. 實習計畫書（含實習理由等），含實習目標、期間、預計前往組室、預期成果等。

5. 個人資料蒐集、處理及利用告知事項表(如附表三)

(三)人事室初核申請相關文件。

(四)擬實習組室審核實習計畫，必要時得面談。

(五)經審查合格通過者，即通知申請人學校或申請人，請申請人依規定時間報到，由人事室核發識別證，由學生與擬實習組室約定實習始日即開始實習。

(六)暑假期間之實習由人事室主辦實習生說明會，專案申請之實習，由各業務組室於實習前向學生說明相關應注意事項。

## 五、考評

(一)由本館實習組室指定人員擔任輔導人員，依實習生評量表（如附表四）所訂之實習工作表覈實考評，會人事室後，陳館長核定。

(二)實習結束前繳交實習心得（含建議事項）報告書，字數不得少於二千字。

(三)實習期滿由人事室開具實習證明(如附表五)並附本館實習生評量表影本，每份證明依本館規費收費標準規定，收取新台幣三十元。又如實習生就讀學校訂有統一評量表時，依其規定另增給。

(四)為鼓勵實習生於實習期間認真負責，激發創意，如實習結束後由輔導人員提報實習生「創意貢獻獎狀」事實表（如附表六），經審核通過，並經館長核定者，頒發實習生「創意貢獻獎狀」。

## 六、限制

(一)實習時數依實際簽到退時數核計，如總時數未達原預計實習總時數之四分之三者，本館不開具實習證明及實習生評量表影本。

(二)實習期間於本館所接觸之資料或文件（含實習報告）未獲本館同意，不得攜出或擅自對外發表。

(三)凡申請實習之學生須依規定時間到館實習，實習期間如有不當或損害本館館譽之行為，本館有權終止其實習資格並通知就讀學校系所。

**七、配合館務發展需要性質特殊之實習，得參照相關規定專案簽請 館長核定之，不受本計畫之規範。**

## 八、其他

(一)實習時請注意服裝儀容，與其他實習生應相互配合、支援，對觀眾隨時保持和藹、親切態度，館內公共空間及執勤時禁止飲食，並確實填寫每週實習工作表（如附表七），於每週日或週一下班前交給各組輔導人員彙整。

- (二)實習生於本館實習期間，本館提供實習生下列優惠：
1. 提供每位實習生四張本館展示廳招待券。
  2. 提供每位實習生二張本館大銀幕電影院招待券。
- (三)實習生於本館實習期間，皆不支給任何報酬（薪資、和津貼）及不供宿，並由本館投保必要之保險。
- (四)本計畫如有未盡事宜，以不違返本館相關規定或學校規定辦理。

## 國立科學工藝博物館108年暑假實習生實習組室志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求

志願組別排序 (請以 1. 2. 3. . 填寫)	單位	需求 名額	實習學生之條件或需具備 技能	工作實習內容	備註
	蒐藏研究組 -1	4	1. 對博物館數位典藏有興趣者。 2. 對藏品保存維護有興趣者。	1. 協助檢視館藏品狀況及撰寫記錄。 2. 協助館藏品拍照與數位化作業。 3. 協助館藏品例行性維護工作。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組 -2	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2. 協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3. 協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4. 協助文物盤點文書作業。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	蒐藏研究組 -3	2	1. 對產業文化資產的經營活化有興趣者。 2. 對推廣高雄在地工業或產業遺址保存活化有興趣者。	1. 協助檢視產業文物的狀況與面對問題處理的評估。 2. 協助產業技術檔案與文獻的鑑定、判讀與撰寫詮釋資料。 3. 從上述重點作業中挑選代表者進行實務性的翻譯作	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：申請時檢附通過英檢或其他檢定考試證明文件者優先錄用

				業。	
	展示組 氣候變遷展 示廳及台灣 工業史蹟館 -1	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 喜歡面對人群</li> <li>2. 具表達溝通能力</li> <li>3. 有耐心、樂觀進取</li> <li>4. 勤勞能吃苦</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展示廳推廣教育活動規劃 辦理與執行，包括：氣候變 遷展示廳及台灣工業史蹟 館</li> <li>2. 指導觀眾正確使用展品</li> <li>3. 現場秩序維護</li> <li>4. 問卷發放</li> </ol>	面談(電話)： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不 拘 其他：
	展示組 智慧穿戴及 機率特展 -2	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理工或設計相關科系尤 佳。</li> <li>2. 電腦能力：熟悉 MS Office，熟繪圖軟體、 圖像影音處理者尤佳。</li> <li>3. 個性積極且細心、良好 溝通能力、配合度高、 抗壓性強、活潑開朗， 樂於學習，勇於接受工 作挑戰者尤佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對「智慧穿戴」議題開 發科普教育推廣及創客活 動。</li> <li>2. 參與「機率特展」導覽解 說服務。</li> </ol>	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不 拘 其他：
	展示組 健康探索 廳、動力與 機械廳、技 職新體驗特 展 -3	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 相關醫護理系或理工系 較佳。</li> <li>2. 對博物館展示之活動及 營運有興趣者。</li> <li>3. 認真負責並具有服務學 習的熱忱。</li> <li>4. 展示廳營運或活動需求 假日排班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助相關「健康探索 廳」活動辦理。</li> <li>2. 協助相關「動力與機械 廳」創客活動辦理。</li> <li>3. 協助「技職新體驗特 展」策展相關事項。</li> </ol>	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

	<p>展示組 莫拉克風災 重建展示館 -4</p>	<p>2</p>	<p>1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。</p>	<p>1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助展示文宣設計推廣 4. 其他文書資料處理</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)</p>
	<p>展示組 啟動創新實驗場 -5</p>	<p>2</p>	<p>啟動創新實驗場為全台唯一透過平板電腦與展品做互動之科普展覽，我們期待您： 1. 對創新科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、活潑外向、樂與人溝通、細心。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動感興趣者。</p>	<p>1. 展示廳現場服務 導覽設備(平板電腦)借用說明、開場教學演示與展品導覽、參觀民眾反應紀實、機台故障簡易排除等。 2. 活動企劃 參與展廳至少一場活動企劃、行銷與執行。 3. 展廳營運報告撰寫 於實習期間觀察展廳大小事，練習撰寫一份週營運報告。</p>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)</p>
	<p>展示組 電信@台灣 展示廳及烹調的科學 展示廳 -6</p>	<p>2</p>	<p>1. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗，對創新科技與教育活動感興趣者。 2. 喜歡面對人群，具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。</p>	<p>1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 現場秩序維護 4. 問卷發放</p>	<p>面談(電話)：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>

	展示組 地震災防教育體驗專區 -7	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處。</li> <li>2. 對教具開發、活動規劃與執行有興趣者。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「地震災防教育體驗專區」與「災防科技特展」之活動規劃與執行。</li> <li>2. 地震或防災相關教具之開發與製作。</li> </ol>	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
	展示組 科學開門廳 -8	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 理工或生醫等相關科系尤佳。</li> <li>2. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。</li> <li>3. 具有觀眾問卷調查、統計經驗佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀眾研究資訊蒐集。</li> <li>2. 展廳推廣及創客活動等執行。</li> <li>3. 協助導覽解說、教具及展品演示。</li> <li>4. 協助展示相關文書處理。</li> </ol>	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組 交通夢想館與FUN城市 -9	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼教、教育或設計相關科系學生。熟繪圖軟體、圖像影音處理者尤佳。</li> <li>2. 對展示廳活動規劃執行具熱誠、樂於學習。</li> <li>3. 樂於面對人群，與人溝通。</li> <li>4. 因展廳活動需求假日需排班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展廳現場服務</li> <li>2. 活動企劃與執行：辦理交通夢想館與FUN城市暑期展廳活動。</li> <li>3. 協助展示文宣設計推廣</li> <li>4. 其他文書資料處理</li> </ol>	面談(電話)： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組 防疫戰鬥營展示廳 -10	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極負責、口齒清晰、耐心親切、開朗大方、樂與孩童互動。</li> <li>2. 具有社團幹部或教學演</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 展示廳營運：如觀眾服務、展示廳開關機、展場導覽。</li> <li>2. 展廳動手做活動規劃及演</li> </ol>	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日



			示經驗，喜愛小朋友並對科學及防疫教育有興趣者尤佳。	示。 3. 與館外單位合作規劃一場中型闖關活動。	需排班出勤，工作時間8:30-17:15(午休45分)
	科技教育組 工作編號： <u>edu-01</u>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>活潑、口齒清晰，喜歡與國小及國中學生相處，具有遊戲帶領或團康經驗佳。</li> <li>學習能力佳，願意接觸學習各種不同主題的活動內容。</li> <li>抗壓性強，勇於接受挑戰，具備團隊合作精神。</li> <li>熟悉 word、excel、PDF，及網路操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>飛行、動物及工藝主題營隊教學助理，訓練後進行教學工作，教學過程包含大量動手做活動。</li> <li>教學簡報製作、問卷keyin，excel 表單製作，word 講義題目設計及排版。</li> <li>協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、材料加工、環境整理...等行政庶務。</li> </ol>	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。  請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 工作編號： <u>edu-02</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體皆可)，具有數位繪圖能力。</li> <li>口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。</li> <li>申請者請提供作品集網址。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>製作活動海報、講義插圖及排版、封面及識別證設計。</li> <li>電腦繪圖及製造主題夏令營教學助理。</li> <li>協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。</li> </ol>	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。  請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號

	<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-03</u></p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉文書處理(word、ppt、page、note...等)。</li> <li>2. 具備資料蒐集與閱讀能力，教材、教具製作能力或興趣。</li> <li>3. 具領導能力及團隊合作精神。</li> <li>4. 口齒清晰，願意與國小及國中學生相處，能帶領遊戲或教學。</li> <li>5. 申請者請提供作品集網址。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學活動設計、預演及實作，教案、簡報、活動教材設計，最終須於營隊中實地演練。</li> <li>2. 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片...等。</li> <li>3. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。</li> </ol>	<p>面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。</p> <p>請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號</p>
	<p>科技教育組 工作編號： <u>edu-04</u></p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉影片剪輯軟體如power director、adobe系列、或其他影片剪輯軟體。</li> <li>2. 熟悉動畫製作軟體如adobe系列、3dmax...等。</li> </ol> <p>1or2擇一擅長即可。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 具攝影或錄影經驗佳。</li> <li>4. 申請者請提供作品集網址。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行銷短片製作，含圖像、影片拍攝，文字，特效轉場嵌入...等。</li> <li>2. 科學原理動畫製作，2D或3D皆可。</li> <li>3. 夏令營活動攝影及錄影，檔案整理。</li> <li>4. 協助館方辦理各式主題夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。</li> </ol>	<p>面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他：需配合活動於假日出勤，活動包含外宿營隊2天。</p> <p>請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號</p>

	科技教育組 工作編號： <u>edu-05</u>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歡迎具以下任一條件者加入實習行列： <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者(2名)。</li> <li>B. 理工背景，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動內容者(2名)。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。</li> <li>2. 協助活動攝影或製作營隊活動紀錄1.5分鐘多媒體短片剪輯。</li> <li>3. 含口齒清晰、積極參與、與國小及國中學生相處及遊戲帶領或團康素養培訓。</li> </ol>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試<input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他：7月20、21及8月17、18兩個週末需配合活動時間出勤</p> <p>請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號</p>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動積極、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。</li> <li>2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。</li> <li>3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。</li> <li>2. 文書處理。</li> <li>3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。</li> <li>4. 學員資料編排。</li> <li>5. 協助搬運教材教具。</li> <li>6. 其他交辦事項。</li> </ol>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號</p>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。</li> <li>2. 個性熱情、主動與積極。</li> <li>3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。</li> <li>2. 營隊活動材料及資料整理。</li> <li>3. 須配合活動於假日出勤</li> </ol>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘</p> <p>其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作</p>

					編號
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-08</u>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。</li> <li>2. 個性熱情、主動與積極。</li> <li>3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。</li> <li>2. 協助推廣樂活節能屋業務。</li> <li>3. 營隊活動材料及資料整理。</li> <li>4. 須配合活動於假日出勤</li> </ol>	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-09</u>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對教學有經驗或興趣者。相關硬體如筆電等需自備。</li> <li>2. 生物或藝術相關科系者優先考慮，具繪畫技能(水彩)尤佳。</li> <li>3. 具社團幹部經驗或具工讀經驗者優先考慮。</li> <li>4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任繪圖主題營隊之助教。</li> <li>2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。</li> <li>3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。</li> </ol>	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-10</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具數位繪圖能力。相關硬體如筆電，繪圖板等需自備。</li> <li>2. 生物或藝術相關科系者優先考慮。</li> <li>3. 具社團幹部經驗或具工讀經驗者優先考慮。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助製作活動海報、課程講義，識別證等平面設計。</li> <li>2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。</li> <li>3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。</li> </ol>	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號

			4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。		
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-11</u>	1	1. 具基本美感及攝影技術。相關硬體如筆電，相機等需自備。 2. 具基礎影片剪輯能力者佳。 3. 對生物或藝術有興趣尤佳。 4. 想更了解博物館工作，尤其對科普教育有興趣者。	1. 協助活動攝影/錄影，並剪輯為紀錄短片。 2. 學習如何規劃營隊，並嘗試草擬一個科普活動。 3. 協助館方辦理各式營隊活動，以及其他行政庶務。	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-12</u>	2	1. 具有服務熱忱及認真負責。 2. 熟悉 word、excel 文書作業。	1. 協辦健康科學講座。 2. 須配合講座能於假日出勤 3. 文書檔案整理	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 請於實習計畫中敘明所申請的科教組工作編號
	公服組 -觀眾服務 小組	2	1. 積極主動 2. 客觀開朗 3. 樂與人相處及互動 4. 假日需能夠排班出勤 5. 至少280小時以上	1. 現場觀眾服務業務。 2. 協助會員卡製作。 3. 文書處理及其他交辦事項。	面談：☑是□否(若無法前來可先電話訪談) 性別：□男□女☑不拘 其他：無

	<p>公服組 -導覽小組</p>	<p>4</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極主動</li> <li>2. 認真負責</li> <li>3. 口齒清晰</li> <li>4. 樂與人相處及合作</li> <li>5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳</li> <li>6. 至少320小時以上</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。</li> <li>2. 協助環境教育團體評量問卷與回饋單發放及資料彙整統計與分析。</li> <li>3. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及資料彙整統計與分析。</li> <li>4. 文書處理及其他交辦事項。</li> </ol>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否(若無法前來可先電話訪談) 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：無</p>
	<p>公服組 -創客工場</p>	<p>3</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對創客具備熱忱，可嘗試。</li> <li>2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。</li> <li>3. 熟悉 OFFICE、美工、影片編輯等軟體；具備3D繪圖技能尤佳。</li> <li>4. 至少280小時以上</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客博覽會。</li> <li>2. 主題製作：於實習結束利用工場資源完成一項作品。</li> <li>3. 其他臨時交辦事項</li> </ol>	<p>面談(電話)：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 性別：<input type="checkbox"/>男<input type="checkbox"/>女<input checked="" type="checkbox"/>不拘 其他：</p>
	<p>人事室</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。</li> <li>2. 口齒清晰、做事仔細。</li> <li>3. 具社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助辦理人事室教育訓練、親子日等相關活動。</li> <li>2. 協助辦理本館親善天使票選活動。</li> <li>3. 協助辦理文書處理。</li> <li>4. 其他交辦事項。</li> </ol>	<p>面談：<input checked="" type="checkbox"/>電話口試<input type="checkbox"/> 否 其他：</p>

			4. 熟悉文書處理軟體。		
--	--	--	--------------	--	--

附表二

## 國立科學工藝博物館實習申請書

一寸相片  
(請黏貼或  
引入電子  
檔)

編號：

日期： 年 月 日

實習生	中文姓名：	英文姓名：	
		出生日期： 年 月 日	
身分證字號		電話及信箱	住宅： 手機： email：
就讀學校名稱		系所名稱 /年級	
預計實習起訖日期 及實習時數	年 月 日 至 年 月 日止， 小時	實習證明 繳費方式	<input type="checkbox"/> 學生報到時現金繳費 <input type="checkbox"/> 其他方式：_____
興趣		專長	
語文能力		國籍及 出生地	國籍： 出生地：
簡歷			
曾修習之相關 課程			
除本表外另附文件	由學校薦送者需檢附： >實習計畫及自傳 由個人申請者需檢附： >學生證影本或證明學生身分之相關證明文件影本 >實習計畫及自傳 >教師推薦函		
學校推薦單位		電話	
		地址	
推薦單位承辦人		電話	
		地址	
緊急連絡人		電話	
		地址	
欲實習組室	<input type="checkbox"/> 蒐藏研究組 <input type="checkbox"/> 展示組 <input type="checkbox"/> 科技教育組 <input type="checkbox"/> 公共服務組 <input type="checkbox"/> 人事室 _____ (將依志願送實習組室審核，請於□填列 1.2.3....，並可視個人需求加填欲實習組室之單位或編號，以利審核)		

※實習申請：必需實習申請時及實習期間具有學生身分，如未具學生身分者，應予撤銷實習資格。

※請於實習計畫及自傳中註明志願實習組室之工作實習內容，以利後續各組室審核作業。