

研究發展處 公告

發文日期：中華民國 106 年 5 月 8 日

發文字號：

附件：如文

公告事項：

- 一、依國立科學工藝博物館 106 年 5 月 5 日館人字第 1061060266 號函辦理，部分組室尚有 106 年度暑期實習生需求名額，相關資訊如下：
 - (一) 實習名額：尚有名額共 30 名，詳細請參考志願表。
 - (二) 實習期間：106 年 7-8 月，實習時數不得少於 25 天(200 小時)。
 - (三) 實習福利：實習單位辦理保險，無薪資和津貼及不供宿；實習單位提供每位實習生 4 張展示廳招待券及 2 張大銀幕電影院招待券。
- 二、請有意申請學生，最遲於 **106 年 5 月 23 日前**備齊(1)申請表和志願表、(2)自傳及(3)實習計畫書(含實習理由、實習目標、期間、預前往組室、預期成果等)電子檔，Email 至研發處鍾小姐信箱 shiang3081@ntut.edu.tw，逾期恕不受理。。
- 三、檢附國立科學工藝博物館實施計畫、實習生志願表及申請表，如須電子檔請逕至「研發處網頁→校外實習專區→實習機會資訊」下載。

研發處實習就業輔導組

檔 號：

保存年限：

國立科學工藝博物館 函

機關地址：80765 高雄市三民區九如一路
720號

承辦人：戴孟君

電話：07-3800089#8411

電子信箱：tmg@mail.nstm.gov.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國106年5月5日

發文字號：館人字第1061060266號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件： (ATTCH3 A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH3.pdf、ATTCH6
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH6.pdf、ATTCH4
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH4.doc、ATTCH5
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH5.odt、ATTCH7
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH7.doc、ATTCH8
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH8.odt、ATTCH2
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH2.odt、ATTCH1
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH1.doc、ATTCH9
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH9.doc、ATTCH10
A095N0000Q0000000_1060266A00_ATTCH10.odt)

主旨：檢送106年度本館核定貴校同學申請至本館暑期實習錄取名冊、實習合約書（空白）及實習生報到說明會程序表各1份，並請轉知同學依說明事項配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依貴校同學實習申請書及本館實習生實施計畫辦理。
- 二、為利實習生對本館環境與相關實習規範之了解，本館訂於106年6月30日（星期五）舉行暑期實習生報到說明會，請轉知實習生準時參加，說明會訊息同步刊登於本館最新消息區（<http://www.nstm.gov.tw/index.aspx>）。
- 三、請協助實習生完成實習合約書校方用印事宜，由學校逕寄本館或交由實習生於實習報到時攜至本館辦理實習合約簽約作業，另本館部分組室尚有暑期實習生需求名額（名額及申請書表如附表件），亦請協助轉知貴校同學，若有學生有意願申請，請於5月31日前提出申請。

四、前開說明會，敬邀貴校指導教師暨教授參加，如欲參加者，請於6月15日前電子郵件回傳「指導教師暨教授參加106年度暑期實習生報到說明會回條」至信箱：tmg@mail.nstm.gov.tw，或傳真至07-3843549。

五、隨文檢附上開表冊文件各1份。

正本：中國文化大學、中華大學、元智大學、正修學校財團法人正修科技大學、佛光大學、東海大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中興大學、國立東華大學、國立屏東大學、國立高雄師範大學、國立高雄海洋科技大學、國立高雄應用科技大學、國立清華大學、國立雲林科技大學、國立嘉義大學、國立暨南國際大學、國立臺北科技大學、國立臺東大學、國立臺灣師範大學、崑山科技大學、慈濟大學、義守大學、樹德科技大學

副本：

裝

訂

線



國立科學工藝博物館 106 年第 2 次暑期實習生實習組室志願表

本表請配合實習申請書之欲實習組室欄位填寫，以利媒合實習生與實習組室需求。

志願組別排序(請以 1.2.3..填寫)	單位	需求名額	實習學生之條件或需具備技能	工作實習內容	備註
	展示組 氣候廳	4	1. 喜歡面對人群 2. 有耐心、樂觀進取 3. 勤勞能吃苦 4. 能服務 400 小時以上較佳	1. 氣候變遷相關活動執行 2. 指導觀眾正確使用展品 3. 現場秩序維護 4. 問卷發放	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：
	展示組 莫拉克廳	2	1. 積極負責、口齒清晰、開朗外向、樂與人相處 2. 具社團幹部經驗、對環境教育、水土保持及防災教育有興趣者尤佳。 3. 具美工能力或影片拍攝剪輯能力尤佳。	1. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助水保防災教具教材開發推廣 4. 其他文書資料處理 5. 臨時交辦事項	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)
	展示組 開門廳、柱	1	1. 理工科系 2. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人	1. 觀眾服務，協助如導覽解說、教具及展品演示、數位媒材推廣。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：

	冠廳及計畫 執行		群。 3. 服務 200~250 小時較佳	2. 協助教具規劃。 3. 相關活動規劃及執行	
	展示組 世文 防疫戰鬥營	4	1. 積極負責、口齒清晰、 開朗外向、樂與人相處 2. 具社團幹部經驗、對以 創新方式進行傳染病防 治教育有興趣者尤佳	1. 觀眾服務：如展場參觀介 紹、導覽解說 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助防疫教案開發 4. 其他文書資料處理	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需 排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)
	展示組 啟動創新實 驗場	2	1. 認真負責、細心、臨機 應變能力佳、活潑外 向、樂與人相處 2. 具活動辦理、規劃、社 團服務等相關經驗、對 以創新科技與教育活動 有興趣者尤佳。	1. 觀眾服務：如展場參觀介 紹、導覽解說 2. 協助展示廳活動辦理 3. 協助展廳營運設備管理 維護 4. 其他文書資料處理	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：平日及週六日需 排班出勤，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-01</u>	5	1. 活潑、口齒清晰，喜歡 與國小及國中學生相 處，具有遊戲帶領或團 康經驗佳。 2. 學習能力佳，願意接觸 學習各種不同主題的 活動內容。 3. 抗壓性強，勇於接受挑 戰，具備團隊合作精	1. 擔任解說營隊助教、需學 習並通過解說考核。 2. 飛行、動物及工藝主題營 隊教學助理，訓練後進行 教學工作，教學過程包含 大量動手做活動。 3. 協助夏令營隊活動辦 理、材料加工、環境整 理...等行政庶務。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合 活動時間出勤，部分活 動含戶外、參訪及夜 宿。 <u>(請於實習計畫中敘明 所欲投遞之工作編號)</u>

			神。 4. 熟悉 Microsoft Office 軟體。		
	科技教育組 工作編號： <u>edu-02</u>	1	1. 熟悉 Microsoft Office 軟體，能快速製作簡報或文件以表現成果。 2. 具備資料蒐集與閱讀能力。 3. 具備教材、教具製作能力或興趣。 4. 具領導能力及團隊合作精神。	1. 教學活動設計、預演及實作，並將討論過程與成果文件化，最終須於營隊中實地演練。 2. 視活動所需製作道具、腳本、簡報、影片...等。 3. 協助夏令營隊活動辦理、助理教學、材料加工、環境整理...等行政庶務。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，部分活動含戶外、參訪及夜宿。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-06</u>	1	1. 有熱忱。 2. 樂於學習生態課程或活動。 3. 樂於與學生分享經驗。	1. 生態或科學營隊協辦。 2. 生態或科學課程規劃及開發。 3. 生態或科學課程活動執行。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，含戶外及夜宿活動。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 工作編號： <u>edu-07</u>	6	1. 具英語溝通能力，願意與外籍實習生共事。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 樂於表演(如戲劇或歌	1. 擔任營隊隊輔。 2. 用英語寫工作日誌。	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：營隊期間須配合活動合宿於館外營地。 <u>(請於實習計畫中敘明</u>

			舞), 具美編能力者更佳。		<u>所欲投遞之工作編號</u>
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-08</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 會影片剪輯、熟悉文書處理。 3. 具工讀、社團、幹部或有「動力與機械」主題活動辦理經驗者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多媒體短片剪輯。 2. 科學教育推廣、活動隊輔、團康帶領及營隊庶務處理。 3. 基本文書處理、excel 資料建檔。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤，含戶外及夜宿活動。 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-10</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。 3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。 4. 觀光科系佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助夏令營活動，輔助教學。 2. 基本文書處理、excel 資料建檔。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。 6. 其他交辦事項。 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他： 1. 週六、週日需配合活動時間出勤 2. 7月1日起(含7/1當日)開始實習 <u>(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)</u>
	科技教育組 <u>工作編號：</u> <u>edu-11</u>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有耐性、樂觀進取、肯學習、具團隊合作精神。 2. 喜歡 DIY、熟悉文書處 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員資料編排、材料整理、倉庫整理及一般庶務。 2. 科學教育推廣、活動隊 	面談： <input checked="" type="checkbox"/> 電話口試 <input type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤

			理。 3. 具工讀、社團、幹部或活動辦理經驗尤佳。	輔、團康帶領及營隊庶務處理。 3. 基本文書處理、excel 資料建檔。	(請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)
	科技教育組 工作編號： edu-12	1	1. 有耐性、喜歡小朋友、喜歡面對群眾、口齒伶俐，具團隊合作精神。 2. 喜歡工藝類操作或藝術創作、熟悉文書處理軟體。 3. 具工讀、社團、幹部、活動辦理經驗尤佳。	1. 協助夏令營活動，輔助教學、團康隊輔。 2. 文書處理。 3. 材料整理、倉庫整理及一般庶務。 4. 學員資料編排。 5. 協助搬運教材教具。 6. 其他交辦事項。	面談： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘 其他：偶爾假日需配合活動時間出勤。 (請於實習計畫中敘明所欲投遞之工作編號)

