

臺北科技大學校外實習合作單位基本資料表

公 司 名 稱	臺灣中小企業銀行				
公 會 會 員	<input checked="" type="checkbox"/> 是，公會名稱： <u>銀行公會</u> <input type="checkbox"/> 否				
實 習 時 間	108年2月18日至108年6月21日止 (依學校規定，學期實習為18週，可視公司與系所、學生等實際情況調整；如系所已有規範者，以其規定為優先)。				
負 責 人	黃博怡	統 一 編 號	03793407		
聯 絡 人	陳瑞青	職 稱	領組		
聯 絡 電 話	(02)25597171#3005	傳 真	(02)25591130		
聯絡人 E-mail	hl3r@mail.tbb.com.tw				
公 司 地 址	103 臺北市塔城街 30 號 16 樓				
公司簡介及網址	https://www.tbb.com.tw/				
營業項目	辦理一般個人及工商企業存匯、放款、外匯及金融衍生相關業務之國際性綜合銀行				
年營業額	新臺幣 408 億元	員工人數	4,800 人		
提供實習學生膳、宿狀況	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 其他，_____	休假方式	周休二日		
提供實習學生保險狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input checked="" type="checkbox"/> 團體保險	交通狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 交通車 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
學生系所需求	實習地點及內容 (簡述)	名額	津貼	修習課程要求	需求條件
資訊、金融、外語等相關系所	地點縣市：全省各地 內容： 銀行內勤工作  詳細內容請填寫於後頁實習計畫中		<input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ● 課程名稱 1： _____ ● 課程名稱 2： _____	● 證照： 資訊、金融、外語 ● 其他：
留用學生福利規劃	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 實習年資列入正式人員工作年資 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：_____				
合作機會來源	<input checked="" type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 校友聯絡中心推介 <input type="checkbox"/> 產學合作處推介 <input type="checkbox"/> 校友總會/校友會推介 <input type="checkbox"/> 其他				

表一流程：校友總會/校友會、校友聯絡中心、產學合作處、各系所老師、學生、公司、研發處→系所彙存正本  
→影本送研發處

「學期實習課程 9 學分」實習計畫

Semester Internship program(18 Feb 2019 - 21 Jun 2019 , 9 Credits)

實習主要內容	銀行內勤工作(含資訊、金融等職務)	
實習主管輔導規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 職場倫理及態度學習 <input checked="" type="checkbox"/> 實務技能培訓 <input checked="" type="checkbox"/> 實務學習評核 <input type="checkbox"/> 其他學習項目：_____	
實習機構提供指導與硬體資源	<input checked="" type="checkbox"/> 安全及專業實習環境 <input checked="" type="checkbox"/> 專業指導人員 <input type="checkbox"/> 實習生主要使用設備：_____	
階段項次	期 間	實習詳細項目規畫 (表格如有不足或貴公司有更詳盡規劃請自行增加)
第一階段	108/02/18 ~ 108/02/28	1. 新進人員職前訓練與輔導。 2. 認識組織環境。 3. 認識工作夥伴，建立人際關係。 4. 熟悉工作流程與行政程序。
第二階段	108/03/01 ~ 108/03/31	實習單位業務見習
第三階段	108/04/01 ~ 108/04/30	實習單位業務見習
第四階段	108/05/01 ~ 108/05/31	實習單位業務見習
第五階段	108/06/01 ~ 108/06/21	實習單位業務見習