

## 誠徵 綠色產品管理約聘助理

公司：MOXA 四零四科技

(亞洲第一大設備連網製造商)(榮獲連續兩屆 Aon Hewitt 的台灣區最佳雇主獎)

科系需求：化學工程相關,材料工程相關,化學相關科系

工作地點：新北市新店區

薪水：面議

### 內容：

1. 製作客戶 Green Product Report
2. 審查供應商之材質成份資料等相關作業
3. 協助其它綠色產品相關作業事項

### 條件：

1. 學歷: 專科以上，化工或材料相關科系為佳
2. 熟悉化學元素及化合物
3. 做事細心、有耐心
4. 熟悉 Word/Excel 操作
5. 中文流利，英文能力初級
6. 每周工時至少 24 小時(約三個整天)，需長期配合至年底

有意者請電郵履歷表,郵件主旨[應徵綠色產品管理約聘助理]

E-mail address: [jobs@moxa.com](mailto:jobs@moxa.com)