



國立臺北科技大學 貴重儀器服務暨 線上繳費系統 操作手冊

中華民國一一二年十一月二十九日

目錄

一、背景說明	1
二、系統操作環境需求	1
三、操作條件概要	1
四、貴重儀器服務系統填寫說明	2
(一)、系統登入.....	2
(二)、新增貴重儀器服務案.....	3
(三)、用印申請書	6
(四)、開立收據(一般情形使用線上繳費系統開立，故請跳過此步驟).....	6
(五)、導入教師評鑑系統.....	8
五、臺北科技大學線上繳費系統填寫說明	9
(一)、系統登入.....	9
(二)、增加單筆資料.....	11
(三)、上傳多筆繳費資料	12
(四)、產生繳費單	13
(五)、修改、查詢繳費單	14
七、備註	15

一、背景說明

為配合學校收費機制推廣線上繳費系統且增加收款與繳款人便利性，並同時兼顧後續成效統計管理相關作業，依107年4月12日貴重儀器管理委員會議決議，未來貴重儀器收費機制將全面採「貴重儀器服務系統」與「臺北科技大學線上繳費系統」並行方式。

敬請儀器管理者(單位)將相關資料同時鍵入上述兩系統，「貴重儀器服務系統」新增貴重儀器服務案，並列印紙本用印申請單進行簽核流程；「臺北科技大學線上繳費系統」資料鍵入完成後，請逕列印出三聯式繳費單據，由儀器管理者(單位)交付予使用者(單位)進行繳費，完成繳款程序。

如使用者欲使用計畫轉帳繳費，請使用者於收到儀器管理者(單位)繳費通知後，立即確認並於一星期內進入會計請購系統鍵入請購單，將該會計請購單交予儀器管理人(單位)，後續始由儀器管理人(單位)列印出三聯式繳費單據，完成繳費程序。

詳情請參閱【繳費流程】說明，網址連結如以下：

<https://rnd.ntut.edu.tw/var/file/42/1042/img/207/154300030.pdf>

※重要提醒※

「貴重儀器服務系統」資料係每年度貴重儀器績效考核依據，敬請儀器管理者(單位)務必核實填寫系統資料，感謝您的配合~

二、系統操作環境需求

- (一)、建議使用 Google Chrome 版本瀏覽器
- (二)、能連接學術網路(使用瀏覽器可以連接上本校之首頁)
- (三)、該電腦必須擁有本校校區內的 IP(網路位址)

三、操作條件概要

- (一)、取得產學合作資訊系統的授權。(通常配合產學合作等大型計劃使用。)

開啟瀏覽器後，在"網址"處鍵入本校首頁的位址。用滑鼠點選首頁右上方之[校園入口網站]，進入後點選研發系統下的【產學合作資訊系統】。

- (二)、取得線上繳費系統授權，請洽詢總務處出納組楊小姐(分機:1368) (一般常用。)

開啟瀏覽器後，在"網址"處鍵入本校首頁的位址。用滑鼠點選首頁右上方之[校園入口網站]，進入後點選總務系統下的【線上繳費系統】。

四、貴重儀器服務系統填寫說明：

(一)、系統登入：

- 進入本校首頁，點選右上方之校園入口網站進行登入作業。



- 校園入口網站帳號為教師之員工編號、密碼請鍵入自行設定之密碼。



- 登入後請點選研發系統→產學合作資訊系統



(二)、新增貴重儀器服務案：

- 以教師身份登入系統後，將滑鼠移至研究計畫，點選【新增 006 貴重儀器服務案】

產學合作資訊系統 研發處 潘鈺涵 您好

*建議Google Chrome版本瀏覽器

研究計畫 專利提案 技術移轉 登錄會計編號 代理人 登出

新增【001 一般計畫】
 新增【002 補助案】
 新增【003 個人技術服務案】
新增【006 貴重儀器服務案】
 查詢&修改【一般計畫/補助案/個人技術服務案/貴重儀器服務案】
 【004 單位技術服務案】
 【005 北科之星】

術服務：張詩怡(6003) 技轉：李思瑩(1478) 專利：呂文楠(1479) 推廣教育：林育詩(1704)

必選外，其餘條件請至少擇其一輸入。

受理狀態	尚未受理
序號	
申請類別	一般計畫案
計畫執行期間-起	
計畫執行期間-迄	

計畫主持人

計畫執行期間-起

查詢送出

- 請依各欄位名稱，填妥相關資料。
- 注意：貴重儀器名稱欄位請填寫中文+英文簡稱(範例：熱重量分析儀TGA)

產學合作資訊系統 研發處 潘鈺涵 您好

*建議Google Chrome版本瀏覽器

利詩群：高平聲(1414) 教育訓練：曾意翔(1413) 一般計畫：技術服務：張詩怡(6003) 技轉：李思瑩(1478) 專利：呂文楠(1479) 推廣教育：林育詩(1704)

*藍色字體(如計畫類型、經費狀態等)，申請人免填。

國立臺北科技大學【貴重儀器服務案】申請

申請類別	貴重儀器服務案	申請日期	105年03月30日
貴重儀器管理人	工程學院 / 化工系 / 10786 楊重光(專任)		
管理人所屬學院、系所	工程學院 / 化工系		
貴重儀器名稱	熱重量分析儀(TGA)		
國內委託單位	鴻海股份有限公司	國內合作單位	
國際(兩岸)委託單位		國際(兩岸)合作單位	
受惠機構名稱	臺北科技大學	計畫類型	
服務執行期間	自 105年04月01日 至 105年04月01日	總計畫期程	1 單位/年

- 請依欄位名稱，填寫經費相關資料。
- 注意：貴重儀器服務案管理費分配原則將依「國立臺北科技大學貴重儀器管理辦法」中所訂定之比例分配之。
- 填寫完成後，請點選上方之【新增】按鈕，進行儲存動作。

※ 展開《經費來源》編輯表單，選擇經費來源、填入各項金額後，點選『新增按鈕』新增一筆經費來源。

※ 欲修改經費來源時，先點選該項目的『修改按鈕』，於《經費來源》編輯表單中修改後，再點選『修改完成按鈕』送出。

- 隱藏《經費來源》編輯表單

經費來源	<input checked="" type="radio"/> 主要經費來源 <input type="radio"/> 次要經費來源	來源類別	企業(公營及私人企業)
單位名稱	鴻海股份有限公司		
會計編號	- ※ 尚未有會計編號者，請填「-」		
服務費用金額	10,000		
折舊費金額	3,500 ※ 折舊費=服務費用金額*35%		
管理費%選項 (與本校分配比率不符時，請填入原因)	<input type="radio"/> 一般(15%) <input checked="" type="radio"/> 執行單位出具證明(20%) <input type="radio"/> 學校出具證明(40%) <input type="radio"/> 自行填入		管理費 2,000
管理費執行/分配單位	工程學院 ▾ 化工系 ▾		
尚未新增任何經費來源!!!			
管理費備註原因 (沒有者請填「無」)	無		

請選擇適用的管理費選項，依「國立臺北科技大學貴重儀器管理辦法」第九條 貴重儀器各項費用收入分配，應依下列原則辦理：

一、管理費用：

(一) 以提撥15%為原則。

(二) 若需以執行系所、中心名義開立證明者，提撥20%。

(三) 若需以學校名義開立證明者，提撥40%。

- 新增完成後，會顯示方才所填入之資料，並顯示服務費總額。

※ 展開《經費來源》編輯表單，選擇經費來源、填入各項金額後，點選『新增按鈕』新增一筆經費來源。

※ 欲修改經費來源時，先點選該項目的『修改按鈕』，於《經費來源》編輯表單中修改後，再點選『修改完成按鈕』送出。

- 隱藏《經費來源》編輯表單

經費來源	<input checked="" type="radio"/> 主要經費來源 <input type="radio"/> 次要經費來源	來源類別	企業(公營及私人企業)
單位名稱	鴻海股份有限公司		
會計編號	- ※ 尚未有會計編號者，請填「-」		
服務費用金額	10,000		
折舊費金額	3,500 ※ 折舊費=服務費用金額*35%		
管理費%選項 (與本校分配比率不符時，請填入原因)	<input type="radio"/> 一般(15%) <input checked="" type="radio"/> 執行單位出具證明(20%) <input type="radio"/> 學校出具證明(40%) <input type="radio"/> 自行填入		
管理費執行/分配單位	工程學院 ▾ 化工系 ▾		
1. 主要經費來源【企業(公營及私人企業)】 <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="修改"/>			

名 稱	服務費用合計	會計編號	管 理 費			折 舊 費
			金額	%選項	執行/分配單位	
鴻海股份有限公司	10,000 元	-	2,000 元	執行單位出具證明(20%)	工程學院 化工系	3,500 元

合計： 管理費：2,000 元 折舊費：3,500 元 服務費用總額：10,000 元

管理費備註原因 (沒有者請填「無」)	無
服務費總額	10,000 元

注意：折舊費為公基金之概念，並統一由主計室控管。若該貴重儀器需要維修時，可從中提撥作為維修之經費。

- 藍色字體欄位由研究發展處填寫，教師不必填入。
- 其餘欄位請依欄位名稱，填入相關資料。
- 完成後，請點選【確定新增】按鈕送出資料。

有無共同主持人		<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 沒有 您分配予本計畫之金額為： <input type="text" value="10,000"/> 您分配予先期技轉授權金之金額為： <input type="text" value="0"/>	
經費狀態	<input checked="" type="radio"/> 原核定 <input type="radio"/> 增加經費 <input type="radio"/> 刪減經費		增減金額 <input type="text" value="0"/>
政府單位出資金額	<input type="text" value="0"/>	企業單位出資金額	<input type="text" value="0"/>
其他單位出資金額	<input type="text" value="0"/>	本校出資金額	<input type="text" value="0"/>
是否為他校轉入的專案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		專案是否已轉至他校 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
備註 (請註明相關公文文號，沒有者請填「無」)	<input type="text" value="無"/>		
是否需「產學合作處專利技轉組」協助與廠商洽談相關技轉及成果歸屬比例事宜： <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
是否新增預開收據 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
依「國立臺北科技大學專題計畫結餘款分配及使用辦法」第四條第一項第二款規定：「因執行計畫致使學校有法律賠償責任者，應暫停結餘款使用並依實際損失金額（含賠償金、違約金及訴訟相關費用等）逕行扣支」。			
<input checked="" type="checkbox"/> 計畫主持人已閱讀並同意依學校規定辦理。			
<input type="button" value="確定新增"/>			

請依委託者類別填入備註，例如：

本校機械系XXX老師科技部B*****計畫支付

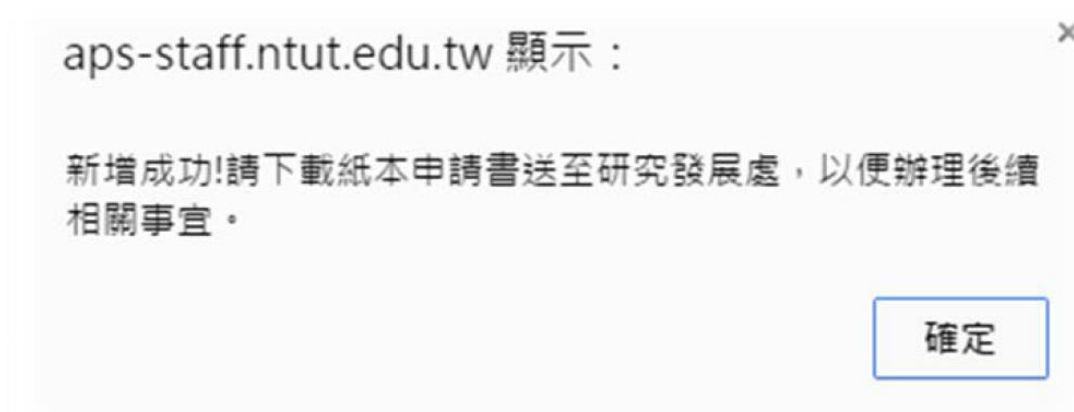
本校機械系XXX老師現金支付

工研院XXX研究員現金支付

點選【確定新增】按鈕，完成貴重儀器服務申請案填寫作業。

(三)、用印申請書：

按下【確定新增】按鈕後，系統會自動跳出提醒畫面(如下圖)，請教師下載紙本申請書送至研究發展處，俾利完成後續申請事宜。



(三)、開立收據：(一般情形使用線上繳費系統開立，故請跳過此步驟)

- 若遇特殊情形(如廠商特別要求須開立學校之粉紅色收據)，請點選【新增預開收據】按鈕。

序號	計畫/貴重儀器名稱	計畫主持人	申請類別	總計畫執行起-迄	業務單位(產學合作處/研究發展處)	是否已轉入教評	經費來源(會計編號) 開立收據
2424	熱重量分析儀(TGA) 預覽申請書 下載申請書	郭忠義	貴重儀器服務案	105年04月01日 105年04月01日	尚未受理	X	1. 主要經費來源：鴻海股份有限公司 2. 會計編號：(-) 3. 開立收據： 新增預開收據

- 點選後，即進入【開立收據】申請畫面。
- 請確認資料，並填入紅色字體欄位之資料。填寫完成後，按【確定新增】完成申請作業。

國立臺北科技大學 貴重儀器服務案【開立收據】申請				
申請類別	貴重儀器服務案		申請日期	105年03月30日
貴重儀器管理人	11247 郭忠義		管理人所屬學院、系所	電資學院 資工系
貴重儀器名稱	熱重量分析儀(TGA)			
國內委託單位	鴻海股份有限公司		國內合作單位	無
國際(兩岸)委託單位	無		國際(兩岸)合作單位	無
受惠機構名稱	臺北科技大學		計畫類型	無
經費來源	<ul style="list-style-type: none"> 類別：主要經費來源 分類：企業(公營及私人企業) 單位名稱：鴻海股份有限公司 會計編號：- 執行單位：電資學院 資工系 該經費來源總金額：10,000 元 			
第 1 期 款 收 據 資 料				
執行起、迄	105年04月01日 至 105年04月01日		計畫總經費	10,000 元
聯絡人校內分機	<input type="text"/>			
收據類別	<input checked="" type="radio"/> 預開收據 <input type="radio"/> 一般收據 <input type="radio"/> 轉帳核銷收據			
入帳帳號	<input checked="" type="radio"/> 國立臺北科技大學401專戶			
收據內容	<ul style="list-style-type: none"> 款別：第1期款 抬頭：鴻海股份有限公司 金額：新臺幣 <input type="text"/> 元 			
備註	<div><div></div></div>			
註一：申請預開收據時，請檢附相關資料影本。 註二：為增進行政效率，本申請書免會研究發展處。 註三：發文後一個月內繳款為原則，由計畫單位負責聯繫繳款事宜。 註四：預開收據請計畫單位通知匯款單位務必於三個月內將款項匯入。 註五：請申請單位務必告知匯款人於款項匯入時手續費需另付。 註六：奉核後至出納組開立收據。				
<div>確定新增</div> <div>離開</div>				

- 申請完成後，畫面會跳回主畫面。請拉至方才輸入之該筆資料，並點選【下載】按鈕，進行開立收據申請書之下載。

*建議Google Chrome版本瀏覽器

研究計畫	專利提案	技術移轉	推廣教育	育成中心	代理人	簽出
------	------	------	------	------	-----	----

科技部：高千智(1414) 教育部補助：曾意翔(1413) 一般計畫、技術服務：張詩怡(6003) 技轉：李思瑩(1478) 專利：呂文楠(1479) 推廣教育：林育詩(1704)

● 請輸入查詢條件:除【申請類別】必選外，其餘條件請至少擇其一輸入。

執行期間-起	104年03月30日	執行期間-迄	
計畫名稱/貴重儀器名稱			
申請類別	貴重儀器服務案	受理狀態	

查詢送出

共11筆, 請點選計畫名稱查看詳細資料。

序號	計畫/貴重儀器名稱	計畫主持人	申請類別	總計畫執行起-迄	業務單位(產學合作處/研究發展處)	是否已轉入教評	經費來源(會計編號) 開立收據
2424	熱重量分析儀(TGA) 預覽申請書 下載申請書	郭忠義	貴重儀器服務案	105年04月01日 105年04月01日	尚未受理	X	1. 主要經費來源：鴻海股份有限公司 2. 會計編號：(-) 3. 開立收據： 第1期:10,000元 編輯 下載 新增預開收據

貴重儀器服務案【開立收據】申請書：

注意：為增進行政效率，開立收據申請書免會研究發展處。

國立臺北科技大學產學合作【貴重儀器服務案】開立收據申請書 計畫序號:2424								
貴重儀器名稱		熱重量分析儀(TGA)						
執行期間		自 105年04月01日 至 105年04月01日 (計畫期程:1)						
委託單位		國內委託單位:鴻海股份有限公司 國際(兩岸)委託單位:無						
合作單位		國內合作單位:無 國際(兩岸)合作單位:無						
受惠機構		臺北科技大學						
經費來源		類別		金額	單位名稱	會計編號	執行單位	經費來源總額
		主要經費來源	企業(公營及私人企業)		鴻海股份有限公司	-	電資學院 資工系	10,000 元
總計畫金額		10,000 元						
第 1 期 款 收 據 資 料								
聯絡人校內分機		1422						
收據類別		一般收據		入帳帳號		國立臺北科技大學401專戶		
貴重儀器管理人		11247 郭忠義		管理人所屬學院、系所		電資學院 資工系		
付款方式		- 第1期款: 10,000元		收據內容		抬頭: 鴻海股份有限公司		
						款別: 1期款		
						金額: 新臺幣10,000元		
備註		無						
- 註一：申請預開收據時，請檢附相關資料影本。 - 註二：為增進行政效率，本申請書免會研究發展處。 - 註三：發文後一個月內繳款為原則，由計畫單位負責聯繫繳款事宜。 - 註四：預開收據請計畫單位通知匯款單位務必於三個月內將款項匯入。 - 註五：請申請單位務必告知匯款人於款項匯入時手續費需另付。 - 註六：奉核後至出納組開立收據。								
申請人 (承辦人)	單位主管	主計室		總出納		處組		

第 1 頁 共 1 頁

(五)、導入教師評鑑系統：

教師申請資料填寫完成後，會由研究發展處及主計室承辦人員登入系統進行審核作業。若資料皆無誤，則教師所填入之資料將導入至教師評鑑系統：

- 進入教師評鑑系統後，請教師選擇『研究、產學計畫或專案』類別，即可於列表中看到該筆貴重儀器服務案之資料。
- 如需查看詳細資料，請點選【查詢／異動】按鈕。

國立台北科技大學 www.ntut.edu.tw						
教師評鑑及基本資料庫						
請選擇資料表格類別：研究、產學計畫或專案 <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="新增資料"/>						
【郭忠義】老師《研究、產學計畫或專案》資料						
功能	序號	專案類型	研究案號	研究案名	研究總金額 (分配予教師之金額)	單一年度計畫執行起訖日期
<input type="button" value="查詢/異動"/>	1	校內補助案	03291	熱重量分析儀(TGA)	10000 (10000)	2016-04-01 2016-04-01
<input type="button" value="查詢/異動"/>	2	企業產學計畫案(公營企業或私人企業之案件)	0303_001	化學分析電子能譜儀test0303	10000 (10000)	2016-04-01 2016-04-01

- 教師可查看該筆貴重儀器服務案詳細資料。
- 注意：貴重金額＝服務費總額-管理費-折舊費
管理費＝管理費其他經費-折舊費

專案類型	校內補助案	
研究類型	自行填入	若選擇【自行填入】者，請輸入： 貴重儀器服務案
合作類型	自行填入	若選擇【自行填入】者，請輸入：
案號	03291	
案名	熱重量分析儀(TGA)	
總計畫期程	1 年 ※ 請輸入至少為 1 的整數值。	
總計畫起訖時間	執行起始日期：民國 105 年 4 月 1 日 ※請輸入於 民國 91年1月 (含)以後的資料。 執行結束日期：民國 105 年 4 月 1 日	
總計畫研究金額	政府出資金額：0 元 企業出資金額：10000 元 其他單位出資金額：0 元 學校出資金額：0 元	
經費狀態	<input checked="" type="radio"/> 原核定 <input type="radio"/> 變更-增加經費 <input type="radio"/> 變更-刪減經費	
單一年度計畫起訖時間	執行起始日期：民國 105 年 4 月 1 日 ※ 若為多年期計畫，請分年填寫。 執行結束日期：民國 105 年 4 月 1 日 ※請輸入於 民國 91年1月 (含)以後的資料。	
工作類別 (主持人順位)	第 1 順位主持人 ※計畫主持人為第 1 順位，共同(協同)主持人請依順序填入2,3,4..... ※教師本人僅能填寫 共同(協同)主持人的計畫資料 ※請填入數字且不要加入千分位(,)符號，範例：250000 政府出資金額：0 元 企業出資金額：10000 元 其他單位出資金額：0 元 學校出資金額：0 元	
單一年度計畫研究金額	分配予教師之金額：10000 元【請教師務必自行填寫】 國科會產學合作計畫，政府機關及財團法人之研究型專案計畫，以計畫金額計算（除人文學院教師外，其他教師參與教育部教學卓越計畫及校內補助計畫不計分），計畫總主持人請填寫計畫總經費，其餘各項子計畫主持人則依其所執行分項計畫之分配金額填寫。另人文學院教師參與校內外補助之各項計畫並有結案報告書者，比照本項按其執行之項目金額計算點數。	
單一年度計畫經費內容	業務費（含人事費）：0 元 研究設備費：0 元 國外差旅費：0 元 管理費：2000 元 貴儀金額：4500 元 先期技術移轉授權金：0 元 其他經費：3500 元	

六、臺北科技大學線上繳費系統

- 繳費系統帳號權限及設定問題請洽詢總務處出納組楊小姐，分機:1368。

(一)、系統登入：

- 進入本校首頁，點選右上方之校園入口網站進行登入作業。



- 校園入口網站帳號為教師之員工編號、密碼請鍵入自行設定之密碼。



- 登入後請點選總務系統→線上繳費系統



- 代收類別分為兩類：
 - 134839:隨機帳號，適用非常態性的一般繳費單
 - 730082:固定帳號，適用經常與本校往來的中大型企業(需向出納組申請企業固定帳號)



(二)、增加單筆繳費單：

繳費資料維護→登錄繳費資料（單筆）→選擇貴單位之儀器

繳款人資料			
繳款人編號5~10碼*	<input type="text"/>	查詢	
繳款人抬頭*	<input type="text"/>		
統一編號	<input type="text"/>	計畫代號	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>	電子郵件	<input type="text"/>

帳單資料	
繳費明細	
儀器使用費(維護35%)*	<input type="text"/>
儀器使用費(管理15%)	<input type="text"/>
儀器使用費(業務50%)	<input type="text"/>
繳費期限	2018/12/31
說明	
說明title	<input type="text"/>
繳費內容	<input type="text"/>
其它備註	<input type="text"/>
請購序號	<input type="text"/>
聯絡人姓名/分機	<input type="text"/>

請依實際執行情形選擇適用的管理費選項，依「國立臺北科技大學貴重儀器管理辦法」第九條 貴重儀器各項費用收入分配，應依下列原則辦理：

一、管理費用：

(一) 以提撥15%為原則。

(二) 若需以執行系所、中心名義開立證明者，提撥20%。

(三) 若需以學校名義開立證明者，提撥40%。

如需提撥20%、40%

請依實際執行情形選擇適用的管理費選項，於產學合作系統新增貴重儀器服務案建立時選擇適用的管理費選項，並於線上繳費系統將須額外繳交的管理費用填入對應欄位。

● 繳款人資料：

繳款人編號：廠商輸入統一編號，個人輸入身份證後五碼，由本校計畫轉帳繳款人編號輸入計畫主持人員編

繳款人抬頭：請輸入廠商全名或個人姓名，由本校計畫轉帳請輸入國立臺北科技大學-計畫主持人姓名

統一編號：請填入廠商統一編號

計畫代號：如為本校教師以計畫(科技部、產學合作等)繳費，請填入計畫代號。例如B*****，若為現金繳納則免填入。

請購序號：如為本校教師以計畫(科技部、產學合作等)繳費，請填入經費動支申請單之序號。例如B107*****，若為現金繳納則免填入。

電子郵件：請務必輸入，繳費單、入帳、收據會以e-mail信件通知

***如為本校計畫轉帳，繳款人請先至會計系統列印請購單連同繳費單送至出納組
動支經費申請單之受款人請選填【國立臺北科技大學401專戶】**

代墊	發票/收據號碼	發票/收據日期	查受款人	受款人代碼	受款人姓名	含稅金額
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	92021164	國立臺北科技大學401專戶	0
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			0

● 帳單資料：

請將服務收入依規範分配比例填入各欄位，貴重儀器請由產學合作系統產生之【貴重儀器服務案】表單複製貼上。

儀器使用費(管理15%)、儀器使用費(維護35%)、儀器使用費(業務費50%)

其他備註：請填入本計畫執行期間(委託檢測期間、委託操作期間)

(三)、上傳多筆繳費資料：

● 上傳整批資料格式檔下載：

基本資料維護→對照檔設定→上傳資料格式設定→選取貴單位之儀器點選
產生Excel範本檔→下載填入

TAIPEI TECH 臺北科技大學線上繳費系統

基本資料維護 繳費資料維護 銷帳作業 各式報表 登出系統

代收類別: 134839 年度: 107 單位: 研發處 繳費單類別: 貴重儀器使用費 檔案格式: Excel

上傳資料格式

序	年度	單位	繳費單類別	繳費單別	Excel範本檔
1	107	研發處	貴重儀器使用費	06_拉曼光譜儀_楊重光	產生
2	107	研發處	貴重儀器使用費	07_化學分析電子能譜儀_楊重光	產生
3	107	研發處	貴重儀器使用費	08_氣相層析質譜儀_楊重光	產生
4	107	研發處	貴重儀器使用費	09_斷層掃描儀_楊重光	產生
5	107	研發處	貴重儀器使用費	10_熱重量分析儀_楊重光	產生

※繳費期限格式需為YYYY/MM/DD，例如：2018/01/01。

※請務必在最後一筆資料下面的繳款人編號填上英文字母"END"，避免資料判斷錯誤。

※統一編號必須為8碼

● 繳費資料維護→上傳繳費資料(整批)→選擇繳費單類別→選擇繳費單別→ 上傳使用範本Excel填入之檔案→產生批次銷帳編號 **請記住批號**

TAIPEI TECH 臺北科技大學線上繳費系統

基本資料維護 繳費資料維護 銷帳作業 各式報表 登出系統

歡迎: 11211 郭芳蓉 登入 代收類別: 134839

上傳繳費資料(整批)

代收類別	134839	年度	107	單位	研發處經管組
繳費單類別	課外(按月收費)	繳費單別	場地費	檔案格式	Excel
選擇檔案 未選擇任何檔案 (上傳檔案限制: .xls)					
上傳Excel檔案 ※繳費期限格式需為YYYY/MM/DD，例如：2018/01/01。 ※請務必在最後一筆資料下面的繳款人編號填上英文字母"END"，避免資料判斷錯誤。					
預估批號	4				
上傳					

● 繳費資料維護→查詢批次處理狀態→產生批次繳費單→填入批號

查詢批次處理狀態

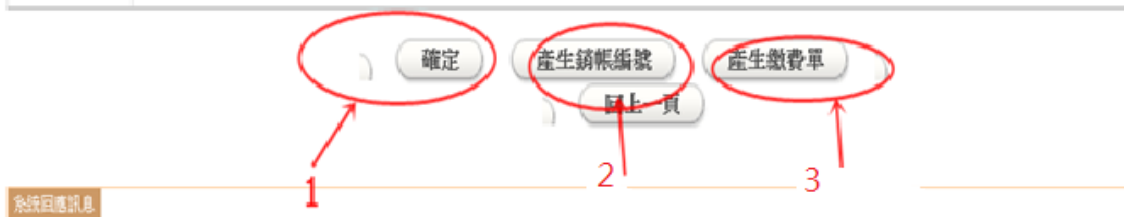
代收類別	134839	年度	107	單位	研發處	繳費單類別	--請選擇--
繳費單別	請選擇繳費單類別	批號		*作業	上傳繳費資料(整批)	*發動日	
查詢							

(四)、產生繳費單：

- 選擇確定後產生銷帳編號→產生繳費單
- 每次資料修改後請務必要再重新產生銷帳編號及繳費單

ATM銷帳編號	71062541210074	ATM繳費金額	6,000
超商銷帳編號	71062541210074	超商應繳金額	6,000
郵局銷帳編號	71062541210071	郵局應繳金額	6,015
銷帳狀態	未銷帳	代收管道	
代收日開時間		入帳日期	
代收銀行/分行		代收備註	

- 說明：
1. 執行「產生銷帳編號」時，會先儲存資料，並產生銷帳編號。
 2. 繳款單已繳款，則可修改繳款人資料，但不可修改繳費資料。
 3. 繳款單已銷帳，才可執行「產生收據」。
 4. 繳款單未繳款，已產生銷帳且繳款人有email，才可執行「產生Email繳費通知」。
 5. 執行「產生Email繳費通知」前，如有修改資料請先按「確定」按鈕，如修改資料會影響銷帳編號，則需先執行「產生銷帳編號」。



國立臺北科技大學				
統一編號:92021164 地址:臺北市大安區忠孝東路三段一號				
中華民國 104 年12 月02 日		繳費單收據		71062541210074
繳款人 國立台北科技大學		統一編號 92021164	繳款人編號 92021164	應繳金額 6,000
繳費內容 104/11/17共科演講廳		其他備註 總務處管理費30%	計畫代號 204E02	請購序號 A1043200070
收入科目	金額	收入科目	金額	備註
場地費	6,000			1.請於期限內儘速繳費
				2.繳費可至台銀各分行、郵局、統一、全家、OK、萊爾富超商、ATM及網路銀行
				匯款帳號為銷帳編號
				3.收據請妥為保管,如有疑問請洽事務組
				4.葉先生 (27712171-1328)
				https://bills.bot.com.tw/
合計 新台幣 陸 仟 元整				列印收據及查詢等事項

超商繳費請索取繳費證明單(小白單)

(五)、修改、查詢繳費單：

● 繳費資料維護→單（多）筆資料維護

臺北科技大學線上繳費系統 基本資料維護 **繳費資料維護** 帳作基 各式報表 登出系統 歡迎：11211 郭芳芳 登入 代收類別：134839

上傳繳費資料(整批) 查詢

單(多)筆繳費資料維護 多筆查詢

產生批次銷帳編號 代收類別 134839 年度 107 單位 --全部--

產生批次繳費單 繳費單類別 --無選擇-- 繳費單別 --無選擇-- 銷帳狀態 --全部--

產生批次收據 繳款方式 --全部-- 入帳日繳款日 不過遲日期 日期區間 -- --

查詢批次處理狀態 批號 --無選擇-- 查詢

刪除繳費資料

註銷繳費資料

繳費單換單

繳費資料查詢

繳費資料明細查詢

序	單號	年度	單位	繳款單類別	繳款單別	繳款人編號	繳款人抬頭	銷帳編號	繳費金額	銷帳註記	刪除	註銷	登單時間	修改
1	38	107	總務處經管組	滯納金	委外(不定期)	11211	郭二	34830083650001	100	未銷帳			2018/08/27 14:24:49	編輯
2	36	107	總務處經管組	場地費	委外(按月收費)	28673689	第一國金股份有限公司	34839282580012	88000	未銷帳			2018/08/27 14:06:52	編輯

查詢後按編輯→資料修改→更新資料→產生繳費單→重新E-mail

(六)、代收管道：

- 全國各大便利商店（7-11、全家、萊爾富、OK超商），限代收金額於新臺幣2萬元以下。
- 透過自動櫃員機（ATM）、網路ATM、網路銀行線上轉帳繳款。若採自動櫃員機（ATM），請選『繳費』功能。
- 金融機構跨行匯款(需另填匯款單)。



七、備註

- (一)、本校貴重儀器相關辦法規範請逕上研究發展處／技術發展組／法規辦法進行下載。
- (二)、凡獲得通過納入本校貴重儀器管理辦法之貴重儀器，得務必使用上述系統登錄貴重儀器服務案，俾利做為後續貴重儀器績效考核及補助審查之依據。
- (三)、如對貴重儀器服務申請案填寫有任何其他疑問，請洽研究發展處／技術發展組承辦人員：
 - 鄭沛青小姐一分機 1422