



111年學海築夢計畫說明

主講人：就輔組李文亞組長

主辦單位：
研發處實習就業輔導組



申請流程

111年學海計畫申請時程

日 期	內 容
1月31日前	公告校內甄選辦法及相關資料
<u>2月25日前</u>	<u>申請表送研發處開通系統帳號</u>
 <u>3月4日(五)17:00前</u>	<u>校內計畫書收件截止</u> <u>(需完成線上送出及紙本資料繳交)</u>
3月7日至3月31日前	校內初審排序會議及上傳計畫書
4月1日至5月30日	教育部審查期間
5月31日	教育部公告補助結果
6月1日至6月17日	進行經費分配會議
6月20日至6月30日	撥付補助經費
6月20日至學生返國後1個月	個別實習計畫執行及核結

111年度計畫最晚需在112年度10月31日前辦理啟程出國，並在113年9月30日前回國辦理計畫核結。



計畫說明

計畫類型

計畫名稱	說 明	可申請實習國家
學海築夢	運用國際合作計畫管道，選送學生赴國外非新南向國家之企業、機構進行職場實習(不包括大陸及港、澳)。	例：歐美地區、日本等 (不含非新南向國家、大陸及港、澳地區等)
新南向學海築夢	選送學生赴新南向國家具發展潛力之企業、機構進行職場實習。	指印尼、越南、寮國、汶萊、泰國、緬甸、菲律賓、柬埔寨、新加坡、馬來西亞、印度、巴基斯坦、孟加拉、尼泊爾、不丹、斯里蘭卡、紐西蘭及澳洲等18國。

計畫申請

一、計畫主持人應為本校專任教師，並由計畫主持人提出申請，並由計畫主持人親洽實習機構，不得藉助或委託仲介公司辦理。

二、依學海計畫規定出國時間實習期間至少連續30天；赴印尼至少連續25天(不包括來回途程交通時日)，至多補助期限以一學年為限。

三、請計畫主持人確實協助選送生辦理符合「當地國法規定申請可於當地國境內從事實習之簽證及符合當地國境內實習勞動條件」之簽證，否則不予補助；若有不實回報之情形發生，則依行政契約書規定即追償已領補助款。

外交部簽證資訊：<https://www.boca.gov.tw/sp-foof-countrycp-02-29-77969-02-1.html>

選送生補助說明

- (一)具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者，並於本校就讀一學期以上之在學學生，不包括國內及境外在職專班生。鼓勵中低收入戶子女、原住民學生及新住民子女學生參加本計畫。
- (二)依本要點規定申請計畫補助者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限，但不同補助類型計畫名額及經費有剩餘時，選送學生得至不同補助類型計畫(學生A在大二時申請學海計畫乙次，不得再大學畢業前再次申請學海計畫補助，但新南向計畫名額有剩且經費有餘額時，得於大學畢業前再次申請新南向計畫補助。)
- (三)出國實習期間須保有本校學籍，不得休學或退學；實習出發前後，應向本校研發處報到，否則不得辦理核銷。

補助項目

一、每計畫案應選送三名以上學生出國實習，且實際出國人數不得少於教育部及校內核定最低薦送人數(詳重點提醒1)，倘未達三名，不予補助計畫主持人相關費用。

二、補助每位學生出國來回經濟艙機票款乙次，得補助部分生活費，生活費依「教育部公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」進行估算，實際補助額度以當年度核定金額而訂。

三、計畫主持人或共同主持人之補助，以一人為限，出國來回經濟艙機票款乙次且生活費支領天數以不超過十四日並以計畫期程結束前為限。

申請時繳交資料

- ★ 1.學海築夢計畫申請表(填寫完請立即送至研發處辦理)。
- 2.實習計畫基本資料表。
- 3.本校教師執行研究計畫配合款補助申請表(正本)。
- 4.學生截至申請日之歷年成績單。
- 5.計畫主持人於申請截止日期前之近五年研究與產學合作成果、個人受表揚及獲獎紀錄之具體事實證明等。
- 6.實習機構同意書或合作契約書。
- 7.聲名書：以證明未藉助或委託仲介公司辦理實習事宜(正本)。
- 8.實習學生家長同意書(請確實繳交)。

PS:

- 1.學海築夢計畫申請表(2/26)前繳交紙本至研發處。
- 2.其他資料最晚需在收件截止日(3/5)前繳交電子檔及紙本，亦不接受補交。

重點提醒1：有關最低薦送人數

計畫名稱	說 明	最低薦送人數變更
學海築夢	每計畫案之分配金額由 校內審查委員會 核定。	應由計畫主持人 <u>提出具體說明並於選送生出國實習1個月前向本校研發處申請</u> ，若未提出申請，將於下次申請時列入審查委員會評分項目之一。
新南向學海築夢	每計畫案之分配金額由 教育部 核定。	<p>1.應由計畫主持人<u>提出具體說明並於選送生出國實習1.5個月前向本校研發處申請</u>，並由校方於選送生出國實習1個月前函報教育部申請，經教育部同意後，使得變更。</p> <p>2.除需繳回未執行部分之補助款，並需將計畫配合款由教育部核定補助金額之20%提高至30%。</p>



若選送生人數少於3人，則計畫主持人不得支領計畫相關經費。

重點提醒2：有關實習機構新增/變更

變更項目	類型	說 明
新增或變更實習機構	學海築夢	應由計畫主持人於選送生出國實習前1.5個月敘明理由及提出 (1)該實習機構詳細介紹資料 (2)與原實習機構不同之處對照表 (3)變更後實習機構同意書或合作契約書影本，
	新南向	向本校研發處申請並經審查委員會通過，始得變更或新增該實習機構， <u>以一次為限</u> 。經本校備函逕送教育部委託之學校與副知教育部同意後，使得上網更改系統資訊，並將列入次年度要點行政績效評核。 變實習機構未經本校同意者，喪失受補助資格得依行政契約書規定追償已領補助款，並繳還教育部。

選送生應注意事項

1. 選送生應於當年度6月份參加研發處辦理實習前安全權益講習，並於出國實習前向研發處報到，並完成簽訂行政契約書及保險投保事宜。
2. 應於出國實習2週前至教育部學海資訊網填寫出國時間。
3. 實習結束回國後，2週內需至學海資訊網填寫問卷、上傳1千字中或英文心得，並繳交3分鐘短片(表格將再提供給獲補助者)，學生心得勿呈現個人基本資料及機構不得公開之資料；回國1個月之內需完成補助款核銷申請。
4. 學分抵免之實施，請依各系所及教務處規定辦理。
5. 機票之原始憑證(正本登機證、正本收據及電子機票)請妥善保存，以利辦理核銷。

溫馨提醒!!!

1. 為保障學生實習權益，實習單位請依老師曾合作過的海外機構為主。
2. 計畫變更皆會影響行政績效之評量，提出計畫後請勿隨意變更，避免影響次年度申請評核。
3. 研發處官網將公告相關附件，若有計畫申請相關事宜請詢問研發處陳小姐(分機1432)。
4. 計畫通過後，核銷相關事宜請詢問主計室”素玲姐”(分機1506)。
5. 上述說明未盡事宜，請依教育部及本校要點規定辦理。

教育部要點：

https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/index/news_detail/sn/53

本校要點：<https://rnd.ntut.edu.tw/p/405-1042-08226-c14117-pbr?lang=zh-tw>

謝謝大家

若有計畫申請相關事宜請詢問
研發處/陳小姐 分機1432
也歡迎至研發處網站查詢相關訊息