

國立臺北科技大學  
創新研究與技術發展成長社群申請表

附件 1

107.04.24

申請序號：(請勿填寫本區)

一、基本資料

社群名稱					
社群研究 題目					
社群屬性 類別	<input type="checkbox"/> 新申請社群：本社群為第一次申請研發處創新研究與技術發展成長社群 <input type="checkbox"/> 延續性社群：本社群曾參與_____學年度研發處創新研究與技術發展成長社群， 該年度申請案議題為_____， 參與成員_____人，重要成果為_____。				
產業類別	<input type="checkbox"/> 生技醫療 <input type="checkbox"/> 綠能科技 <input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 亞洲·矽谷 <input type="checkbox"/> 國防航太 <input type="checkbox"/> 循環經濟 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 數位經濟 <input type="checkbox"/> 文化科技 <input type="checkbox"/> 半導體 <input type="checkbox"/> 數位創新 <input type="checkbox"/> 物聯網 <input type="checkbox"/> 大數據 <input type="checkbox"/> 人工智慧				
社群組成	<input type="checkbox"/> 跨系所專業社群 <input type="checkbox"/> 跨校際專業社群 <input type="checkbox"/> 跨業界專業社群 <input type="checkbox"/> 跨國際專業社群				
執行期間	_____年      月      日至      年      月      日				
社群 召集人	姓名/職稱		學院/系所		專長/領域
	聯絡方式	校內分機手機/			
		Email			
成員資料 (含召集人至少 十人以上，表 格若不敷使用 請自行增加)	姓名/職稱/專長/領域			機構(公司/學校)/單位(學院/系所)	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
10					

聯絡窗口 (若暫無人選， 請於通過申請 後補列)	姓名	學校名稱/機關企業	學院系所/部 門單位	職稱	年級
	聯絡方式	辦公室電話		手機	
Email					

## 二、計畫內容

社群成立 理念宗旨	請簡列社群成立理念與宗旨。					
社群預期 目標成果	社群成立目的主要係推動教師彼此交流研究成果及提升總體研究能量，並將成果落實於學生專題研究與實作能力之提升。					
社群重要 研發規劃	研究發展規劃建議可穿插不同活動態型進行，範例格式可參考如下：					
	場次	活動性質	時間規劃	主題規劃	與會者規劃	備註
	一	<input type="checkbox"/> 工作坊 <input checked="" type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 實務研究討論會 <input type="checkbox"/> 聯合研發成果發表會 <input type="checkbox"/> 研發成果交流會 <input type="checkbox"/> 教學諮詢與觀摩 <input type="checkbox"/> 其他		...	主持：召集人 ○○○教授 講者：○○大學 ○○系○○教授 與會：全組成員	
二	<input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 實務研究討論會 <input type="checkbox"/> 聯合研發成果發表會 <input type="checkbox"/> 教學諮詢與觀摩 <input type="checkbox"/> 研發成果交流會 <input type="checkbox"/> 其他					
社群總體 成效預估	請敘述社群預定達成之成果績效與未來發展。					

### 三、經費預算表

1. 社群計畫補助各社群之相關業務費用為主，每一社群之補助額度以 4 萬元為上限。
2. 預算表之經費明細說明請撰寫清楚，加總數據請務必正確無誤。
3. 活動費用的編列請力求合理，費用以補助社群成員活動為原則，請勿編列其他非社群社員。
4. 經費預算編列原則請參照如下：

經費項目	補助原則說明	核銷配合事項
社群活動膳食費	每次活動補助每人至多 80 元	需為辦理跨用餐時段之活動或集會並附上收據或發票及簽到表正本佐證
講座鐘點費	讀書會、實務論壇、教材研發或微型教學等研習活動	1. 非本校教師每人每小時 1600 元 2. 本校教師每人每小時 800 元 3. 核銷時須檢附活動海報(請提供 A4 大小的海報即可) 4. 社群成員不可支領。
講師交通費	核實報支	檢附車票或購票證明，社群成員不可支領
印刷費	講義影印、研習簡報、海報印刷	檢附收據或發票
材料費	依照活動所需之材料進行報支	檢附收據或發票

#### ● 經費預算總表

經費項目		計畫經費明細
業務費	社群活動膳食費	
	專題講座鐘點費	
	講師交通費	
	印刷費	
	材料費	
	雜支	
合計		

**注意!! 研發處審查辦理之社群活動補助係以從事教學與研究為目的，提醒當事人於進行社群交流時，仍應留意個人相關智慧財產權益之維護，相關言論與行為悉由當事人自行負責。**

申請人簽章：\_\_\_\_\_

年 月 日