

檔 號：

保存年限：

## 廣亞學校財團法人育達科技大學 函

機關地址：苗栗縣造橋鄉談文村學府路168號  
聯絡人：傅燕齡  
電子信箱：ines@webmail.ydu.edu.tw  
聯絡電話：(037)651188分機8103  
傳真電話：(037)651201

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國107年4月12日

發文字號：育亞(人)字第1070003146號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一(附件 A095N0000Q0000000\_1071200397\_1\_育達資訊處徵聘公告.pdf)

主旨：檢送本校資訊圖書處徵聘約僱人員及組長啟事，敬請惠予查照轉知。

說明：

- 一、本校為校務發展及長期人才培訓，擬徵聘資訊圖書處成員一至數名，工作專長及要求，詳如徵聘公告如附件，並視其取得之專業證照調整薪資。
- 二、申請截止日期：107年4月23日。(以郵戳為憑)
- 三、本案聯絡人：人事室石小姐，電話：(037) 651188分機8101，E-mail: pers@ydu.edu.tw。

正本：各公私立大專校院

副本：本校資訊圖書處、人事室



校長 黃榮鵬

## 育達科技大學各單位求才登記表

|      |                 |     |     |
|------|-----------------|-----|-----|
| 進用單位 | 資訊圖書處資訊組        | 聯絡人 | 黃政欽 |
| 聯絡方式 | 037-651188#8310 |     |     |

以下 ※ 欄，敬請務必填寫！！

|             |  |      |                              |
|-------------|--|------|------------------------------|
| ※聘雇種類       | 教師： <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 教授   |      |                              |
|             | ( <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 )  |      |                              |
|             | 職員： <input type="checkbox"/> 專職職員 <input checked="" type="checkbox"/> 約僱人員(或組長) <input checked="" type="checkbox"/> 專案人員<br>計畫名稱：  |      |                              |
| 工作內容        | 系統開發與伺服器管理   |      |                              |
| ※進用人數       | 1 人 · 年齡上限(     ) ~ 年齡下限(     )  |      |                              |
| ※學 歷<br>科 系 | <input type="checkbox"/> 高中職 <input checked="" type="checkbox"/> 專科 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士<br>要求科系：資訊相關科系 _____   |      |                              |
| 工作經驗        | 1. 系統開發相關工作經驗兩年以上，且備維護校務系統相關經驗優先<br>2. 具有資訊相關證照優先  |      |                              |
| ※專 長<br>能 力 | 1. 熟悉 JAVA script、ASP.NET(C#, MVC)、Visual Basic .net 程式開發以及微軟 .NET Framework 4 以上<br>2. 熟悉微軟 Windows Server 環境以及 MSSQL 資料庫應用,有中大型系統開發經驗佳<br>3. 具 Vmware 與 Hyper V 虛擬機管理能力<br>4. 具 Windows Office 文書處理與 EXCEL 資料整理能力<br>5. 具基本英文閱讀能力<br>6. 抗壓性強,有內外部溝通能力<br>7. 思考細膩與邏輯條理清楚<br>8. 具備 MCTS、MCSE、MCSA、SCJP、OCJP、MCDBA、RHCE、RHCA、VCP 等證照尤佳。 |      |                              |
| ※要求身份       | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 身心障礙 · 類別 _____ <input type="checkbox"/> 不拘  |      |                              |
| ※所需文件       | <input checked="" type="checkbox"/> 履歷、自傳 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 其他 _____  |      |                              |
| ※應徵方式       | <input checked="" type="checkbox"/> 面試 <input type="checkbox"/> 筆試   | 收件資料 | 校內人員轉任截止日：     年     月     日 |
|             |  | 截止日期 | 校外人士刊登截止日：     年     月     日 |
| 其他需求<br>或條件 | 無  |      |                              |
| 收件方式        | 由人事室收件。  |      |                              |