

公司名稱	社團法人中華人力資源管理協會	聯絡人	林綾葳
地址	台北市信義區基隆路一段163號4樓		
電話	02-2768-1000#21	傳真	02-2769-7788
電子郵件	clare@chrma.net		
職務名稱	辦公室助理	人數	1人
工作性質	兼職		
所需科別	<input type="checkbox"/> 機械工程系 <input type="checkbox"/> 電機工程系 <input type="checkbox"/> 電子工程系 <input type="checkbox"/> 車輛工程系 <input type="checkbox"/> 能源與冷凍空調工程系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 光電工程系 <input type="checkbox"/> 化學工程與生物科技系 <input type="checkbox"/> 材料及資源工程系 <input type="checkbox"/> 土木工程系 <input type="checkbox"/> 分子科學與工程系 <input checked="" type="checkbox"/> 工業工程與管理系 <input checked="" type="checkbox"/> 經營管理系 <input type="checkbox"/> 工業設計系 <input type="checkbox"/> 建築系 <input checked="" type="checkbox"/> 應用英文系 <input type="checkbox"/> 機電整合所 <input type="checkbox"/> 電機所 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊所 <input type="checkbox"/> 車輛工程所 <input type="checkbox"/> 能源與冷凍空調所 <input type="checkbox"/> 資訊工程所 <input type="checkbox"/> 光電工程所 <input type="checkbox"/> 自動化科技所 <input type="checkbox"/> 製造科技所 <input type="checkbox"/> 化學工程所 <input type="checkbox"/> 材料科學與工程所 <input type="checkbox"/> 資源工程所 <input type="checkbox"/> 土木與防災所 <input type="checkbox"/> 環境規劃與管理所 <input type="checkbox"/> 有機高分子所 <input checked="" type="checkbox"/> 工業工程與管理所 <input type="checkbox"/> 商業自動化與管理所 <input checked="" type="checkbox"/> 創新設計所 <input type="checkbox"/> 建築與都市設計所 <input checked="" type="checkbox"/> 技術與職業教育所		
需求性質	1. 負責一般文書資料處理及歸檔工作。 2. 協助處理庶務性行政工作 3. 負責郵件及內部文件之收發。 4. 主管交辦事項	其它條件	1. 接受身份：日間就讀中、夜間就讀中 2. 擅長工具：Excel、PowerPoint、Word 3. 個性細心、積極主動、具服務熱忱者、守時及負責任 4. 平日上班，每週可安排3天以上者佳 5. 履歷請附自傳及照片。 6. 符合資格者將安排於本會面試。
工作地點	同公場地址	起薪	時薪130元
公司簡介： http://www.chrma.net			

公司名稱	社團法人中華人力資源管理協會	聯絡人	林綾葳
地址	台北市信義區基隆路一段163號4樓		
電話	02-2768-1000#21	傳真	02-2769-7788
電子郵件	clare@chrma.net		
職務名稱	辦公室助理	人數	1人
工作性質	兼職		
所需科別	<input type="checkbox"/> 機械工程系 <input type="checkbox"/> 電機工程系 <input type="checkbox"/> 電子工程系 <input type="checkbox"/> 車輛工程系 <input type="checkbox"/> 能源與冷凍空調工程系 <input type="checkbox"/> 資訊工程系 <input type="checkbox"/> 光電工程系 <input type="checkbox"/> 化學工程與生物科技系 <input type="checkbox"/> 材料及資源工程系 <input type="checkbox"/> 土木工程系 <input type="checkbox"/> 分子科學與工程系 <input checked="" type="checkbox"/> 工業工程與管理系 <input checked="" type="checkbox"/> 經營管理系 <input type="checkbox"/> 工業設計系 <input type="checkbox"/> 建築系 <input checked="" type="checkbox"/> 應用英文系 <input type="checkbox"/> 機電整合所 <input type="checkbox"/> 電機所 <input type="checkbox"/> 電腦與通訊所 <input type="checkbox"/> 車輛工程所 <input type="checkbox"/> 能源與冷凍空調所 <input type="checkbox"/> 資訊工程所 <input type="checkbox"/> 光電工程所 <input type="checkbox"/> 自動化科技所 <input type="checkbox"/> 製造科技所 <input type="checkbox"/> 化學工程所 <input type="checkbox"/> 材料科學與工程所 <input type="checkbox"/> 資源工程所 <input type="checkbox"/> 土木與防災所 <input type="checkbox"/> 環境規劃與管理所 <input type="checkbox"/> 有機高分子所 <input checked="" type="checkbox"/> 工業工程與管理所 <input type="checkbox"/> 商業自動化與管理所 <input checked="" type="checkbox"/> 創新設計所 <input type="checkbox"/> 建築與都市設計所 <input checked="" type="checkbox"/> 技術與職業教育所		
需求性質	1. 負責跟課，課前事務行政作業準備、課中協助、課後整理回報相關事宜 2. 協助講師、導師及學員相關事宜。 3. 主管交辦事項	其它條件	1. 接受身份：日間就讀中、夜間就讀中 2. 個性細心、積極主動、具服務熱忱者、守時及負責任 3. 履歷請附自傳及照片。 4. 符合資格者將安排於本會面試。
工作地點	同公場地址	起薪	時薪 130 元
公司簡介: http://www.chrma.net			