

# 研究發展處 公告

發文日期：中華民國 106 年 3 月 21 日

發文字號：

附件：如文

## 公告事項：

一、本處提供 **2017 華碩實習計畫** 資訊，敬請依所屬領域特性評估其合適性及專業相關程度，如評估符合且推薦，敬請轉知學生相關訊息。

### 二、實習資訊：

(一)實習期間：2017/07/01~2018/06/30 共 12 個月，每週實習 4 天以上，每天 8 小時

(二)實習職缺：行銷助理 業務助理 美編設計 社群行銷助理，詳細內容及條件請參考附件。

(三)履歷截止收件：即日起至 2017 年 5 月 15 日截止。請將履歷 e-mail 給華碩企劃專員：Winnie Wang(王慈瑄) [Winnie2\\_Wang@asus.com](mailto:Winnie2_Wang@asus.com)

郵件主旨請寫：國立臺北科技大學應徵(OOOO)實習生，OOOO  
請填寫職缺名稱：例如社群行銷助理

三、檢附 2017 華碩實習計畫資料，如須電子檔請逕至「研發處網頁→校外實習專區→實習機會資訊」下載。

研發處實習就業輔導組

# 華碩產學合作 實習計畫招募中

實習類別:

- 業務助理
- 行銷助理
- 美編設計
- 社群行銷助理



華碩電腦 x 國立臺北科技大學  
2017實習計畫

# 【2017】華碩實習計畫

提供國立臺北科技大學同學在華碩實習機會，直接參與業務實務工作，提早為踏入職場做最佳準備。

## 【期間 🕒】

2017/07/1~2018/06/30共12個月，每週實習4天以上，每天8小時。

※若學期期間因課程安排，可開放一週至少半天 或 1 天回學校上課，但須於申請前註明。

## 【待遇/福利 🎁】

勞/健/團保/餐費補助、三節、生日等獎金，具有正式員工身分 導師一對一指導，深入實際職場環境，12個月的實習經驗，講不完的收穫！

## 【機會 🙋】

實習過程表現優異者，更有機會成為華碩正式員工。

## 【履歷截止收件 📧】

即日起至2017年05月15日截止，先報名將優先有面試機會。

請將附件履歷e-mail給華碩企劃專員：Winnie Wang(王慈瑄) [Winnie2\\_Wang@asus.com](mailto:Winnie2_Wang@asus.com)

郵件主旨請寫：國立臺北科技大學應徵(OOOO)實習生

OOOO請填寫職缺名稱：例如社群行銷助理

### 行銷助理

#### 職務內容：

- 企劃並執行線上 / 實體門市相關行銷活動與任務。
- 社群媒體行銷操作。

#### 職務要求：

- 熟悉Microsoft作業系統與office軟體基本操作。
- 對3C產品以及行銷具有高度熱忱。
- 良好溝通能力、應對技巧佳、外向開朗。

### 美編設計

#### 職務內容：

- 規劃、製作行銷素材
- 企劃並執行線上 / 實體相關行銷活動與任務。

#### 職務要求：

- 熟悉Adobe系列美編、剪輯軟體
- 具高度責任感、良好溝通能力、樂於團體合作。

### 業務助理

#### 職務內容：

- 執行文書作業/數據分析
- 執行業務行政事務與專案任務。

#### 職務要求：

- 個性謹慎有耐心，樂於與人交流溝通
- 對3C產品以及業務工作具有高度熱忱。

### 社群行銷 助理

#### 職務內容：

- 華碩數位學園課程規劃暨資料蒐集整理。
- 線上 / 實體行銷社群操作

#### 職務要求：

- 商管、資傳、商管等系所者優先錄取。
- 熟悉Microsoft作業系統與office軟體與Android作業系統基本操作。
- 對3C產品以及與群眾互動有高度興趣。
- 具服務熱忱、樂於團體合作、良好溝通能力、外向開朗。

# 行銷助理

## 職位名稱

行銷助理

## 工作地點

台北市/北投區

## 職位說明

1. 社群活動企劃發想、執行，熟悉論壇
2. 行銷相關文件整理
3. 蒐集社群&通路活動資訊
4. 支援實體行銷活動
5. 執行交辦事項、協助內部行政作業

## 其他工作條件

1. 熟悉Microsoft作業系統與office軟體基本操作。
2. 對3C產品有高度興趣
3. 喜好流行事物、用語，社群重度使用者
4. 有創意與想法，具正面積極的工作態度與學習態度。喜團體合作，溝通能力佳。
5. 時間配合度高
6. 具備語言能力證明（英文等），可加分

# 業務助理

## 職位名稱

業務助理

## 工作地點

台北市/台南/高雄 (履歷請備註欲實習地區)

## 職位說明

- 1.門市駐點協銷
- 2.資展舉辦協助
- 3.Office文書處理
- 4.門市輔銷物佈置
- 5.門市競品資料收集

## 其他工作條件

- 1.個性謹慎有耐心，積極及抗壓力高，且樂意與人溝通，個性活潑正向
- 3.時間配合度高
- 4.熟悉 Windows Office等軟體及簡單繪圖操作尤佳
- 5.做事積極負責、認真細心，自我管理能力和協調性佳
- 6.定期提供業務銷售狀況報表，以供業務主管參考
- 7.對3C產品有高度興趣
- 8.須備註欲實習地區

# 美編設計

職位名稱

美編設計

工作地點

台北市/台南/高雄 (履歷請備註欲實習地區)

職位說明

執行社群文宣設計與美編。

其他工作條件

1. 熟悉繪圖軟體，對於網頁文宣美編有經驗或專長者。
2. 喜歡3C產品
3. 有創意與想法，具正面積極的工作態度與學習態度。
4. 認真負責能獨立工作者。
5. 需檢附作品集 (檔案若過大可用雲端連結提供)



# 社群行銷助理

## 職位名稱

社群行銷助理

## 工作地點

台北市/北投區


## 職位說明

- 1.協助華碩台灣粉絲團進行直播報導
- 2.協助華碩台灣IG直播報導
- 3.協助華碩台灣社群影像素材錄製
- 4.協助華碩台灣經銷商產品介紹影片拍攝
- 5.負責華碩數位學園的課程助理與相關事務協助

## 其他工作條件

- 1.熟悉Microsoft作業系統與office軟體基本操作。熟悉Android作業系統操作
  - 2.個性認真負責，主動，願意學習，喜團體合作，溝通能力佳。
  - 4.具備良好溝通協調能力、服務理念良好、應對技巧佳、抗壓能力強、外向開朗。
  - 5.具備premier等影片剪輯能力尤佳
  - 6.需一週上班4天
- 1.熟悉Microsoft作業系統與office軟體基本操作。熟悉Android作業系統操作



A man in a dark suit, light blue shirt, and striped tie stands in front of a large window. He has his arms outstretched in a welcoming gesture. The window looks out onto a modern building and greenery. The background is a bright, clear sky.

我們非常歡迎有夢想，有熱忱，  
勇於接受挑戰的新血加入華碩，  
一起來追尋無與倫比！

THANK YOU



實習類別:

- 業務助理
- 行銷助理
- 美編設計
- 社群行銷助理

企業導師1對1指導, 增加職場實戰經驗!

聯繫資訊:

企劃部專員王慈瑄

信箱:Winnie2\_Wang@asus.com

實  
習  
計  
畫  
招  
募  
中  
  
華  
碩  
產  
學  
合  
作