

檔 號：

保存年限：

財團法人ICLEI東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心基金會 函

機關地址：833高雄市鳥松區澄清路834號B
棟6樓

承辦人：楊晴惠

電話：07-7351543

傳真：07-7354440

電子信箱：iclei-kaohsiung@iclei.org

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國107年1月25日

發文字號：高環訓基字第1070010003號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵才公告中英文版(ATTCH1 A095N0000Q0000000_0010003A00_ATTCH1.docx)

主旨：甄選財團法人ICLEI東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心基金會（簡稱本中心）計劃專員兩名，惠請貴單位協助公布刊登徵才訊息，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本中心負責ICLEI東亞地區（台灣、韓國、日本、中國、蒙古）城市永續發展及氣候變遷應變能力之教育訓練工作、國際研討會之舉辦、因應氣候變遷策略及都市環境資源永續發展策略規劃、評估、研究等業務。現公開甄選計劃專員2名，獲錄取人員，將協助建立我國及東亞地區城市永續發展，因應氣候變遷調適之能力及推動地方環境資源之有效利用等工作。
- 二、招募條件及相關簡章詳如附件；詳情請上本中心網站（kcc.iclei.org）或臉書專頁（<https://www.facebook.com/ICLEIKCC/>）查詢。
- 三、為公開廣徵優秀人才，請協助公告於各單位網站週知，並惠請協助舉薦人選予本中心。本案招募期限，暫訂為

2018年2月26日，如未招募適宜人選，本中心將另函通知
貴單位協助延長公告期限，請惠予協助。

正本：高雄市政府環境保護局、全國大專校院

副本：

裝



線



財團法人 ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心基金會
徵才需求

- 職稱：「ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心」計畫專員
- 起薪：月薪新台幣 43,000~48,000 元間（得視應募者資歷給予彈性調整）
- 名額：正取 2 名 備取 3 名
- 辦公地點：高雄市鳥松區澄清路 834 號 B 棟 6 樓「ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心」（辦公室）或派往本中心所在地以外之其他地點工作。
- 徵才收件期間：公告日起一個月，由 2018 年 1 月 26 日起至 2018 年 2 月 26 日（郵寄以郵戳為憑；電子送件依信箱系統收件時間為準）
- 資格條件：
 1. 國籍，性別不拘。
 2. 國內外永續或城市等相關科系碩士以上學歷，並具有相關工作經歷至少 2 年；或國內外永續或城市等相關科系學士以上學歷，並具有相關工作經歷至少 4 年。
 3. 需具備優異之英文聽、說、讀、寫能力（全民英檢中高級〈含〉以上或同等級標準其他種類之英檢合格證明），具備其它中高級第二外語能力為佳。
 4. 非必要但可加分條件：具備翻譯、網站與社群媒體經營等相關經驗。
- 擔任工作：協助「ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心」相關事務：
 1. 透過「ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心」為東亞地區會員城市提供教育訓練及辦理國際研討會進行交流，並與各會員城市合作，致力於地方之環境永續發展。
 2. 協助專案計畫執行與推動；
 3. 相關國內外聯繫與行政協調；提供會員城市諮詢服務；
 4. 辦理中心主任交辦事項
- 報名方式：

請填妥附件報名表並檢具下列相關證件：

 - (1) 身分證影本。
 - (2) 學歷證明影本。
 - (3) 全民英檢中高級（含）以上或同等級標準之有效成績單影本。
 - (4) 個人中英文履歷。
 - (5) 就下列項目以中、英文分別撰寫，A4 紙至少 2 頁。
 - a. 曾經參與相關永續都市發展與環保議題之經驗。
 - b. 您認為 ICLEI 十大都市議程在台灣與東亞地區推廣的優先排序為何？（請說明排序的想法）
 - c. 另請自選一項都市議程，並提出推廣或教育訓練計畫重點方向與概要內容。
 - (6) 歡迎提供其它可供參考之工作作品集
- 請於 2018 年 2 月 26 日前（郵寄以郵戳為憑；電子送件依信箱系統收件時間為準）逕寄高雄市鳥松區澄清路 834 號 B 棟 6 樓 ICLEI KCC 收或 e-mail 簡歷及資料至 iclei-kaohsiung@iclei.org，逾期或證件不齊者不予受理。
- 合於資格者另行通知第一次面試，不合者不予退件。
- 面試成績佔總成績 100%（語文能力聽說讀寫流利 50%、專業態度 50%）。本次招募審查採擇優錄取，總成績未達 70 分者不予錄取。總成績同分者，以面試成績較高者優先錄取。

附件：
A095N0000Q0000000_0010003A00_ATTCH1.docx, 共 8 頁

一、本中心保留最終錄取裁量權。備取人員候補期間為二個月，自徵選結果確定之翌日起算。

二、本案聘任人員之契約期限，應依工作內容及實際需要簽訂。但最長以一年（簽約日起至當年12月31日止）為限。本中心得參酌年終考核成績予以續約，仍應每年簽訂契約。

聯絡人：楊晴惠 電話：07-7351543

E-mail：iclei-kaohsiung@iclei.org



Job Vacancy**ICLEI Kaohsiung Capacity Center**

- Position: Project Officer
- Salary: NT\$43,000 to \$48,000 pcm
- Admission: 2 successful candidates; 3 qualified candidates on waiting list
- Location: ICLEI KCC (6F, Building B, NO. 834, Chengqing Rd., Niasong Dist., Kaohsiung City 833, Taiwan)
- Application deadline: 26th February 2018 (Online or by post. All entries must be timestamped or postmarked by the deadline)

ICLEI Kaohsiung Capacity Center is one of the 17 ICLEI global offices working with local governments to deal with environmental issues and sustainable developments. As an International Non-Governmental Organisation, along with our member cities in Taiwan, we work collaboratively with other ICLEI offices and partners to make the world a more livable and sustainable place.

We are looking for two talented and enthusiastic Project Officers to join our Center in Kaohsiung.

**Role**

1. Support ICLEI member cities in East Asia to develop their capacity through training and international conferences
2. Assist in the development of projects and programs
3. Work collaboratively with national and international member cities, partners and regional offices
4. Provide consultation services to ICLEI member cities
5. Participate in broader ICLEI KCC, ICLEI Regional Offices and Secretariats activities as assigned or appropriate

Requirements and skills

1. Master's degree or a higher degree in sustainable environment/development and city/urban studies with a minimum of 2 years of work experience; undergraduate degree in sustainable environment/development and city/urban studies with a minimum of 4 years of work experience
2. Excellent verbal and written communication in English (GEPT High-Intermediate level and above, or equivalent English language proficiency examinations); second foreign language can be a bonus
3. Experience in translation (Chinese-English mainly), social media handles and web design/management can be a bonus but is not essential

Application

1. Application documents include:
 - (1) A photocopy of National Identification Card or other ID that is applicable
 - (2) A photocopy of degree certificate(s)
 - (3) A photocopy of English language proficiency examination result
 - (4) CV in both English and Chinese
 - (5) An A4 size 2-page short paper of the following topics in both English and Chinese
 - A. Your experience of being involved in urban sustainability and environmental issues
 - B. How ICLEI's agenda could be positioned and prioritized for cities in Taiwan and East Asia
 - C. Brief description of the profile and training/promotion of your chosen urban agenda
 - (6) Any other documents or portfolio you may find relevant
2. Please submit your application to ICLEI Kaohsiung Capacity Center, 6F, Building B, NO.834, Chengqing Rd., Niasong Dist., Kaohsiung City 833, Taiwan or e-mail to iclei-

kaohsiung@iclei.org

3. Only applications with complete documents will be accepted.
4. Qualified candidates will be informed of the first round of interview; we may not be able to return unqualified candidates' application documents.
5. The recruitment process is 100% interview based. Candidates' language proficiency and profession/attitude are equally weighted.
6. Candidates having a result below 70/100 points will not be qualified; candidates with the highest marks will be shortlisted.

Note

- ICLEI KCC reserves the rights of the recruitment process and results.
- Waiting list will go live for two months the longest, starting from the date of the result announcement.
- Both of the posts are on a fixed-term contract of a maximum of one year and shall be renewed on a yearly basis subject to the assessment of employees' performance and the Center's funding situation.



Contact person: 楊晴惠 iclei-kaohsiung@iclei.org, phone 07-7351543

附件一、「ICLEI 東亞地區高雄環境永續發展能力訓練中心」人員招募報名表

姓名		英文名字		2 吋照片 (須近期照片)
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日		
通訊地址				
戶籍地址				
最高學歷		科系		
次高學歷		科系		
相關工作 經歷簡介				
E-mail	(須有效信箱以便連絡和轉寄相關資料)			
聯絡 電話	住家電話： 手機號碼：			
推薦人		聯絡電話		
E-mail				
緊急聯絡人資料 (需詳細填寫以便方便連絡)				
聯絡人 1 姓名		聯絡人 2 姓名		
聯絡人 1 地址		聯絡人 2 地址		
聯絡人 1 電話		聯絡人 2 電話		
須檢附資料	<ol style="list-style-type: none"> 身分證影本。 學歷證明影本。 <u>全民英檢中高級(含)以上或英檢同等級標準之有效成績單影本；其餘可參考之語言能力文件。</u> 個人中英文履歷(含連絡方式)。 就下列項目以中、英文分別撰寫，最少 A4 紙 2 頁： <ol style="list-style-type: none"> 曾經參與相關永續都市發展與環保議題之經驗。 您認為 ICLEI 十大都市議程在台灣與東亞地區推廣的優先排序為何？(請說明排序的想法)； 另請自選一項都市議程，並提出推廣或教育訓練計畫重點方向與概要內容。 			

※ 報名日期：即日起至 2 月 26 日(星期一)止受理報名。

※ 請將相關報名資料於寄至高雄市鳥松區澄清路 834 號 B 棟 6 樓 ICLEI KCC 收，或 e-mail 至 iclei-kaohsiung@iclei.org 信箱。(電子信件主旨請用「報名表一姓名」)。

※ 如有相關問題，請電洽 07-7351543。

附件二：「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」

劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		全民英檢 (GEP T)	CEF 語言能力參考指標	托福 (TOEFL)			多益測驗 (TOEIC)	大學校院英語能力測驗 (CSEPT)		IELTS
		三項筆試總分	口試			PBT	CBT	ibt		第一級	第二級	
Key English Test (KET)	ALTE Level 1	150	S-1+	初級	A2 (基礎級) Waystage	390	90	29	350 225 (新多益測驗)	170	---	3
Preliminary English Test (PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1 (進階級) Threshold	457	137	47-48	550	230	240	4
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2 (高階級) Vantage	527	197	71-72	750	--	330	5.5
Certificate of Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3	高級	C1 (流利級) Effective Operational Proficiency	560	220	83	880	--	---	6.5
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5	---		優級	C2 (精通級) Mastery	630	267	108-109	950	--	---	7.5

註：行政院民國95年4月4日院授人力字第0950061619號。