

國立臺北科技大學【動支結餘款、管理費、北科之星計畫出國】申請書

教師姓名		申請日期	年	月	日
所屬單位					
會計編號	<input type="checkbox"/> 結餘款專戶代碼：_____ <input type="checkbox"/> 管理費專戶代碼：_____ <input type="checkbox"/> 北科之星計畫代碼：_____				
出國期間	年 月 日 至 年 月 日				
出國地點					
出國人員					
出國事由					
預計動支金額 及項目					
附件	<input type="checkbox"/> 開會邀請函 <input type="checkbox"/> 出國考察計畫書 <input type="checkbox"/> 其他_____				
備註：1. 依本校「專題計畫結餘款分配及使用辦法」、「建教合作收支管理辦法」、「北科之星計畫專業實驗室對外技術服務辦法」等規定：經費用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照科技部規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，經簽請校長核准後方可報支。 2. 本申請書奉核後，正本由申請人留存，核銷時請檢附影本。					
申請人	單位主管	研究發展處	主計室	校長	