

## 誠徵

# 網站約聘助理

公司：MOXA 四零四科技

科系需求： 資訊工程/資訊管理系(所)

工作地點：新北市新店區

薪水：面議

### 內容：

1. 中/英文官網內容頁面更新維護/網頁基本語法維護
2. 使用者資料庫權限維護
3. 檔案資料定期備份整理及日常庶務

### 條件：

1. 資訊工程/資訊管理相關科系,大四或碩士生已完成學分修習可
2. 熟悉 HTML、CSS 及 JavaScript 佳，熟 Photoshop 及基本資料庫內容分析
5. 有網站架設經驗或網頁維護相關經驗
6. 英文讀寫能力佳
7. 每周須至少固定排班三個整天,長期配合至年底

有意者請電郵履歷表,郵件主旨[應徵網站約聘助理]

E-mail address: [jobs@moxa.com](mailto:jobs@moxa.com)