

臺北市立大學人事室全職工讀生甄選簡章

- 一、職稱：全職工讀生。
- 二、甄選名額及僱用期間：全職工讀生 1 名，僱用期間自進用之日起至 106 年 12 月 31 日止。(每年均須經考核結果成績優良者，方得以續聘)
- 三、薪資待遇：薪資每月 22,639 元 (含自提勞、健保及勞退費用)。
- 四、工作地點：臺北市立大學人事室 (臺北市中正區愛國西路 1 號)。
- 五、工作內容：
 - (一)登記桌、公文交換及勞保、勞退、健保等加退保作業。
 - (二)協助差勤系統、加班時數及相關經費登錄、查核、統計及每月請假人數異動通知等事宜。
 - (三)因公出國報告之系統取號。
 - (四)其他臨時交辦事項。
- 六、報名資格：須具備下列資格之一者：
 - (一)高中(含)以上夜校生或在職專班學生。
 - (二)態度積極、細心、耐心及具抗壓性。
 - (三)熟悉電腦 MS-Office 軟體，且具電腦文書處理能力。
- 七、報名方式：
 - (一)郵寄期間：請於 106 年 5 月 24 日前郵寄下列第八點資料 (以限時掛號郵戳為憑)。
 - (二)收件資訊：臺北市立大學人事室收 (信封上請註明應徵人事室全職工讀生)
 - (三)收件地址：10048 臺北市中正區愛國西路 1 號。
 - (四)[本簡章所附報名表\(含簡介\) \(自本校網站下載\)](#) 並請同時以電子郵件寄送至 amy@utapei.edu.tw 信箱。
 - (五)本案聯絡人：人事室翁小姐，電話 02-23113040 轉 1703。
- 八、繳交證件：(所繳證件請用 A4 紙張影印依序裝訂，恕不退還；未繳證件之相關學經歷均不予採計)。
 - (一)甄選報名表 1 份，照片 1 張請自行粘貼於報名表。(自本校網站下載)
 - (二)身分證正反面影本。
 - (三)學生證或註冊證明等影本。
 - (四)專業證照：不限。
- 九、甄選方式：初審(資格審查)及複審(面試)
 - (一)初審應考人資格及經歷合於本校需求者，擇優以電話通知複審日期(未符合者資料將逕予銷毀，若需寄回者，請於送件時附填妥資料之回郵信封並貼足郵資)。
 - (二)面試(擇期通知)：含工作經驗及溝通表達能力等。面試時間每人 5~10 分鐘。
 - (三)依面試成績擇優錄取，正取 1 名、備取 1 名，候用期間自甄審公告確定之翌日起 3 個月。
- 十、成績計算：面試：佔 100%。
- 十一、錄取公告：
 - (一)錄取時間：面試結束後公布於本校首頁 (<http://www.utapei.edu.tw/>)。
 - (二)應徵人員如不符本校所需，本校得斟酌情況錄取從缺。
- 十二、本案錄取報到人員，依期限報到者，始生進用效力。
- 十三、附則：
 - (一)報考人繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取者，取消錄取資格，並應負行政、民事或刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權。
 - (二)本簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。
 - (三)申訴電話：23113040-1703；申訴信箱：臺北市立大學 (臺北市愛國西路 1 號)

臺北市立大學甄選人事室全職工讀生甄選報名表

(本表及簡介除紙本外，請另行 mail 至 amy@utapei.edu.tw，請註明甄選人事室全職工讀生)

一、基本資料

編號：

姓 名		出生年月日	年 月 日	相 片
身分證號碼		聯絡電絡	(O): (H): 手機: E-mail (必填):	片
通 訊 地 址				
最 高 學 歷				
現 職				
經 歷	服 務 機 關	職 稱	起 迄 年 月	主要工作〔職務專長〕

二、資料審查 (請以長尾夾依序夾妥)

證 件 名 稱	審 查 結 果	備 註
身分證正反面影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
學生證或註冊證明影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
專業證照影本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	倘有證照請逐一填列
自傳 1 份	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
其他：如英語能力。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	英語能力 <input type="checkbox"/> 初級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 中高

三、自傳

報名人員簽章：

審核人簽章：