

科技部 函

地址：臺北市大安區和平東路二段106號
聯絡人：魏智群
電話：02-2737-7567(黃小姐)
電子信箱：jinghc@most.gov.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國110年11月8日
發文字號：科部綜字第1100067595號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (110C0P026507_110D2027653-01.pdf、110C0P026507_110D2027654-01.pdf、110C0P026507_110D2027655-01.pdf、110C0P026507_110D2027656-01.pdf)

主旨：本部111年度「學術攻頂研究計畫」自即日起受理申請，
請於110年12月15日(星期三)前依徵求公告規定檢附相關
文件備函送本部，逾期不予受理，請查照。

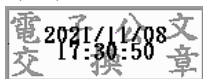
說明：

**本案校內申請至110.12.8(星期三)
下午5時止，逾期恕不予受理。**

- 一、計畫主持人及申請機構請務必先行詳閱旨揭計畫徵求公告
各項規定。
- 二、檢附111年度「學術攻頂研究計畫」之徵求公告(含申請書
及申請機構推薦書表格)、申請書WWW線上申請作業使用注
意事項各1份。相關文件可至本部網站下載。(科技部首頁/
學術研究/補助獎勵辦法及表格/補助專題研究計畫/學術攻
頂研究計畫)

正本：專題研究計畫受補助單位 (共303單位)

副本：本部自然司、工程司、生科司、人文司、資訊處、綜合規劃司(均含附件)



部長吳政忠

111 年度學術攻頂研究計畫 徵求公告

(110.11.02 修正版)

一、計畫宗旨:為引領頂尖科技與社會人文研究，培養具國際頂尖研究實力之人才，科技部(以下簡稱本部)推動學術攻頂研究計畫，支持具有高度研究潛力或具國際競爭力之學者與團隊，以強化我國前瞻研究，研發關鍵科學技術或建立人文社會典範。

二、申請機構(及執行機構)及計畫主持人資格

(一)申請機構:符合本部補助專題研究計畫作業要點第二點規定者。

(二)計畫主持人:符合本部補助專題研究計畫作業要點第三點規定(不含第二款人員)，並具下列三款之一情事，且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之研究學者:

1. 曾獲國內外重要學術獎項;
2. 有極為傑出研究表現;
3. 執行本部其他大型專案計畫成效優良，具深化研究潛力而獲本部學術司邀請研提本計畫。

三、申請

(一)本計畫得為個別型或單一整合型研究計畫。其中單一整合型計畫應由總主持人統整全部計畫工作之內容與經費，並述明共同主持人之計畫分工。

(二)本計畫規劃一期 5 年，採分年核定，執行期間原則自 111 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日；實際執行期間依審查結果決定。

(三)申請人請至科技部網站(<http://www.most.gov.tw>)「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「學術攻頂研究計畫」，撰寫研究計畫書。

(四)本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域(含人文學、科學教育)」四領域。如屬跨領域者得先勾選主要領域；並於計畫內容末段中加上次要領域之敘述，以確保進行跨領域審查程序。

- (五)研究計畫書內容須包括研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法及具體預期成效等。計畫頁數以 30 頁為原則。
- (六)本計畫均以英文撰寫，俾便進行國外審查作業。唯「社會科學領域（含人文學、科學教育）」若特殊情形，得就中文或英文擇一撰寫。計畫申請文件不全，不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理。
- (七)申請機構須依時完成線上申請作業，彙整送出並造具申請名冊經有關人員核章後，連同申請機構推薦書於 110 年 12 月 15 日（星期三）前函送本部。
- (八)計畫主持人於執行本計畫期間，不得再執行本部其他補助計畫。但符合下列情形之一者，經本部同意得繼續執行至計畫期滿：
1. 涉及第三方並影響合作研究及履約誠信之產學合作研究計畫。
 2. 學門召集人規劃計畫，或其他具重要性之規劃推動補助計畫，敘明理由經專案核定者。
- (九)主持人若於計畫執行期間辦理退休，則依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

四、審查

- (一) 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。計畫內容若涉及跨領域之性質，將依計畫所涉領域進行聯席審查。
- (二)審查方式：依本部規定辦理初審、複審及決審。必要時，得邀請計畫主持人簡報。
- (三)審查重點：
1. 計畫主持人近 5 年研究成果。
 2. 計畫內容之創新性、前瞻性、影響性、國際競爭力。
 3. 計畫主持人之專業領域與能力，足以勝任計畫之執行。
 4. 申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。

5. 具體預期成效與計畫關聯性及可行性。
6. 整合型計畫著重計畫間之協調互補與整合性；總主持人應具備大型計畫領導經驗。
7. 本研究計畫屬專案大型計畫，未獲補助案件恕不受理申覆。

五、核定

- (一) 本計畫 110 年新核定補助至多 5 件計畫，每件計畫每年核定金額，個別型以不超過新臺幣(以下同)2,000 萬元、整合型不超過 4,000 萬元為原則。因應計畫規模及實際需求，本部得依審查結果及預算情形，擇優給予較前開額度為高之補助經費。
- (二) 主持人主持費最高得核至每月 50,000 元，計畫共同主持人及子計畫主持人不核列主持費。
- (三) 為鼓勵計畫主持人專注執行學術攻頂研究計畫，得於研究計畫中，編列專案人事經費，並提出執行機構同意函，經本部專案同意。
- (四) 因執行研究計畫所需之博士級研究人員費用，得於研究計畫內一併提出申請，或另向本部提出申請。計畫內核有博士級研究人員費用者，如有賸餘得調整至其他用途。
- (五) 申請本計畫獲推薦通過者，除符合本公告第三點第八款之但書規定者外，計畫主持人若尚有其他執行中計畫，應於接獲通知日起三個月內辦妥計畫終止，否則視為放棄本計畫。
- (六) 申請本計畫未獲推薦通過者，如未申請當年度本部專題研究計畫，得自本部函知本計畫未通過之日起一個月內，修改計畫書內容，提出專題研究計畫函送本部申請，由原學門依隨到隨審方式辦理審查。

六、報告、考評及活動

- (一) 年度報告：計畫主持人應於每年 12 月底前向本部繳交年度成果報告，若有變更改次年度計畫或追加經費需求者，請一併提出，本部將視計畫執行情形核定次年度經費。
- (二) 考評：於計畫期中及期末各一次，得採會議審或實地考評方式。

期中考評於計畫執行滿二年後之第三年期間辦理，經考評結果予以終止者，經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。期末考評則於計畫全程結束後辦理。

(三)活動：為強化計畫效益，本部將不定期舉辦本計畫跨領域交流活動，並視計畫執行狀況，邀請計畫主持人參與交流並作成果分享。

七、預期成效

(一)奠定世界科學領導地位之前瞻性研究成果。

(二)開創科技或產業新格局之突破性關鍵技術。

(三)影響人類生活與社會發展之典範性學理或著作。

八、其他事項

(一)除前開事項外，本計畫之簽約撥款、補助經費項目、經費結報及研究成果報告繳交等未盡事宜，依本部補助專題研究計畫作業要點、本部補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

(二)聯絡窗口：

1. 本計畫申請行政作業相關疑問，請洽本部綜合規劃司：電話：(02) 2737-7567。

2. 本計畫學術審查相關疑問，請洽各學術司承辦人：

(1)數學及自然科學領域：陳守達助理研究員，電話：(02)2737-7512。

(2)工程及應用科學領域：程弘副研究員，電話：(02)2737-7776。

(3)生命科學領域：戴妃萍研究員，電話：(02)2737-7543。

(4)社會科學領域(含人文學、科學教育)：秦志平研究員，電話：(02)2737-7942。

3. 本計畫線上操作相關問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02)2737-7592。

Ministry of Science and Technology

Academic Summit Program Proposal

I. General Information

Application Number: _____

Type of Project		Academic Summit Program			
Mode of Research		☐ Individual Research		☐ Integrated Research	
Department for Proposed Area of Research		☐ Natural Sciences		☐ Engineering and Applied Sciences	
		☐ Life Sciences		☐ Social Sciences (including Humanities and Science Education)	
Institution/Department					
Principal Investigator (PI)			Position		Identification Number
Research	Chinese				
Project Title	English				
Integrated Research Project Title					
Chief Investigator of Integrated Research Project			Identification Number		
Project Period		From _____ to _____ (MM/DD/YY)			
Project Discipline		Discipline Code		Discipline	
*Please evaluate your current workload and availability before applying for a new MOST project. Number of grant proposals submitted this year (including pre-approved projects and excluding proposals submitted by co-PIs): _____ Of all grant proposals submitted this year (as indicated above), indicate priority ranking for this proposal (do not repeat ranking): _____					
Is this project supported by other institutions at the same time? " No " Yes (Please complete Form CM05)					
Is there any experience of executing research projects within the past three years? " No " Yes (Please complete Form CM14)					
Is this an international joint research? ☐ No ☐ Yes, cooperating countries: _____ (Please complete Forms IM01~IM03)					
Does this project require the use of ocean research vessels? ☐ No ☐ Yes (Please complete Form CM15)					
1.Does this research project include the following? (Check as applicable and attach relevant consent forms.) ☐ Human Studies/ Human Specimen ☐ Human Embryo/ Human Embryonic Stem Cell ☐ Gene Recombination ☐ GMO Field Trial ☐ Microbes in Risk Group 2.3.4 ☐ Animal Studies(Must also attach a description of the 3R ethical principles of animal experiments)					
2.This project is a behavioral science research for Dept. of Humanities & Social Sciences ☐ Yes (Please attach the certification of sending the project for research ethics review) ☐ No					
3.Does this project include clinical trial? ☐ Yes (Please attach the checklist for gender analysis in clinical trial) ☐ No					
Contact Information		Name: _____ Telephone: (Office) _____ (Home/Mobile) _____			
Mailing Address					
Fax Number				E-mail _____	

II. Keywords and Abstracts (Chinese and English)

List keywords and summarize the main points of this grant proposal.

1. Abstract in Chinese (maximum 500 characters).
2. Abstract in English (maximum 500 words).

Please outline the objective of your research proposal and its potential impacts on humanity, society, economy, and academic development (maximum 300 words).

※This section will be published on the MOST website after the approval of this project.

III. Contents of Grant Proposal (written in English only):

1. Research project's background: Describe in detail the intended issues to be investigated or resolved, research originality, significance, anticipating impact, status of domestic or foreign research related to this project, and bibliography of major reference materials, etc. For continued projects, describe the progress of the research from the prior year.
2. Methods, procedures, and progress: Describe for each year--
 - (1) Research principles, methods, and the innovation of research methods.
 - (2) Anticipated problems and means of resolution.
 - (3) Support for use of major instrumentation.
 - (4) If applying for travel expenses for Mainland China and international destinations, describe necessity and anticipated results.
3. Anticipated results and achievements: Describe for each year--
 - (1) Anticipated research tasks to be carried out.
 - (2) Potential training to be gained by personnel participating in this project.
 - (3) Anticipated research outcomes (Ex: practical applications Journal articles, conference papers, monographs, technical reports, patents or technology transfer in quality or in quantity).
 - (4) Potential contribution to academics, national developments, or other applications.
4. Integrated research project: State overall relevance with other sub-projects for each point listed above.
5. If this research proposal is interdisciplinary, please list one or more related categories from the following: i) natural sciences, ii) life sciences, iii) engineering and applied sciences, iv) social sciences and humanities, for peer review consideration.

IV. Integrated Research Project:

(To be completed separately for each year by Principal Investigators of Main and Sub-projects)

1. Integrated Research Project Categories:

Categories	Principal Investigator	Institution/ Department	Position	Research Project Title	Budget Requested (NT)
Main Project					
Sub-project 1					
Sub-project 2					
Sub-project 3					
Sub- project 4					
Sub- project 5					
.					
.					
Total for Each Year					

2. Describe Integrated Research Project on separate pages for each item below:

- (1) Necessity of integrated research: describe overall goals, work division and collaboration scheme, relevance among sub-projects, and degree of integration among sub-projects.
- (2) Personnel capabilities: describe the chief investigator's abilities in coordination and leadership, and each sub-project PI's specialization strengths and teamwork potential.
- (3) Integration of resources: describe the sharing of instruments among sub-projects, and the interchange of research experiences and results.
- (4) Any support from proposing institution or other organizations.
- (5) Anticipated results or contributions of integrated research.

V. Requested Budget for Entire Term of Project Period:

1. For “personnel,” “consumables,” “equipment,” “hosting expenses for foreign researchers,” “travel expenses for international destinations-joint research & overseas studies” and “travel expenses for international destinations-international conferences,” enter the totals as calculated in Forms CM07, CM08, CM09, CM10, CM11 and CM12\CM12-1, respectively.
2. Overhead refers to expenses incurred by the institution in executing this project. This item will be automatically calculated (according to the MOST’s overhead funding total and the proposing institution’s ratio for overhead funding), do not enter this item manually.
3. For “postdoctoral research fellows,” enter the number of personnel requested for each year. The "Postdoctoral Researcher Subsidized Recruitment Quota/Manpower Hiring Application Form" (CIF2101、CIF2102) can be submitted along with the research proposal. If the proposal is granted with a quota of postdoctoral research fellows, the PI should follow the requirement of “Regulations Governing the Recruitment of Visiting Science and Technology Personnel with Subsidies from the MOST” and provide sufficient information of candidates for review. The postdoctoral research fellow can start working for the project after the application is approved by MOST.
4. In case of support from the proposing institution or other organizations (including support from Mainland China, Hong Kong and Macao etc.), attach relevant documents or evidence of support.

Currency unit: NT Dollars

Project Year Budget Categories		First year from	Second year from	Third year from	Fourth year from	Fifth year from
		____/____to____/____ (M M / Y Y)	____/____to____/____ (M M / Y Y)	____/____to____/____ (M M / Y Y)	____/____to____/____ (M M / Y Y)	____/____to____/____ (M M / Y Y)
General Expenses						
Personnel						
Consumables						
Hosting Expenses for Foreign Researchers						
Equipment						
Travel Expenses for International Destinations						
Joint Research & Overseas Studies						
International Conferences						
Explorative visits & Inspection(s)						
Overhead						
Total for Each Year						
Postdoctoral Research Fellows	Domestic or Foreign	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons
	Mainland China	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons	_____ persons
Indicate support from the participating institutions or other organizations (including support from Mainland China, Hong Kong and Macao etc.). Leave space blank if not applicable.						
Supporting Institution	Items Funded (Personnel, Equipment, etc.)	Amount of Funding	Funding Period	Evidence of Support		

VI. Key Professional Personnel:

1. Indicate “staff type” in the following order: principal investigator (PI), collaborating principal investigator (co-PI), assistant investigator, and postdoctoral research fellow.

Staff Type	Name	Institution/ Department	Position	Role in Project	Percent of Effort*

**Percent of effort is defined as the percentage of the hours devoted to this project to the total working hours per week. For instance, 50% means this individual will devote a half of his/her working hours to this research project each week.*

2. If requesting funds for postdoctoral research fellows, please also complete Forms CIF2101 and CIF2102 (If a candidate for postdoctoral research fellow has already been selected, provide candidate’s name and attach personal information forms (Form C301 through C303))

VII. Personnel:

1. Please estimate all the personnel including full-time research assistants, part-time research assistants and temporary staff required to execute this research project and the payment requested, respectively. Please also indicate each person's role and definite work items and scopes in this research project for evaluation.
2. Complete the table with separate pages for each year.

Currency unit: NT Dollars

Category	Budget	Please indicate the role and definite work items and scopes in this research project
Total		

VIII. Consumable Expenses:

1. Complete this form for all consumables (excluding research equipment), books and miscellaneous expenses needed for executing this research project.
2. For “description,” indicate product specifications, functions, and relevant information.
3. If proposing institution provides support or funding, indicate in “remarks” column.
4. Complete the table with separate pages for each year.

Currency unit: NT Dollars

Item	Description	Unit ("Piece," "Ream," "Batch", "Box," etc.)	Quantity	Unit Price	Amount	Remarks
Total						

IX. Hosting Expenses for Foreign Researchers

1. For implementing research projects including international joint research projects, spending for hosting scholars/researchers from abroad or Mainland China is allowed to be included. For Nobel Laureate invitee, please apply separately following the guideline listed under Short-term Visiting Program for Foreign Scientists.
2. Please state the purpose, the necessity and itinerary of the visiting program.
3. Please list the names of expected visitors, their duration of stay, and required budget. Attachment (in PDF format) includes CVs and their acceptance letters of visitors. Please provide separate description for invitee coming to Taiwan more than 8 days. In case that sending parties should bear international airfare and living expenses of their own visitors in Taiwan as agreed through bilateral arrangement, please do not include the spending.
4. Please refer to the following website for information about amount of funding regarding international airfare, daily allowance and others.
(<https://www.most.gov.tw/most/attachments/aa4063c5-5190-4f11-ab71-40ef46d4ccc4?>)
5. Fill in separate pages for each year.

Currency unit: NT Dollars

Category	Name/Title (Chinese/English)	Nationality	Institution /City	Duration of Stay	Travel Budget			
					Living Expenses	Internatio nal Airfare	Others	Subtotal
Total								

※ The purpose, the necessity and itinerary of the visiting program:

※ Reasons for visitors staying over 8 days:

X. Equipment Expenses:

1. Complete this form for necessary equipment directly related to this research project costing over NT\$10,000 with service life over two years. Indicate subtotals for each piece of equipment in the “Amount” column.
2. Attach price appraisal form for any piece of equipment costing over NT\$200,000.
3. If proposing institution or another organization provides funding for equipment, indicate supporting institution and amount funded.
4. For each piece of instrument or equipment costing NT\$600,000 and above, attach important documents and indicate specifications and functions (including sensitivity, accuracy, etc.), important features, and significance for this project. If funding for this equipment is granted, the PI should maintain it and allow other researchers outside this research project to make full use of it, provided that such use does not interrupt the research work described in this proposal.
5. If the principal investigator, when carrying out this research project, wishes to apply for the purchase of a large-scale equipment of unit price of or above NT\$ 10,000,000, please fill out form CM10-1. If a subsidy of or above NT\$ 10,000,000 has been approved by this Ministry for the said piece of equipment, a separate planned project will be granted, and the principal investigator(PI) should follow the management and assessment regulations of large-scale equipment of this Ministry.
6. The PI should upload the information of the large-scale equipment once supported by the MOST by loading on MOST’s web site (<https://www.most.gov.tw/folksonomy/instrument?l=ch>)
7. Complete the table with separate pages for each year.

Currency: NT Dollars

Type	Equipment (Chinese/English)	Description	Quantity	Unit Price	Amount	Funding Requested From	
						MOST	Other Institutions
Total							

Ministry of Science and Technology

Grant Proposal of Large Instrument

I. General Information

Project Term		From _____ to _____ (MM/DD/YY)		
Institution/Department				
Principal Investigator(PI)			Position	
Research Project Title	Chinese			
	English			
Instrument Name	Chinese			
	English			
Person in charge of Instrument			Position	
Research Project Discipline which this is affiliated with (ref: “Discipline Code Table”)		Discipline Code	Discipline	

Applicant, PI (Signature): _____ Date: _____

Dean of Research and Development (Signature): _____ Date: _____

President (Signature): _____ Date: _____

II. Budget Request:

- i. Any budget request for an instrument, which unit price is equal or over 10 million NTD, must be directly affiliated with the PI's research project. Please fill out the corresponding "subtotal" with the sum for peripheral apparatuses listed.
- ii. A quotation is required for each intended purchase.
- iii. Please provide the name of institute, the amounts of matching fund, and the documentary proofs for each matching fund item.

Unit: NTD

Category	Instrument/ Device (in Chinese/English)	Description	Quantity	Unit Price	subtotal	Budget Request	
						Fund from MOST	Matching funds from others (please include institute name and the amount)
Total							

Matching funds from others(go to the next page if none): matching funds should be listed with discretion (the matching funds listed below shall have first priority in use)

Institute	Matching Item	Matching Amount	Executive year	Documentary proof

III. **Instrument Introduction** (please describe specifications, functions, and applications of instruments, auxiliary parts, and peripheral apparatus)

IV. **The association between the instrument and research project** (Please state the need, necessity and urgency of this purchase in detail)

V. **Survey of domestic instruments** (Please provide the current number of devices with

identical functions and their operation status)

VI. Project PI's expertise in relation with the instrument (research achievement and experiences with the same or similar instruments)

VII. Instrument operation planning within the project term

VIII. Planning of instrument maintenance and management

IX. Space Arrangement (Please describe the location, space, and vicinity, etc.)

X. Post-project maintenance and operation strategy (Please state any plans for research and/or service purposes)

XI. Training program for instrument operation and maintenance (Please list student trainees, full-time and part-time technicians, operation schedules, and training courses)

XII. Other applications and potential users of the instrument

XIII. Experiences on MOST instrument operation and management

XI. Travel Expenses for International Destinations-Joint Research & Overseas Studies:

1. Principal Investigators and relevant personnel involved in project may apply funding for carrying out international joint research, field study, experiment, survey, samples collection, and use of research facilities overseas.
2. Describe the itinerary, proposed budget, duration, and destination for each person traveling abroad. In case that receiving parties should bear the living expenses of visitors from abroad as agreed through bilateral arrangement, please do not include the spending.
3. Amount of funding provided for subsistence, airfare and other expenses for international travel can be found at the following website: <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>
4. Convert all currencies into NT dollars and specify exchange rate.
5. Fill in separate pages for each year.

XII. Travel Expenses for International Destinations-International Conferences:

1. Principal Investigators and relevant personnel involved in project may apply international travelling expenses for attending international academic conference held overseas.
2. Describe the nature of conference, proposed budget, venue and duration.
3. Please refer to the following website for information about amount of funding regarding international air tickets, daily allowance and others.
(<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>)
4. Briefly describe any participation in international conferences in the past three years. Indicate conference title, dates, venue, sponsoring organization, and title of conference paper presented therein. For any publications resulting from the conference, provide name of journal or publication, volume, page number, and date of publication.
5. Fill in separate pages for each year.

XII-I. Travel Expenses for International Destinations- Explorative visits & Inspection(s):

1. Principal Investigators and relevant personnel involved in project may apply international travelling expenses for attending explorative visits and inspection(s).
2. Describe the nature of conference, proposed budget, venue and duration.
3. Please refer to the following website for information about amount of funding regarding international air tickets, daily allowance and others.
(<https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>)
4. Convert all currencies into NT dollars and specify exchange rate.
5. Fill in separate pages for each year.

XIV. Research Projects Executed within the Past Three Years

List all projects conducted within the past three years with either domestic or international support (including Mainland China, Hong Kong and Macao etc.) .

Title of Research Project (For MOST grant applications, indicate grant number)	Role/ Position	Duration (MM/YY~ MM/YY)	Funding or Sponsoring Institution	Project Status	Total Expenses	Country

XV. Request for Use of Ocean Research Vessels

Project Title			
Applying University/Institution			
Undertaking Department/Institute			
Principal Investigator	Name :	Title :	
Project Duration			
Ocean Research Vessel Request			
Research Vessel (NOR1, NOR2, NOR3, Legend)	Operation Purpose	Operation Areas (a map indicating cruise(s) with lat. and long. coordinates is required)	Number of Days
Total Request: NOR1 ____days, NOR2 ____days, NOR3 ____days, Legend ____days			
Contact Person:		Signature:	
☐ I have submitted the marine surveying data in accordance with the “Marine Surveying Data Release Policy for Ministry of Science and Technology Funded Research Project.”(Please attach the proof issued by MOST Ocean Data Bank)			
☐ I have provided a cruise planning map in operation areas through MOST Ocean Data Bank Cruise Planner website (http://odbwms.oc.ntu.edu.tw/odbintl/rasters/cplan/).			
Signature of the Principal Investigator:			
Telephone Number:		Fax Number:	
Date:			

XVI. Checklist for gender analysis in clinical trial :

Principal Investigator			
University/Institution		Position	
Project Title			
If the proposal includes clinical trial, please fill out the checklist for gender analysis.			
No.	Item	Description	Remark (Note)
1	Research objects of clinical trial in the proposal		
2	Number of cases and gender ratio in the proposal		
3	Please indicate why the gender analysis (statistical analysis and assessment of gender differences) will not be included in the proposal. If it has been shown that there are no gender differences in literature or other sources, please list it (them).		

International Joint Research

I. General Information:

Application Number:

1. International collaborative research projects refer to cooperation with overseas researchers which may lead to publishable research results or potential patent rights.
2. If the sponsoring organization at the cooperating institution has a bilateral agreement with the MOST, please select from this form; otherwise, please indicate the sponsoring organization's full name (do not use abbreviations).
3. Please indicate the status of research project at the cooperating institution as of the time of submitting this domestic proposal. Evaluations will be based on the actual information provided on this form.

Principal Investigator		Institution	
Collaborating Countries	☐ Single country: _____ ☐ Multiple countries, main country: _____ Other Countries: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
Title of International Project	Chinese		
	English		
Principal Investigator at Cooperating Institution	Name (English): _____ (Chinese): _____ Title (English): _____ Tel: _____ Fax: _____ E-mail : _____ Institution (English): _____ (Chinese): _____		
Sponsoring Organization at Cooperating Institution	☐ Organization having bilateral/multilateral agreement with MOST (select): _____ ☐ other, name of organization (English): _____		
Status of Research Project at Cooperating Institution	☐ Under review ☐ Authorized, total amount (convert to NT) \$ _____ thousand, for _____ years. Entire Project duration: From _____ to _____ (yyyy/mm/dd)		
Mode of Cooperative Research (Check as applicable)	☐ Taiwanese personnel travel abroad for research ☐ Foreign personnel travel to Taiwan for research ☐ Personnel from all sides travel to a third country for research ☐ Taiwanese personnel travel abroad to access valuable instrumentation or equipment Equipment (please specify): _____ Site (country/city/institution): _____		
Type of Cooperative Research (Check as applicable)	☐ Data collection sharing ☐ Research information exchange ☐ Model of theory establishment and inspection ☐ Data induction or deduction ☐ Device or product design ☐ Others (please specify) _____		
Copyright	☐ Not included ☐ Settled (check all that apply): ☐ Joint publication of research results ☐ Joint application for patent rights ☐ Technology transfer		

II. Abstract of International Collaborative Research Projects:

1. Briefly state the significance and aim of project.
2. Describe in detail the division of labor. Additionally, please merge the following documents, including (a) cooperating institute's project abstract, (b) English application form for bilateral international project, (c) cooperating principal investigator's CV, and (d) any other reference materials drafted or signed by both sides, into one PDF file and upload from the I004 section for review.
3. If the sponsoring organization at the cooperating institution does not have a bilateral agreement with the MOST, please provide the organization's website address or any background information.
4. If the project is a part of an MOST Program Plan or a Project Plan, indicate the role and status of project within the Program Plan or Project Plan.
5. Applicants planning to travel abroad in order to utilize special large-scale or valuable equipments must indicate in detail the necessity of the equipment, as well as the equipment name, institution, and address of institution.
6. Describe the method and aim of research, and equipment use for each research personnel.

III. Cooperation history with the overseas researchers

1. ☐ the first collaboration, ☐ ever cooperated before, ☐ others: _____
2. The collaboration direction and areas will bring about ☐ complementary, ☐ synergistic effect.
(Multiple choices)
3. Cooperation results done and ongoing (fill with numbers of the following information):
 - ☐ International Journal paper(s) _____ published; _____ under review
 - ☐ International conference paper(s) _____ articles; Seminar _____ articles
 - ☐ Patent(s) _____ items; Technology transfer _____ items; Copyright licensing _____ items
 - ☐ Others: _____ (please provide details)

IV. International Cooperation experiences of Principal Investigator

1. MOST's grants obtained in the past 5 years (fill with numbers):
 - ☐ Bilateral seminars: _____ times, cooperating country: _____
 - ☐ Exchange visit: _____ times, cooperating country: _____
 - ☐ Bilateral (Multilateral) research project: _____ projects, cooperating country: _____
 - ☐ Dragon-Gate Program: _____ projects, interning country: _____

2. List international cooperation grants sponsored by other organizations beside the MOST

No.	Sponsoring organization	Title of Project	Cooperating country
1			
2			
3			

3. Other international cooperation results beside the aforementioned in 3.(3) (fill with numbers of the following information):
 - ☐ International Journal paper(s) _____ published; _____ under review
 - ☐ International conference paper(s) _____ articles; Seminar _____ articles
 - ☐ Patent(s) _____ items; Technology transfer _____ items; Copyright licensing _____ items
 - ☐ Others: _____ (please provide details)

V. Other institutions participated or other funding resources;

1. Has this project submitted to any third party (beside MOST and the sponsoring organization noted in table IM01) for funding or has this project obtained funding from the participating institution itself?
 - ☐ No;
 - ☐ Yes, Institution _____, _____ years, total amount of funding _____
2. Has any other institution not listed in the proposal participated in this project?
 - ☐ No;
 - ☐ Yes, A. attribute: ☐ Domestic legal entity, ☐ Foreign legal entity, ☐ Domestic company, ☐ Foreign company, Name: _____
B. Mode of cooperation: ☐ provide facilities and tests, ☐ collaborate, ☐ provide funds, ☐ provide staff training, ☐ others _____

Instructions for MOST Personal Information Forms

1. All applicants requesting MOST research grants must provide basic personal information, which will be used for academic review purposes.
2. The following personal information is required:
 - (1)Basic Information: Applicants without an ROC ID number may use an Alien Resident Certificate number. If no ARC number, please use a ten-digit ID containing birth year, month, date, and the first two letters of the last name (e.g., YYYYMMDD□□).
 - (2)Education: Highest degree earned, or highest level of education received.
 - (3)Research/Professional Positions: Full-time positions related to research.
 - (4)Fields of Expertise: Fields of expertise related to research.
 - (5)Publication List: It is recommended to list publications relevant to the research project (maximum 2 pages).
 - (6)The achievements of past R&D projects: It is recommended to list intellectual property right and its applications resulting from the research project, and it includes patent, technology transfer, copyright, and other achievements.
3. Please access the MOST's Academic Research and Development Service Portal (學術研發服務網) (<http://web1.most.gov.tw>), and enter the above information. Please update this system at any time to reflect changes in personal information.
4. Enter the system as follows:
 - (1)New users: Go to the Academic Research and Development Service Portal, click 新人註冊 (Register), enter all personal information as prompted, click 確認 (Submit), print out the 列印個人基本資料表 (Researcher Personal Information Form), and fax this form signed by applicant and supervisor to the MOST Information Management Unit (Fax 02-2737-7691). Within four working hours of receiving this fax, the MOST will verify the applicant's identity and send an email notifying the assigned ID and Password.
 - (2)To use the Citizen Digital Certificate IC Card: Login to the Academic Research and Development Service Portal using the MOST-assigned ID and Password, click 註冊自然人IC卡憑證 (Register Citizen Digital Certificate IC Card) on the right side, and click 變更登入方式 (Change logon method). After the method has been changed, the IC Card can be used for future logons.
 - (3)To retrieve a forgotten ID/Password, go to Academic Research and Development Service Portal, click 忘記帳號密碼 (Forgot ID and Password), and answer the reminder prompt to retrieve the original ID and a new password. For questions, please contact the MOST service line 02-2737-7592, 0800-212-058.
5. The principal investigator shall upload publication list (maximum 2 pages), and co-principal investigator is also required to upload publication list (maximum 2 pages) when signing the consent to confirm.
6. Portions of the applicant's personal information including name, institution, office phone number, and publication list will be made available for public access on the MOST's website. Private information on ID number, home phone, address, and birth date will not be publicly disclosed in accordance with the "Personal Information Protection Act." Other information on fax number, email, education, professional experience, and fields of expertise may be disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.

Ministry of Science and Technology Personal Information Form

1. Personal information(Form C301、CM302、C303) will be entered into the MOST's database for MOST research grants.
2. According to "The Freedom of Government Information Law" Article 7, research project title, approved amount, project term, research report, et cetera of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website.
3. Based on public interest of interchange of Academic Research, name, institution, professional title, office telephone and publication list of principal investigators of approved projects will be made available to the public on the MOST's website. Other personal information on email, education, professional experience, et cetera, may be disclosed on the MOST's website with the applicant's consent.
4. Based on public interest of the institution fulfilling the demand for treasuring the resources of academic writings, publication list(Form CM302) will be made available to the institution for search and download.

I. Basic Information

Identification Number										Signature: _____
										Date: 20____/____/____
Name (Chinese)					Name (English)					
						(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)		
Nationality					Sex	☐ M	☐ F	Date of Birth	____Y____M____D	
Address	□□□□□									
Telephone	(Office)				(Home / Mobile)					
Fax Number					E-mail					

II. Education (Begin with highest degree earned; if degree is pending, please so indicate.)

Institution	Nation	Department/Program	Degree	Dates
				From____/____to____/____
				From____/____to____/____
				From____/____to____/____
				From____/____to____/____

III. Current Position and Professional Experience

(Indicate full-time positions in research, beginning with current position)

Institution	Department/Program	Position	Duration
Current Position:			From____/____to____/____
Past Experiences:			From____/____to____/____
			From____/____to____/____
			From____/____to____/____
			From____/____to____/____

IV. Fields of Expertise

(List special field or subfield of research)

1	2	3	4
---	---	---	---

V. Publication List: It is recommended that a list of relevant publications be provided for reviewers' reference. (maximum 2 pages).

Note:

1. Proposals should be formatted for A4 paper, and each page should fit within a rectangle of 29.7 x 21 cm.
2. Chinese or English typing is acceptable. Proposals should be in single line spacing format with 12 points using Time New Roman font type for English character and DFKai-SB font type for Traditional Chinese character.

Curriculum Vitae(Required for PI and PI of Subproject) :

Page Limit: 10 pages

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.

科技部學術攻頂研究計畫線上申請作業注意事項

1. 本部網址：<http://www.most.gov.tw>，本作業個人電腦環境需求如下：
 - (1) 作業系統使用 Windows 7 以上等級之作業系統。
 - (2) 適用於 Internet Explorer (IE) 9, 10 或 Chrome 25 以上版本之瀏覽器。
2. 申請人(即計畫主持人)需有本部核發之帳號(ID)及密碼>Password)，方能使用線上申請系統。
3. 自本部網站首頁「學術研發服務網登入」處，身份點選「研究人員及學生登入」，登入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫(含構想書、申覆、產學、博後著作獎、研究學者)」，即進入本系統之「主畫面」。
4. 依徵求公告申請事項，本計畫以**英文**撰寫，從主畫面視窗右上方切換成英文介面以英文撰寫。社會科學領域（含人文學、科學教育）得選擇中文或英文介面擇一撰寫。**主畫面視窗右上方切換成英文介面後**，點選「Create」，若中文介面請點選「新增」，即可進入計畫申請入口，英文介面請點選「Academic Summit Program」，中文介面點選「學術攻頂研究計畫」，進入個人基本資料畫面，確認後開始進行計畫相關表單資料填寫。本系統提供學術攻頂計畫申請書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格(CV、申請機構推薦書等)的空白 Word 檔案下載。
5. 研究計畫書內容包括：研究構想、關鍵問題分析、執行策略及研究方法、及具體預期成效等。研究計畫內容頁數以**30 頁為原則**。
6. 計畫歸屬：「數學及自然科學領域」請選自然司及其項下學門代碼；「生命科學領域」請選生科司及其項下學門代碼；「工程及應用科學領域」請選工程司及其項下學門代碼；「社會科學領域（含人文學、科學教育）」請選人文司及其項下學門代碼。**(跨領域案請選擇主要歸屬)**
7. **整合型計畫**之總主持人須將全部計畫工作之內容與經費彙整成**一冊**，由總主持人提出申請。
8. 申請機構經審核申請資料無誤後，即可透過「學術攻頂計畫線上彙整作業」將線上製作之相關資料連同**申請機構推薦書**傳送至本部，並造冊備函至本部後，方完成申請作業。逾期或文件不符規定者，不予受理。
9. 有關系統操作問題，請洽本部資訊系統服務專線，電話：(02) 2737-7590、7591、7592。
10. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。

科技部學術攻頂研究計畫申請書

一、基本資料：

申請條碼：

計畫類別(單選)		學術攻頂研究計畫			
研究型別		☐ 個別型計畫 ☐ 整合型計畫			
計畫歸屬		☐ 人文司 社會科學領域(含人文學、科學教育)專用			
申請機構/系所(單位)					
本計畫主持人姓名		職稱	身分證號碼		
本計畫名稱	中文				
	英文				
整合型總計畫名稱					
整合型總計畫主持人		身分證號碼			
全程執行期限		自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日			
計畫歸屬 研究學門	學門代碼		學門名稱		
【請考量己身負荷，申請適量計畫】 本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共_____件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第_____。 本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 “否；”是，請務必填寫表 CM05 近三年內是否有執行其他研究計畫 “否；”是，請務必填寫表 CM14 本計畫是否為國際合作研究 ☐ 否； ☐ 是，合作國家：_____，請加填表 IM01~IM03 本計畫是否申請海洋研究船 ☐ 否； ☐ 是，請務必填寫表 CM15。					
1. 本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件) ☐ 人體試驗/人體檢體 ☐ 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 ☐ 基因重組實驗 ☐ 基因轉殖田間試驗 ☐ 第二級以上感染性生物材料 ☐ 動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明) 2. 本計畫是否為人文司行為科學研究計畫 ☐ 是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)； ☐ 否 3. 本計畫是否為臨床試驗研究計畫 ☐ 是(請增填性別分析檢核表 CM16)； ☐ 否					
計畫連絡人		姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____			
通訊地址					
傳真號碼		E-MAIL			

表 CM01

共 頁 第 頁

計畫主持人簽章：_____

日期：_____

二、研究計畫中英文摘要：請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

(一) 計畫中文摘要。(五百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(五百字以內)

請概述執行本計畫之目的及可能產生對人文、社會、經濟、學術發展等面向的預期影響性(三百字以內)。

※此部分內容於獲核定補助後將逕予公開

三、研究計畫內容（以中文或英文撰寫）：

- （一）研究計畫之背景。請詳述本研究計畫所要探討或解決的問題、研究原創性、重要性、預期影響性及國內外有關本計畫之研究情況、重要參考文獻之評述等。如為連續性計畫應說明上年度研究進度。
- （二）研究方法、進行步驟及執行進度。請分年列述：1.本計畫採用之研究方法與原因及其創新性。2.預計可能遭遇之困難及解決途徑。3.重要儀器之配合使用情形。4.如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期效益等。
- （三）預期完成之工作項目及成果。請分年列述：1.預期完成之工作項目。2.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。3.預期完成之研究成果（如實務應用績效、期刊論文、研討會論文、專書、技術報告、專利或技術移轉等質與量之預期成果）。4.學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
- （四）整合型研究計畫說明。如為整合型研究計畫請就以上各點分別說明與其他子計畫之相關性。
- （五）本計畫案若與以下三個主題領域中的一個或多個緊密相關：自然科學，生命科學，工程和應用科學，請在此簡要指明以作為學術審查參考。

四、整合型研究計畫項目及重點說明：(總計畫及子計畫之主持人均需分年填寫此表)

(一) 整合型研究計畫項目：

計 畫 項 目	主持人	服務機構/系所	職稱	計 畫 名 稱	申請經費 (新臺幣元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
⋮					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。

五、申請補助經費：

- (一) 請將本計畫申請書之第七項(表 CM07)、第八項(表 CM08)、第九項(表 CM09)、第十項(表 CM10)、第十一項(表 CM11)、第十二項(表 CM12\CM12-1)所列費用個別加總後，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用」、「國外學者來臺費用」、「研究設備費」、「國外差旅費-執行國際合作與移地研究」及「國外差旅費-出席國際學術會議」等欄內。
- (二) 管理費為申請機構配合執行本計畫所需之費用，其計算方式係依本部規定核給補助管理費之項目費用總和及各申請機構管理費補助比例計算後直接產生，計畫主持人不須填寫「管理費」欄。
- (三) 請依各年度申請博士後研究之名額填入下表，如於申請時一併提出「補助延攬博士後研究(含大陸)員額/人才進用申請書」(表 CIF2101、CIF2102)，若計畫核定僅核定名額者應於提出合適人選後，另依據本部「補助延攬客座科技人才作業要點」規定向本部提出進用申請，經審查通過後，始得進用該名博士後研究。
- (四) 申請機構或其他單位(含國內外、大陸地區及港澳)補助項目，請檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

執行年次 補助項目		第一年 (年 月 ~ 年 月)	第二年 (年 月 ~ 年 月)	第三年 (年 月 ~ 年 月)	第四年 (年 月 ~ 年 月)	第五年 (年 月 ~ 年 月)
業 務 費						
研 究 人 力 費						
耗 材、物 品、圖 書 及 雜 項 費 用						
國 外 學 者 來 臺 費 用						
研 究 設 備 費						
國 外 差 旅 費						
執行國際合作與移地 研究						
出席國際學術會議						
出國參訪及考察						
管 理 費						
合 計						
博士後研究	國 內、外 地 區	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名
	大 陸 地 區	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名	共 _____ 名
申請機構或其他單位(國內外、大陸地區及港澳)補助項目(無配合補助項目者免填)						
配 合 單 位 名 稱		配 合 補 助 項 目		配 合 補 助 金 額		配 合 年 次

六、主要研究人力：

(一) 請依照「主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	*每週平均投入工作時數比率(%)

※ 註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示（例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分五十）。

(二) 如申請博士後研究，請另填表 CIF2101 及 CIF2102(若已有人選者，請務必填註人選姓名，並將其個人資料表(表 C301～表 C303)併同本計畫書送本部)。

七、研究人力費：

- (一) 凡執行計畫所需助理人員費用，均得依預估研究人力（專任助理、兼任助理及臨時工）需求填寫，並請述明該助理人員在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。
- (二) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
合計		

九、國外學者來臺費用：

- (一) 因執行研究計畫（亦包括「雙邊協議專案型國際合作研究計畫」）邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。（邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給）
- (二) 請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
- (三) 請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料（C.V.）及同意書（格式不拘，以 PDF 上傳）。來臺停留期間 8 日以上者，請敘明理由。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔其研究人員來臺之生活費或(/及)機票費者，不得於本表重覆編列。
- (四) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列（網址：<https://www.most.gov.tw/most/attachments/aa4063c5-5190-4f11-ab71-40ef46d4ccc4?>）。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	姓名及職稱 (中文／英文)	國籍	任職機構及所在地	來臺 天數	申請補助經費			
					生活費	機票費	其他費用	小計
合 計								

※ 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：

※ 邀請來臺天數 8 日以上之理由：

- (一) 凡執行研究計畫所需單價在新臺幣一萬元以上且使用年限在二年以上與研究計畫直接有關之各項設備屬之。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣二十萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
- (四) 儀器設備單價超過新臺幣六十萬元(含)以上者，請詳述本項設備之規格與功能(諸如靈敏度、精確度...等)，其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (五) 計畫主持人執行本項研究計畫，如欲申請購置單價新臺幣壹千萬元(含)以上之大型儀器，請填表 CM10-1。該項設備若獲本部核定補助新臺幣壹千萬元(含)以上，則單獨核給一個規劃計畫，主持人須遵守本部大型儀器之管考規定。
- (六) 經本部補助之大型儀器，儀器資訊須公開於本部全球資訊網之「貴重儀器開放共同管理平台」 (<https://www.most.gov.tw/folksonomy/instrument?l=ch>)。
- (七) 請分年列述。

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款 之機構名稱 及金額
合 計							

科技部研究計畫大型儀器申請書

一、大型儀器基本資料：

計畫全程執行期限		自民國_____年____月____日起至民國_____年____月____日	
申請機構 / 系所 (單位)			
研究計畫主持人姓名		職	稱
計畫名稱	中 文		
	英 文		
儀器名稱	中 文		
	英 文		
儀器負責人姓名		職	稱
儀器所屬計畫學門(請參考本申請書所附之學門專長分類表填寫)		學 門 代 碼	名 稱(如為其他類，請自行填寫學門)

研究計畫主持人簽章：_____ 日期：_____

學校研發長簽章：_____ 日期：_____

校長簽章：_____ 日期：_____

二、大型儀器經費：

- (一) 執行研究計畫，如欲申請本部補助單價新臺幣壹千萬元(含)以上之各項大型儀器之購置，必須與研究計畫直接有關者為限。各項週邊設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置之儀器設備，須檢附估價單。
- (三) 申請機構或其他單位有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構、金額及檢附相關證明文件。

金額單位：新臺幣元

類別	設備/儀器名稱 (中文/英文)	說 明	數 量	單 價	金 額	經費來源	
						本部補助 經費需求	提供配合款之機 構名稱及金額
合 計							
申請機構或其他單位提供之配合項目(無配合補助項目者免填);請謹慎評估配合補助金額(購置儀器設備時，配合補助金額必須優先使用)							
配合單位名稱		配合補助項目	配合補助金額		配合年次	證明文件	

三、儀器之簡介(請說明儀器含附件及週邊設備之規格、功能及用途)。

四、儀器與研究主題之相關性(請詳述購置儀器之需求性、必要性及急迫性)。

五、本儀器國內現況(請詳述申請機構及國內同功能儀器之數量及使用狀況)。

六、計畫主持人對此儀器之專業能力(請詳述對本儀器的使用經驗及過去利用類似儀器所獲之研究成果等)。

七、計畫執行期間儀器使用之規劃。

八、儀器維護管理之規劃。

九、儀器置放之規劃(請說明置放地點、空間及週遭環境等)。

十、儀器後續維運之規劃(請詳述計畫結束後，依儀器屬性作研究使用或提供服務等之規劃)。

十一、培育儀器操作及維護人員之規劃(說明碩/博士生、全時儀器技術人員、兼職技術人員使用情況及培訓課程…等)。

十二、請詳細說明此儀器其他可能之使用者及用途。

十三、過去曾管理本部大型儀器之績效。

十一、國外差旅費-執行國際合作與移地研究：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因計畫需要必須與國外合作研究、從事實驗、田野調查、採集樣本或使用國外研究設施等移地研究得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔我方研究人員到訪之生活費者，不得於本表重覆編列。
- (三) 生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列（網址 <http://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL020312>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。

十二、國外差旅費-出席國際學術會議：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員參加國際學術會議得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定參加國際學術會議之性質、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列
(網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>)。
- (四) 請詳述計畫主持人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。(包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期)
- (五) 請分年列述。

十二之一、國外差旅費-出國參訪及考察：

- (一) 計畫主持人及參與研究計畫之相關人員因執行本部規劃推動計畫需要出國參訪及考察得申請本項經費。
- (二) 請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
- (三) 機票費、生活費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列（網址 <https://law.dgbas.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL017584>）。
- (四) 請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。
- (五) 請分年列述。

十四、近三年內執行之研究計畫

(請務必填寫近三年所有研究計畫(含國內外、大陸地區及港澳)，不限執行本部計畫)

[illegible]

十五、海洋研究船使用申請表：

計 畫 名 稱			
申 請 機 關			
執 行 單 位			
主 持 人	姓名：	職稱：	
計 畫 期 限			
本 計 畫 使 用 研 究 船 需 求			
研究船 (NOR1, NOR2, NOR3, Legend)	作 業 內 容	作 業 海 域 (並檢附經緯度座標圖)	天 數
合 計：新海研 1 號____天 新海研 2 號____天 新海研 3 號____天 Legend_____天			
計畫聯絡人：		(簽章)	
☐ 本人已依科技部海洋學門海洋量測資料釋出規定，繳交研究計畫量測資料(請檢附資料庫核發已繳交資料證明電子檔) ☐ 本人已依據海洋學門資料庫航次規劃工具 (http://odbwms.oc.ntu.edu.tw/odbintl/rasters/cplan/)，提供作業海域位置圖。			
主持人簽名：			
聯絡電話：		傳真：	
填表日期：			

十六、科技部補助研究計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表：

研究人員 姓 名			
任 職 機 關 系 所		職 稱	
計 畫 名 稱			
說明： 本年度專題研究計畫若涉及臨床試驗，應填寫「性別分析檢核表」，填寫後請以附件上傳申請系統。			
項次	項目	說明	備註
1	本計畫涉及臨床試驗之研究對象。		
2	本計畫預計之收案件數及其性別比例。		
3	本計畫如未進行性別分析(進行性別統計分析及差異評估)，請說明理由。若已有文獻證明無性別差異，請提供相關資料。		

國際合作研究計畫資料表

一、基本資料：

申請條碼：

(一) 國際合作研究計畫指與外國研究者進行合作研究，且與外國合作研究者有共同發表成果或申請專利潛力之專題研究計畫。

(二) 外國合作計畫經費來源若為本部協議單位者，可於下拉表單內選項勾選；若否，則請以全名填列，避免只用縮寫。

(三) 外國合作計畫核准情形請依提出國內計畫申請時間為準，據實勾選填列，俾憑參考。

主持人姓名		申請機構/系所	
合作國家	☐ 與單一國家合作，國家名稱：_____ ☐ 與多國合作，主要國家名稱：_____ 其他參與國家：1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
國際合作計畫名稱	英文		
	中文		
外國合作計畫主持人	姓名（英文）：_____（中文）：_____ 職稱（英文）：_____ 電話：_____ 傳真（Fax）：_____ E-mail：_____ 任職機構：（英文）_____ （中文）_____		
外國合作計畫經費來源	☐ 為本部雙/多邊協議機構（勾選）：_____ ☐ 其他，機構名稱（英文）_____		
外國合作計畫核准情形	☐ 待核准，預計核准時間（yyyy/mm）_____ ☐ 已核准，核准總經費（折合新臺幣）_____千元，共_____年 全程執行起迄日期（yyyy/mm/dd）_____ ~ _____		
合作研究方式（可複選）	☐ 我方派員出國至對方參與研究 ☐ 國外人員來我國參與研究 ☐ 共同派員赴第三國（地）參與研究 ☐ 赴國外使用大型或貴重儀器設施 設施名稱：_____ 地 點：_____		
合作研究性質（可複選）	☐ 分工收集研究資料 ☐ 交換分析實驗或調查結果 ☐ 共同執行理論建立模式並驗證 ☐ 共同執行歸納與比較分析 ☐ 元件或產品分工研發 ☐ 其他（請填寫）_____		
智財權約定情形	☐ 未約定 ☐ 已約定（可複選）： ☐ 共同發表成果 ☐ 共同申請專利 ☐ 技術移轉		

二、國際合作研究計畫摘要說明：

- (一) 請精簡說明本計畫進行國際合作研究之必要性。
- (二) 請說明本計畫與外國合作計畫之具體分工項目及內容。並請檢附外國合作計畫摘要或專案徵求之雙邊協議型國合計畫所需英文共同申請表件、外國合作計畫主持人履歷、雙方研究人員連繫或簽署之合作文件等，合併為一個 PDF 檔後上傳併同送審。
- (三) 外國合作計畫之經費來源若非屬本部協議單位者，請提供該單位之背景資料或提供該單位網址以供查閱。
- (四) 本計畫如屬國際大型方案計畫(Program Plan)或專題計畫(Project Plan)之子計畫，請說明其大型方案或專題計畫之架構及本計畫在國際大型計畫中之定位。
- (五) 赴國外使用大型或貴重儀器設施者，請說明儀器設施名稱、設置機構、地點及使用此設施之必要性。
- (六) 每一出國人員請說明其出國或來我國執行本計畫之研究方法，使用設施及須完成之工作項目，與外國人或我國研究人員之合作或指導關係。

三、與本計畫國外研究團隊之合作關係：

(一) 雙方為 ☐ 首度合作 ☐ 曾共同執行研究計畫 ☐ 其他：_____

(二) 雙方團隊研究方向或專長屬於 ☐ 互補 ☐ 加乘性

(三) 雙方過去或進行之合作成果？

☐ 國際學術期刊 已發表_____篇；期刊審稿中 _____篇

☐ 國際會議_____篇 ☐ 研討會_____篇

☐ 專利 _____項 ☐ 技術移轉 _____項 ☐ 著作授權 _____項 ☐ 其他：_____

四、計畫主持人執行國際合作研究經歷：

(一) 主持人近 5 年所獲科技部國際合作計畫數

☐ 雙邊研討會 _____場，合作國家：_____

☐ 人員交流互訪計畫 _____件，合作國家：_____

☐ 雙邊協議專案型國際合作計畫 _____件，合作國家：_____

☐ 任務導向型團隊赴國外研習計畫 _____件，研習國家：_____

(二) 請列出最近 3 件科技部以外的國內單位所補助之國際合作計畫

	經費補助單位	計畫名稱	合作國家
1	(如衛福部)		
2			
3			

(三) 扣除上述三(三)項，請列出主持人其他國際合作研究成果。

☐ 國際學術期刊 已發表_____篇；期刊審稿中 _____篇

☐ 國際會議_____篇 ☐ 研討會_____篇

☐ 專利 _____項 ☐ 技術移轉 _____項 ☐ 著作授權 _____項 ☐ 其他：_____

五、其他參與單位或經費來源：

(一) 本項合作研究是否有向第三單位(科技部及 IM01 表中國外合作計畫經費來源之外)提出經費申請或是獲得研究人員任職單位之經費贊助？

☐ 否； ☐ 是，單位名稱_____、_____年、總經費額度_____

(二) 本項合作研究是否有未列入計畫申請書內之其他研發單位參與？

☐ 沒有

☐ 有，(1) 單位屬性： ☐ 國內法人 ☐ 國外法人 ☐ 國內公司 ☐ 國外公司，名稱_____

(2) 參與方式：☐ 提供設備使用或測試 ☐ 共同進行研發 ☐ 提供資金 ☐ 派遣人員參與訓練

☐ 其他：_____

科技部個人資料表使用說明

一、 凡申請本部各項學術研究補助者，均需提供個人基本資料，以作為學術審查之用。

二、 資料項目：

- (一) 基本資料：包括「身分證號碼」、「中、英文姓名」等資料。外籍人士若無身分證號碼可填寫居留證號，若無居留證號時，請將西元出生年月日八碼再加英文姓氏(Last Name)前二碼，組成十碼後填入身分證號碼欄位，例如「YYYYMMDD□□」。
- (二) 主要學歷：以獲有學位之學歷為主，或個人之最高學歷。
- (三) 現職及經歷：限與研究相關之編制內專任職務。
- (四) 專長：請自行填寫與研究方向有關之專長學科。
- (五) 著作目錄：建議呈現與計畫相關之著作目錄，頁數以 2 頁為限。
- (六) 研發成果應用績效：指個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分為：(1)專利 (2)技術移轉 (3)著作授權 (4)其他具體績效等類別。

三、 請登入本部網站(<http://www.most.gov.tw/>)「學術研發服務網」，輸入上述各項資料，若個人資料如有變動時，亦請隨時上網更新。

四、 登入方式：

- (一) 首次使用者，請至本部網站首頁「線上申辦登入」處，點選「新人註冊」，輸入個人基本資料後按「確認」，即可列印「研究人員基本資料表」，經本人及單位主管簽名後，請傳真至本部資訊處(Fax：(02)2737-7691)，本部在收到傳真後四個工作小時內，會完成身份確認，並自動寄送確認信函(內含帳號及密碼)。
- (二) 欲使用自然人憑證者，須先使用本部核發之帳號密碼，登入本部「學術研發服務網」後，先點選右側「註冊自然人 IC 卡憑證」之功能，再點選「變更登入方式」，變更完成後，即可使用自然人憑證登入。
- (三) 忘記帳號密碼者，可透過本部首頁「線上申辦登入」處，點選「忘記帳號密碼」，輸入提示語確認後，即取得計畫主持人之原帳號及新密碼。如有任何疑問，請撥本部服務電話 (02)2737-7592、0800-212-058。

五、 「著作目錄」部分，由計畫主持人自行上傳電子檔(頁數以 2 頁為限)，共同主持人請於簽署同意確認時，一併上傳電子檔(頁數以 2 頁為限)。

六、 研究人才基本資料中，有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將於本部網站，提供外界查詢；至於個人身分證號碼、連絡電話(私)、戶籍地址、出生年月日等個人私密資料，依「個人資料保護法」之規定，不對外公開。另有關個人傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，視個人表達同意與否，於本部網站提供外界查詢。

科技部個人資料表

1. 個人資料（表C301、CM302及C303）均將收錄於本部研究人才資料庫，供本部學術補助獎勵業務使用。
2. 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本部核定通過之獎補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本部網站供外界查詢。
3. 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄（表CM302）將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開（請至本部學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定）。
4. 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄（表CM302）將提供現任職機構查詢及下載。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期： 20____ / ____ / ____

身分證號碼										
中文姓名					英文姓名					
						(Last Name) (First Name) (Middle Name)				
國籍					性別	☐ 男	☐ 女	出生日期	19____年____月____日	
聯絡地址	□□□□□									
聯絡電話	(公)					(宅 / 手機)				
傳真號碼						E-mail				

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____
				自 ____/____ 至 ____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自 ____/____ 至 ____/____
經歷：			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____
			自 ____/____ 至 ____/____

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4
----	----	----	---

五、著作目錄(建議呈現有利於計畫審查之著作目錄，頁數以 2 頁為限)：

備註：

(一)版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。

Curriculum Vitae (Required for PI and PI of Subproject) :

Page Limit: 10 pages

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.