

公司名稱	英揚留學顧問有限公司	聯絡人	黃小姐
地址	台北市羅斯福路三段 227 號 3F-1		
電話	02-23677322 #14	傳真	02-23677323
電子郵件	yuer@ukstar.com.tw		
職務名稱	總機/行政助理	人數	1名
工作性質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案/文件整理及報表製作 2. 維護網頁、更新網頁資料 3. 日常行政業務(物品&資料整理、影印&傳真等) 4. 訪客接待(含國外) 5. 接聽電話 6. 連繫客戶/廠商 7. 協助推廣活動 8. 設計文宣 9. 會議安排 10. 維護公司環境整齊&清潔 11. 其他主管代辦事項 		
所需科別	■應用英文系		
需求性質	上班時間 13:30-19:00pm (依時數計算)。	其它條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英文(說讀聽寫)程度中上 2. 電腦文書資料處理
工作地點	台北市羅斯福路三段 227 號 3F-1	起薪	時薪 133 元 (全職另議)
公司簡介: 自 2000 年成立, 推廣英國留、遊學相關業務。			