

行政院國家科學委員會 函

機關地址：台北市和平東路2段106號

聯絡人：戴思群

電話：02-2737-7980

傳真：02-2737-7924

電子信箱：scdai@nsc.gov.tw

受文者：國立臺北科技大學

發文日期：中華民國101年9月18日

發文字號：臺會綜二字第1010062891號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文（101D2020879.PDF，101D2020880.PDF，101D2020881.PDF，101D2020882.PDF）（GSSATTCH1 101D2020879.PDF、GSSATTCH2 101D2020880.PDF、GSSATTCH3 101D2020881.PDF、GSSATTCH4 101D2020882.PDF）

主旨：本會102年度學術攻頂研究計畫構想書申請案，自即日起接受申請，申請人須於101年11月1日（星期四）下午6時前完成線上申請作業，申請機構須於101年11月8日（星期四）下午6時前備函送達本會，逾期完成線上作業及未送達者，不予受理，請 查照轉知。

說明：

- 一、申請人及申請機構務必請先行詳閱本計畫徵求公告各項規定。
- 二、檢附102年度學術攻頂研究計畫徵求公告(含構想申請書及申請機構推薦書表格)、學術攻頂計畫構想書WWW線上申請作業使用注意事項各1份。相關文件可至本會網站（<http://web1.nsc.gov.tw/lp.aspx?CtNode=1078&CtUnit=646&BaseDSD=5&mp=1>）下載。
- 三、本案聯絡人：
 - (一)本計畫之申請，如有任何疑問，請洽本會各領域承辦人：
 - 1、數學及自然科學領域：陳守達博士，電話：(02)2737

-7512

2、工程及應用科學領域：劉春妙副研究員，電話：(02) 2737-7526

3、生命科學領域：程沛文副研究員，電話：(02)2737-7545

4、社會科學領域(含人文學、科學教育)：人文學，何醇麗研究員，電話：(02)2737-7552；科學教育，楊紫菱副研究員，電話：(02)2737-7555

(二)有關電腦操作問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：0800-212-058、(02) 2737-7592

正本：國立臺灣大學等289個機構

副本：本會自然處、工程處、生物處、人文處、科教處、資訊小組、綜合處(均含附件)



主任委員朱敬一

國科會 102 年度學術攻頂研究計畫徵求公告

本會為支持已居世界領先群或具有高度研究潛力之傑出學者，給予長期且充分之經費補助，進行基礎及應用之前瞻研究，特自 98 年度起補助學術攻頂研究計畫(以下稱本計畫)，以造就各專業領域國際頂尖獎項實力之研究人才。

一、申請機構與計畫主持人（申請人）資格：

- (一)申請機構：須為本會專題研究計畫之補助機構。
- (二)計畫主持人資格：須符合本會補助專題研究計畫作業要點之規定(不含已退休人員)，曾獲得國內外重要學術獎項，或有極為傑出的研究表現；且經申請機構依其相關學術審查程序審查後推薦之傑出研究學者。

二、補助計畫件數與經費規模：

本會每年核定補助至多 10 件計畫，依計畫實際需求，每一計畫平均每年補助金額以不超過新台幣 2,000 萬元為原則。

三、研究計畫類型：

本計畫為個別型研究計畫一期 5 年，得邀請相關領域之學者專家協同參與。本計畫至多得執行二期。

四、經費補助項目與研究主持費：

經費補助項目(含研究主持費)依本會補助專題研究計畫作業要點規定辦理。

五、申請方式、時間及執行期間：

- (一)申請機構每一領域至多推薦 3 件計畫。
- (二)申請方式與時間：本計畫分計畫構想書及研究計畫書兩階段申請，以英文撰寫(「社會科學領域(含人文學、科學教育)」得就中文或英文擇一撰寫)，文件不全、不符合規定或未依規定期限提出申請者，均不予受理。

1. 計畫構想書：

計畫主持人須至本會網站(<http://web.nsc.gov.tw>)首頁左上「線上申辦登

入」處，身分選擇「研究人員(含學生)」，輸入帳號(ID)及密碼>Password)後，進入「研究人才個人網」，在「研究人才網線上申辦」項下，點選「學術攻頂研究計畫構想書」，於101年11月1日（星期四）下午6時前完成構想書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊1式2份經有關人員核章後，連同申請機構推薦書於101年11月8日（星期四）下午6時前備函送達本會。

2. 研究計畫書：

計畫構想書審查通過者，計畫主持人須依本會補助專題研究計畫作業要點規定，於102年3月7日（星期四）下午6時前完成計畫書線上申請作業；由申請機構彙整送出並造具申請名冊1式2份經有關人員核章後，於102年3月14日（星期四）下午6時前備函送達本會。

(三) 執行期間：自 102 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日。

六、審查重點與審查方式：

(一)審查重點：計畫主持人近 5 年之研究成果、計畫內容之創新性、前瞻性、國際競爭力、以及申請機構提供之配合措施（例如經費、空間、設備、人力等）。

(二)審查方式：

1. 計畫構想書：依本會專題研究計畫審查方式，辦理初審及複審，必要時，得邀請計畫主持人簡報。審查結果於 102 年 2 月 9 日前通知計畫主持人。
2. 研究計畫書：依本會規定辦理初審、複審、決審。研究計畫書得送國外審查。
3. 本計畫分為「數學及自然科學領域」、「生命科學領域」、「工程及應用科學領域」、「社會科學領域（含人文學、科學教育）」等四領域審查。

七、執行與考評：

- (一)本計畫經本會核定，主持人僅能執行一件(本)研究計畫，已執行本會其他研究計畫者，應予以適度整合。
- (二)每年除至本會線上系統繳交成果報告外，另於本計畫第三年執行期間進行中考評，本會並得視需要進行實地考評，考評時程另行通知。本計

畫經考評結果予以終止者，經重新審酌經費額度及執行期限後得轉為一般型研究計畫執行。

八、其他事項：

本計畫之簽約、撥款、延期與變更、經費報銷及報告繳交等應依本會補助專題研究計畫作業要點、本會補助專題研究計畫經費處理原則、專題研究計畫補助合約書與執行同意書及其他有關規定辦理。

附件 1：「構想書表格」

附件 2：「申請機構推薦書表格」

Research Preproposal
Academic Summit Program

Title of Preproposal (Chinese)

Title of Preproposal (English)

Principal Investigator (Chinese) :

Principal Investigator (English) :

Affiliation (Chinese):

Affiliation (English):



1. General Information

Title of Preproposal	Chinese			
	English			
Research Field		☐ Natural Sciences ☐ Engineering and Applied Sciences ☐ Life Sciences ☐ Social Sciences(including Humanities and Science Education)		
Name of Principal Investigator	Chinese		Position	
	English			
Institution/Department				
Entire Project Term			From August 1, 2013 to July 31, 2018	
Contact Person	Name: _____			
	Mailing Address in Chinese: _____			
	Telephone: (Office) _____ (Home) _____ (Mobile) _____			
	Fax: _____ E-mail: _____			
Principal Investigator's Affidavit: The research proposed in this grant application has not been financially supported by any funding agency. I am aware that any withholding, falsification, or misrepresentation of information could result in administrative actions such as the dismissal of an application or the suspension and/or termination of an award, as well as other possible punitive actions. Signatures- Principal Investigator: _____ Date: _____				

2. Requested Budget for Entire Project Term :

Currency unit: 1000 NTD

Project Year year/month Budget	1 st Year 2013 /08 – 2014 /07	2 nd Year 2014 /08 – 2015 /07	3 rd Year 2015 /08 – 2016 /07	4 th Year 2016 /08 – 2017 /07	5 th Year 2017 /08 – 2018 /07	Entire Project Term
Total for Each Year (1 USD = 30 NTD)	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :	NTD : USD :
Note :  						

3. Brief Contents of Research Preproposal :

Page Limit : 10 pages

- (1) Provide the abstract of this research project in both Chinese and English.
- (2) Describe the academic achievements in the past.
- (3) Describe the significance of this project including prospects for academic excellence, innovations in scientific research or technological development, and impact on research field and international competitiveness.
- (4) Specify the objectives, methods, and expected achievements of the project.



4. Curriculum Vitae(Required for PI) :

Page Limit: 10 pages

Provide the following information:

- (1) Name, Gender, Birth date.
- (2) Education.
- (3) Current position and relevant experience.
- (4) Fields of specialty.
- (5) Major awards and honors.
- (6) Significant project-related publications, including technical reports, patents, periodical articles, or books related to the project.

學術攻頂研究計畫申請機構推薦書

本研究計畫業經本機構審查，向 貴會推薦本計畫。

計畫名稱（中英文）：

申請人（中英文）：

申請人職稱（中英文）：

審查過程與推薦理由：

申請機構配合措施及優勢（例如經費、空間、設備、人力等）：

此致

行政院國家科學委員會

申請機構首長（簽章）：

中 華 民 國 年 月 日

國科會學術攻頂計畫構想書 WWW 線上申請作業使用注意事項

1. 本作業適用於 Internet Explorer (IE) 4.01 版以上或 Netscape Navigator 4.01 版以上之瀏覽器，惟建議使用 Internet Explorer (IE) 6.01 版以上之瀏覽器，本會網址：<http://web1.nsc.gov.tw>。
2. 本系統提供學術攻頂計畫構想書之線上製作作業，包括表格的資料輸入和列印，所有表格的空白 Word 檔案下載。
3. 申請人需有本會核發之 ID 及 Password，方能使用線上申請系統。ID 及 Password 的取得方式為先連線至本會網站首頁，請自本會首頁「研究人才」處，點選「新人註冊」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：
 - (1) 若本會研究人員系統已有該申請人資料，則系統會告知原 ID 並取得新的 Password。
 - (2) 若系統內無申請人資料，則需輸入個人詳細基本資料後，再將顯示的「研究人員基本資料表」列印簽名並經單位主管簽名確認後，傳真至本會資訊小組(Fax：(02)2737-7691)，國科會在收到傳真後四個工作小時內會完成身分確認且自動寄送確認信函，以便取得您的 ID 與 Password。
4. 若申請人遺忘 ID 及 Password 時，請自本會首頁「研究人才」處，點選「忘記帳號密碼」，輸入申請人基本資料後按「確認」鈕：輸入提示語答案再次確認為本人，則系統會告知原 ID 並請申請人自行重新設定一組新的 Password；若無設定提示語且先前有留下個人 Email 信箱，申請人確認 Email 信箱無誤後，系統將自動寄送更改密碼確認信函，可取得原 ID 及新的 Password。
5. 自本會網站首頁「研究人才」處，輸入申請人之 ID 及 Password 後進入「研究人才個人網」，在「研究人才網線上申辦」項下，點選「學術攻頂構想書」進入個人基本資料畫面，確認後即進入本系統之「主畫面」，從主畫面視窗上點選「Add」，即可新增一筆申請計畫。
6. 申請書製作完畢後，按「繳交送出」會列出所有已完成登錄及上傳的表格及相關附件，經申請人確認無誤後按「繳交確認」。該筆計畫一旦按「繳交確認」後，所有資料會自動傳送至申請機構，此時申請人即無法再作任何修改。
7. 申請人將所有申請資料完成登錄及上傳，經申請機構承辦人員審核無誤後即可透過「學術攻頂計畫構想書線上彙整作業」將申請人之學術攻頂計畫構想書申請案線上製作所產生之相關資料傳送至本會，方完成學術攻頂計畫構想書申請作業。
8. 為避免網路交通擁塞，請申請人於申請機構規定之期限前提早上線使用。

